

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Обща част

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.
2. Предмет на обществената поръчка.
3. Технически изисквания.
4. Такса за получаване на документацията за участие в откритата процедура.
5. Предлагана цена.
6. Гаранции. Условия и размери.

II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

1. Изисквания към участниците.
2. Срок и място за изпълнение на поръчката.
3. Представяне на офертите.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.

1. Съдържание на офертите.
2. Други изисквания към документите на участниците.
3. Подаване на документите и подредба. Начин и срок за представяне на офертите. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Разглеждане на офертите.
2. Критерий за оценка на офертите и начин на определяне на тежестта им в комплексната оценка на офертите. Методика за оценка.
3. Класиране на офертите.

V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.

VI. Приложения с №№ 1 до 16 вкл.

I. ОБЩА ЧАСТ:

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на процедурата е: *„Предоставяне на услуги по периодично техническо обслужване, включващо – профилактика и ремонт /основен и текущ/ на моторни превозни средства собственост на „СИДП“ ДП Шумен - ТП „ДГС Върбица“ за 2015 година, съгласно Заповед № 288/02.12.2014 год. на Директора на „СИДП“ ДП Шумен”, съгласно Решение 2/18.02.2015 г. на Директора на ТП „ДГС Върбица“ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.*

3. Технически изисквания – техническо задание.

3.1. Списък на моторните превозни средства (МПС), за които ще се извършват услугите по периодично техническо обслужване – профилактика и ремонт:

МПС, собственост на "СИДП" ДП ШУМЕН ТП "ДГС Върбица"

№ по ред	Вид на превозното средство	Марка	Модел	Модификация	Тип на двигателя	Брой превозни средства
1	Лек автомобил	Лада ВАЗ	2121	НИВА	бенз. с пр. впр. на гориво, четиритактов	2
2	Лек автомобил	Лада ВАЗ	21213	НИВА	бензинов карбураторен, четиритактов	1
3	Лек автомобил	Лада ВАЗ	21214	НИВА	бензинов карбураторен, четиритактов	1
4	Лек автомобил	УАЗ	31514	ДЖИП	бензинов карбураторен, четиритактов	1
5	Мотоциклет	ИЖ	5	ПЛАНЕТА	бензинов, двутактов	3
6	Мотоциклет	ЧЗ	350		бензинов, двутактов	2
7	Мотоциклет	ЗИД	5.104	ЗДК	бензинов, двутактов	3
8	Мотоциклет	ТУЛА	200		бензинов, двутактов	1
9	Колесен трактор	МТЗ	80		дизелов, четиритактов	1
10	Верижен трактор	Т54	В		дизелов, четиритактов	1
	Общо:					16

3.2. Списък на основните видове ремонтни дейности на моторните превозни средства:

№	Спецификация на услугите
	I. ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ - профилактика и ремонт ЗА ЛАДА ВАЗ МОДЕЛ 2121 МОДИФИКАЦИЯ НИВА; ЛАДА ВАЗ МОДЕЛ 21213 МОДИФИКАЦИЯ НИВА; ЛАДА ВАЗ МОДЕЛ 21214 МОДИФИКАЦИЯ НИВА
1.	Основен ремонт на двигател
2.	Смяна на гумички на клапани
3.	Диагностика на двигател - релаж
4.	Смяна ангренаж - верига, оптегач и успокоител
5.	Смяна на феродов диск /съединител/
6.	Ремонт скоростна кутия
7.	Смяна каре кардан /гумено/
8.	Смяна на каре кардан обикновено
9.	Ремонт диференциал /преден/
10.	Ремонт диференциал /заден/
11.	Смяна шарнирни болтове
12.	Смяна кормилни щанги
13.	Смяна секторна кутия
14.	Смяна реактивни щанги к-т
15.	Смяна накладки /предни/
16.	Смяна накладки /задни/
17.	Смяна спирачни цилиндри /предни/
18.	Смяна спирачни цилиндри /задни/
19.	Смяна жило километраж
20.	Ремонт и смяна лагери главина
21.	Смяна на спирачни маркучи
22.	Смяна на помпа съединител /горна/
23.	Смяна на помпа съединител /долна/
24.	Смяна на спирачна помпа
25.	Смяна на сервоусилвател
26.	Ремонт по ел. инсталация
27.	Смяна въздушен филтър
28.	Смяна на масло и маслен филтър
29.	Монтаж, демонтаж и баланс гуми

