



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП ШУМЕН  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВЪРБИЦА“

Утвърдил: .....  
/инж. Хълми Амза



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за извършване на доставка на канцеларски материали и други консумативи за нуждите на ТП „ДГС Върбица“, в рамките до одобреният максимален финансов ресурс от Възложителя, във връзка с откриването на процедура за определяне на изпълнител чрез открита процедура по реда от ЗОП, а именно: „Доставка, чрез покупка, на канцеларски материали, съгласно утвърден списък за нуждите на ТП „ДГС Върбица“ - гр. Върбица за срок от една година, считано от датата на сключване на договора.“

1. Технически изисквания:

№ по ред	Наименование	Единична мярка	Прогнозно количество бр.
1	Коп. Хартия – бяла, А4, 80 г/м <sup>2</sup> : IQ Triotec premium, Excellent copy, Artist, Navigator, Xerox Business, Fabriano, Happy Office	Пакет с 500 броя листи в един пакет	250
2	Папка пластмасова с перфорация	Пакет с 20 броя в един пакет	8
3	Папка картонена, обикновена с машинка * 20 бр.	пакет	15
4	Папка дело с твърди корици * 20 бр.	пакет	6
5	Папка досие	броя	20
6	Хартия А4 каре - опаковка 250 листа	пакет	5
7	Пътни книжки	броя	20
8	Заповед за командировка	кочан	1
9	Класьор 8 см PVC	броя	30
10	Класьор 5 см PVC	броя	10
11	Класьор 3 см PVC	броя	10
12	Телчета за телбод №10	кутия	15
13	Телчета за телбод 24/6	кутия	40
14	Тиксо малко	броя	4
15	Тиксо широко 50/60	броя	2
16	Лепило - сухо	броя	50
17	Коректор - ацетонов	броя	15
18	Химикал обикновен (ball point pen)	броя	50
19	Химикал с дебел пълнител	броя	70
20	Разходен касов ордер	кочан	12
21	Макетно ножче	броя	2

22	Тетрадки с тв. корици, 80 л., голям формат	броя	5
23	Тетрадки с тв. корици, 80 л., малък формат	броя	5
24	Тампон за печат MAS small - неомастилен	броя	30
25	Мастило за тампон на печат Horse - <b>зелено</b>	броя	40
26	Ножица	броя	2
27	Телбод машинка 24/6 25 листа	броя	3
28	Плик за CD	броя	20
29	Плик C6 C3Л	броя	100
30	Плик C5 C3Л оп. 500	броя	2
31	Плик C4 C3Л	броя	50
32	Текст маркер	броя	5
33	Флумастери 6 цвята	броя	4
34	Автоматичен молив с вградена гума - 0.05 мм	броя	3
35	Автоматичен молив с вградена гума - 0.07 мм	броя	4
36	Графит мини за автоматични моливи 0.5 мм.	броя	6
37	Графит мини за автоматични моливи 0.7 мм.	броя	10
38	Гумички за изтриване на молив	броя	5
39	Кламери - малки 28 мм	кутия	15
40	Кламери - големи 50 мм	кутия	10
41	Кабъри	кутия	4
42	Самозалепващи листчета 75 x 75 мм, 100 л.	броя	30
43	Кърпички за почистване на компютърна техника	кутия	2
44	Линии 30 см	броя	3
45	Джоб кристал А4 с перфорация 100 бр./опак.	опак.	10
46	Дискове CD - RW презаписващи 700 MB.	броя	10
47	Дискове DVD +/- R, 700 MB	броя	10
48	Дискети 3.5 " - 1.44 MB -10 бр. в кутия	кутия	10
49	Перфоратор с ограничител за 25 листа	броя	2
50	Касови ролки от термо хартия за ел. терминали 57 мм, ф.4	броя	300
51	Касова книга индигирана	броя	5
52	Калкулатор 12 знаков, функции: Replay and Correct, Constant Calculation, Decimal Selector, Key Roll-Over, Auto Check	броя	4
53	Пощенски картички	броя	40
54	Флашпамет 4GB	броя	4
55	Антителбод	броя	4

## II. ДРУГИ УСЛОВИЯ

2.1. Възложителят няма задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества от артикулите.

2.2. Възложителят може да заявява различни количества от посочените в списъка, като ги заплаща съобразно единичната им цена посочена в офертата.

2.3. Заявките на възложителя се приемат в писмен вид, по факс или имейл адрес.

2.4. Предлагащите канцеларски материали да са фабрично нови.

### 2. Задължителни условия на изпълнение на поръчката:

2.1. Срок за изпълнение на доставката – от 1 /един/ до 5 /пет/ дни, считано от момента на получаване на заявката, но не по-късно от срока на договора.

Забележка: Участниците в процедурата, които представят срок за доставка, който е под 1 /един/ ден и над 5/пет/ дни (включително) се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура.

2.2. Срок на договора – 12 /дванадесет/ месеца от сключването му.



2.3. Място на изпълнение на доставката/ите - административната сграда на ТП “ДГС Върбица” – гр. Върбица, ул. “Сетемврийско въстание” № 133.

2.4. Предлаганите канцеларски материали да са фабрично нови.

### 3. Други условия:

3.1. След сключване на договора за изпълнение на доставките, Възложителя **няма задължение за усвояване на пълният обем** на прогнозните количества по видове.

3.2. Заявките на възложителя се приемат в писмен вид по имейл адрес.

3.3. Всички допълнителни разходи по доставката на стоките, са за сметка и се извършват от кандидата - определен за изпълнител.

3.4. Кандидатите не трябва да надхвърлят общият определен лимит за изпълнение на доставките по настоящата процедура, който е в размер на 4000,00 лв. /четири хиляди лева/ без вкл. ДДС.

**Забележка:** Участник в процедурата, представил ценова оферта на стойност по-висока от 4000,00 лв. /четири хиляди лева/ без вкл. ДДС се отстранява от последващо участие в настоящата процедура.

3.5. До края на срока на действие на договора Възложителят **няма** задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества от артикулите.

3.6. Възложителят може да заявява различни количества от посочените в списъка, като ги заплаща съобразно единичната им цена посочена в ценовото предложение, както и да закупи при възникнала необходимост артикули - **не** описани в **списъка** с посочения от Изпълнителя % отстъпка.

### **4. Критерий за оценка на предложенията на Кандидатите: НАЙ – НИСКА ЦЕНА.**

5. **Срок на валидност на предложението** – 120 /сто и двадесет/ календарни дни от крайният срок за депозиране на оферти.

Дата: 18.02......2015 г.

Изготвил: Лилия  
И. М. Гръбданова – касиер - домакин/