	Спецификация на услугите
	II. ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ – профилактика и ремонт ЗА УАЗ МОДЕЛ 31514; МОДИФИКАЦИЯ ДЖИП
1.	Основен ремонт двигател
2.	Регулиране клапани
3.	Ремонт карбуратор
4.	Смяна тампони на двигател
5.	Смяна тампони на скоростна кутия
6.	Смяна тампони на ресьори
7.	Смяна на ресьори и амортисьори
8.	Ремонт на шенкелни втулки, болтове
9.	Смяна на накрайници , щанги
10.	Смяна накладки спирачки
11.	Смяна на полуоски /предни, задни/
12.	Смяна каре кардан
13.	Ремонт диференциал /преден, заден/
14.	Смяна спирачна помпа /горна, долна/
15.	Ремонт делко
16.	Профилактика реглаж двигател
17.	Ремонт на ел. инсталация
18.	Смяна гарнитура на глава
19.	Смяна гарнитура на ауспук
20.	Регулиране спирачки
21.	Заварки със СО
22.	Регулиране съединител
23.	Смяна на масло на двигател /маслен филтър/
24.	Ремонт скоростна кутия
25.	Ремонт раздатъчна кутия
26.	Смяна баланс на гуми

№	Спецификация на услугите
	III. ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ - профилактика и ремонт ЗА КОЛЕСЕН ТРАКТОР МТЗ-80; ВЕРИЖЕН ТРАКТОР Т-54В
1.	Основен ремонт на двигател
2.	Смяна на гумички на клапани
3.	Диагностика на двигател - реглаж
4	Смяна на феродов диск /съединител/
5	Ремонт скоростна кутия
6	Смяна кормилни щанги
7	Смяна секторна кутия
8	Ремонт и смяна лагери главина
9	Смяна на спирачни маркучи
10	Смяна на спирачна помпа
11	Ремонт по ел. инсталация
12	Смяна въздушен филтър
13	Смяна на масло и маслен филтър
14	Монтаж, демонтаж и баланс гуми

№	Спецификация на услугите
	IV. ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ-профилактика и ремонт ЗА МОТОЦИКЛЕТ- ЗА ВСИЧКИ МАРКИ И МОДЕЛИ МОТОЦИКЛЕТИ
1.	Основен ремонт на двигател /бутало, риза/
2.	Ремонт на съединител
3.	Смяна верига, зъбчатки
4.	Ремонт на карбуратор
5.	Ремонт по ел. система
6.	Смяна на чукче и наковалня

3.3. Други условия:

3.3.1. Кандидатите за участие в настоящата процедура трябва да притежават собствена или наета база на територията на град Върбица, където да се извършват услугите по периодично техническо обслужване – профилактика и ремонт.

3.3.2. Участник не представил документи, доказващи изискването по т.3.3.1. се отстранява от участие.

4. Такса за получаване на документацията за участие в откритата процедура.

Документацията за участие се получава от деловодството на предприятието, всеки работен ден от 09,00 до 16,00 часа в периода от 19.02.2015. до 30.03.2015 г. включително, срещу представяне на документ за внесена такса в касата на поделението, в размер на **12.00 (дванадесет) лева с включено ДДС** – невъзстановима сума, представляваща стойността на документацията за участие, или чрез заплащането ѝ по банков път, по сметка на възложителя: **IBAN №: BG36 CECB 9790 10C7 7442 00, BIC: CECBBGSF, банка "ЦКБ" АД, к-н Търговище, офис Върбица.**

При постъпило писмено поискване от заинтересованото лице възложителят изпраща документацията за участие, за сметка на лицето, отпредило искането.

5. Предлагаща цена.

5.1. Участниците в процедурата представят списък с единичните цени (без ДДС) на предлаганите от тях услуги, а именно периодично техническо обслужване, включващо профилактика и ремонт на основни възли и агрегати на МПС на ТП „ДГС Върбица”. **Посочените единични цени СА ПОСТОЯННИ И НЕ СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРОМЕНЯНИ до края на договора.**

5.2. На база на посочените в т. 5.1. единични цени без ДДС, участниците предлагат в техническата оферта процента (%) на предлаганата от тях търговска отстъпка от единичната цена, която ще бъде приспадана от всяка издадена фактура за ремонтни дейности на МПС.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да заявява съответните ремонти според възникнала необходимост, в рамките на планирания от него максимален финансов ресурс – 10 000,00 лв. (Словом: десет хиляди лева).

6. Гаранции. Условия и размер.

Гаранцията за участие, съгласно чл. 59, ал. 2 и чл. 60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция **по избор на кандидата** е в размер на 100,00 (сто) лева.

Гаранцията за участие, във формата на парична сума, трябва реално да е *постъпила* по сметката на възложителя към момента на изтичане на крайния срок за подаване на офертите за участие.

Гаранцията за участие под формата на банкова такава, безусловна и неотменяема учредена в полза на възложителя се представя в оригинал към плик № 1.

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 59, ал.3 и чл. 60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция **по избор на кандидата** в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора, се внася, респ. се представя след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката преди сключване на договора.

Гаранцията във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на възложителя – IBAN №: BG09 CECB 9790 10C7 7442 01, BIC:

СЕСВВГСФ, "ЦКБ" АД, к-н Търговище, офис Върбица, а банковата гаранция – оригинал на безусловна, неделима и неотменяема банкова гаранция, издаден от българска или чуждестранна банка следва със срок на валидност:

» за гаранцията за участие - с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на валидност на офертата;

» за гаранцията за изпълнение – с 45 (четиридесет и пет) дни по-дълъг от срока на договора.

Възложителят има право да задържи **гаранцията за участие**, когато кандидат в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

А/ оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

Б/ обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

В/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срок;

Г/ в други случаи, посочени в ЗОП.

Гаранциите за участие се освобождават на:

1. отстранените участници в **срок 5 работни** дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител за съответната позиция;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка за съответната позиция, а на останалите класирани участници - в срок **5 работни** дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител за съответната позиция.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок **5 работни** дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по т.т. 1, 2 и 3 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка (ОП).

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1. Изисквания към кандидатите.

Кандидат за изпълнител на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че за изпълнител бъде избран участник – обединение на физически и/или юридически лица, преди подписването на договора, обединението – участник в процедурата следва да се регистрира като самостоятелно юридическо лице, което се счита обвързано с офертата, подадена от обединението.

2. Място за изпълнение на поръчката и краен срок на действие на договора.

Място: град Върбица.

Краен срок на действие на договора – 31.12.2015 г.

3. Представяне на офертите.

Офертите на участниците ще се приемат до **16,00 часа на 31.03.2015 г. включително**, в деловодството на ТП „ДГС Върбица”, административна сграда на поделението с адрес: гр. Върбица ул. „Септемврийско въстание“ №133. Оферта, изпратена по пощата, *трябва да е постъпила – реално*, в деловодството на предприятието в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща незабавно на участника.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Съдържание на офертата (съгласно чл. 56 от ЗОП)

Офертата се изготвя съобразно указанията, дадени с настоящата документация и трябва да съдържа:

1.1. Административни сведения за участника - *Приложение № 3* към документацията;

1.2. Списък на документите за участие, представени от участника – с подпис и печат на участника – *Приложение № 4* към документацията;

1.3. Декларация за ЕИК регистрация по Закона за Търговския регистър - *Приложения № 13*;

1.4. Декларация за приемане на условията на проекта на договора - *Приложение № 8* към документацията;

1.5. Декларация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – *Приложения № 9* към документацията;

1.6. Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставки (с предмет, сходен с този на настоящата поръчка), изпълнени от участника през предходните три години - с посочване на стойността на всеки договор, датата на изпълнение и получателите по всеки договор, *придружена от доказателства* за доставка по всеки от договорите - *Приложение № 10* към документацията;

1.7. Документ за внесена гаранция за участие – копие, заверено от участника с надпис „Вярно с оригинала”, подпис и печат – когато е избрана гаранция за участие във формата на парична сума, респ. *оригинал* на банкова гаранция за участие;

1.8. Декларация за използване на подизпълнители, в случаите когато участникът предвижда участие на такива – *Приложение №7* към документацията; *подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основният участник*;

1.9. Декларация за свързаност по смисъла на чл. 55, ал. 7 от ЗОП – *Приложение № 11* към документацията;

1.10. Декларации – в оригинал, от подизпълнителя/ите, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителите, че са съгласни

да участват в изпълнението на поръчката – **Приложение № 12** към документацията;

1.11. Кратко описание на дейността на участника и неговите ресурсни и организационни възможности – изготвя се от участника в свободен текст;

1.12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – предложението включва **Техническо предложение** – по образца към документацията – **Приложение № 5** към документацията;

1.13. Ценова оферта – **включва попълнен образец на Ценовото предложение – Приложение № 6** към документацията.

1.14. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата – в случай, че лицата, подписали офертата нямат представителни функции спрямо участника в процедурата- представя се в оригинал;

Участникът трябва да посочи в офертата си подизпълнителите (в случай че ще ползва такива), както и процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. При участие на подизпълнител се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 2 ЗОП.

2. Други изисквания към документите на участниците

2.1. Всички документи по Раздел III, т. 1 от настоящите указания, с изключение на тези, за които е посочено, че следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващи участника и мокър печат;

2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверение за актуално състояние, респ. в удостоверението за ЕИК, и/или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

2.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

2.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВНР.

2.5. В представените в офертата документи не се допуска наличието на никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Подаване на офертата и подредба на документите.

Офертата се представя в един запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа ТРИ отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1.Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор, а именно, тези документи по Раздел III – от настоящата документация за участие, *точки от 1.1. до 1.11. включително; и т.1.14 когато се подава от пълномощник и не присъстват представители на кандидата при отваряне на офертите.*

2.Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите по Раздел III, *т.1.12.* от настоящите указания, свързани с изпълнението на поръчката.

3.Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника – документите по Раздел III, *т.1.13.* от настоящите указания.

Офертата на участника - пликът, съдържащ съответните ТРИ отделни запечатани плика с номера №1, №2 и №3, *се изпращат на адрес:* ТП „ДГС Върбица“, ПК 9870, гр. Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ №133, област Шумен.

Оферти след изтичане на обявеният срок – 16,00 часа на 31.03.2015 г., не се приемат. Всеки кандидат в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи *само една оферта.*

Подизпълнителите нямат право да представят самостоятелна оферта.

Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Срок на валидност на офертите – 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Разглеждане на офертите: Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията започва работата си по разглеждане офертите на 01.04.2015 г. от 11,00 часа, в административната сграда на ТП „ДГС Върбица“, гр. Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ №133 - заседателната зала.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Разглеждането на офертите се извършва по реда на Глава V, Раздел II на Закона за обществените поръчки.

2. Критерий за оценка на ценовите оферти:

2.1. Предложена икономически най-изгодна оферта за извършване на услугата по видове ремонтни дейности.

2.2. Класиране на кандидатите.

Крайното класиране на кандидатите се извършва на база икономически най – изгодна оферта;

2.3. Показатели за оценка:

Максимален брой точки: 100

Пореден №	Абревиатура на показателите	Описание на показателите	Тежест / в %/	Максимален брой точки на съответния показател
1.	A	Предложена най - ниска обща крайна стойност за изпълнение на поръчката	70	70
2.	B	Предложен най - висок процент отстъпка при изпълнение на поръчката	20	20
3.	C	Предложен най - кратък срок за изпълнение на поръчката	10	10

2.4. Методика на оценяване: Комплексна оценка /Ko/ е критерия за класиране на офертата, получила най-висока комплексна оценка. Същата се формира, като стойностен израз от разпределението на показателите, посочени в т. 2.3. на настоящата спецификация за оценка на предложенията, между кандидатите, както следва:

➤ 1. Критерии № 1: Обща крайна стойност по видове услуги

$$K1 = (A \min : A_n) * 70;$$

A min - предложена най - ниска обща крайна стойност измежду всички кандидати, участващи в процедурата по видове услуги;

A_n - предложена обща крайна стойност от оценявания кандидат по видове услуги;

➤ 2. Критерии № 2: Общ процент отстъпка, както следва: K2 = (B_n : B max) * 20;

B_n - предложен общ константен процент на предлаганата отстъпка от оценявания кандидат

B max - предложен максимален процент отстъпка измежду офертите на всички кандидати;

➤ 3. Критерии № 3: Срок за извършване на услугата

$$K3 = (C \text{ min} : Cn) 10;$$

$C \text{ min}$ - предложен най - кратък срок за извършване на услугите от кандидат, участващ в процедурата;

Cn - предложен срок за извършване на услугите от оценявания кандидат;

ЗАБЕЛЕЖКА: Оферти с обявено време за реакция и намеса в мерни единици различни работни дни, както и такива с обявени работни дни под 1 (един) и над 7 (седем) от получаване на сигнала, няма да се допускат до разглеждане и оценка.

Сформиране на комплексната оценка: $Ko = A + B + C$

На първо място се класира предложението, получило най – висок общ брой точки. При наличие на две или повече оферти с еднакъв общ брой максимални точки. На основание разпоредбите на чл. 71 ал.4 от ЗОП, на първо място се класира офертата, в която се предлага най – ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват предложенията по Критерий 2 – “Общ процент на отстъпка”. В случай, че предложенията по критерия по показател “В” от т.2.3. са еднакви, комисията класира на първо място кандидата предложил най – кратък срок за извършване на услугите по показател “С”.

При наличие на две или повече оферти с еднакъв общ максимален брой точки и еднакви предложения и по трите показателя, комисията ще класира на първо място участник определен чрез жребии, съгласно чл. 71 ал. 5 т. 2 от ЗОП.

Комисията съставя протокол, за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

2.5. Срок за извършване на ремонтните дейности: в не по-кратък от 1 работен ден и не по-късен от 7 /седем/ работни дни, след постъпила заявка от страна на Възложителя.

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят обявява с решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, не по-късно от **пет работни дни** след приключване работата на комисията.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с кандидата, който е класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител при условията и по реда на чл. 41 и сл. от Закона за обществените поръчки. При подписване на договора кандидатът трябва да представи документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, както и документ за гаранция за изпълнение. При непредставянето им или при отказ на кандидата, определен за изпълнител да сключи договор, възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и сключва договор с него. Изискванията на чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и актовете по прилагането му.

◆ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ◆ Приложение №1- Условия за провеждане на процедурата и методика за оценка
- ◆ Приложение №2 – Техническа спецификация;
- ◆ Приложение №3 – Административни сведения за участника;
- ◆ Приложение №4 – Списък на документите, представени от участника;
- ◆ Приложение №5 – Техническо предложение образец
- ◆ Приложение №6 – Ценово предложение.
- ◆ Приложение №7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 за използване на подизпълнител
- ◆ Приложение №8 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията на проекта на договор.
- ◆ Приложение №9 – Декларация по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
- ◆ Приложение №10 – Декларация за основните договори през предходните три години по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП;
- ◆ Приложение №11 - Декларация за свързаност по чл.55, ал.7 от ЗОП;
- ◆ Приложение №12 - Декларация – съгласие на подизпълнителя/ите за участие в обществената поръчка;
- ◆ Приложение №13 – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър
- ◆ Приложение №14 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
- ◆ Приложение №15 - Решение №2/18.02.2015 г. на Директора на ТП „ДГС Върбица” за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- ◆ Приложение №16 - Обявление за обществената поръчка;