

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Заповед за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
- II. Решение № 4/14.03.2016 г. на директора на Държавно Горско Стопанство "Върбица" за откриване на процедурата;
- III. Обявление за обществената поръчка;
- IV. Описание на обекта на поръчката;
- V. Технически спецификации;
- VI. Общи изисквания към участниците;
- VII. Общи изисквания към документите;
- VIII. Указания за подготовката офертите
 - VIII.I. Съдържание на офертата
 - VIII.II. Общи указания
 - VIII.III. Представяне на офертата
 - VIII.IV. Срок за предаване на офертата
 - VIII.V. Срок на валидност на офертите
- IX. Гаранции;
- X. Разглеждане на офертите;
- XI. Уведомяване за възлагане на обществената поръчка;
- XII. Сключване на договор;
- XIII. Прекратяване на процедурата;
- XIV. Критерий за оценка на офертите;
- XV. Образци на документи
 - Заявление за участие в процедурата – Образец № 1;
 - Административни сведения за участника – Образец № 2;
 - Декларация по чл. 47, ал. 1, 2, 5 и 9 от Закона за обществените поръчки – Образец № 3;
 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – Образец № 4;
 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – Образец № 5;
 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 6;
 - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка – Образец № 7;
 - Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Образец № 8;
 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Образец № 9;
 - Декларация **за отсъствие на обстоятелствата** по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата - Образец № 10;
 - Ценова оферта – Образец № 11.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
“СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП - ШУМЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВЪРБИЦА”

ЗАПОВЕД

№ 21/14.03.2016 г.

На основание чл. 3, ал. 1, т. 1, чл.7, т. 3, чл.14, ал.1, т.2 и чл.25 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Заповед № 438/30.11.2015 г. на Директора на „СИДП” ДП, гр. Шумен

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Откривам процедура за възлагане на обществена поръчка – открита процедура по Закона за обществените поръчки за доставка чрез покупка на гуми, необходими за служебните автомобили на Държавно Горско Стопанство "Върбица", гр. Върбица, област Шумен.

II. Одобрявам обявлението и документацията за участие в откритата процедура по т. I, които са неразделна част от настоящата заповед.

III. Решението и обявлението да се изпратят в електронен вид до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра за обществени поръчки.

IV. Настоящата заповед е индивидуален административен акт и подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 120 от ЗОП. Обжалването на настоящата заповед не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица, за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР
ЛИНЖ



IV. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА:

Обект на поръчката - доставка, на автомобилни гуми по вид и количество, посочени по-долу, необходими на стопанството за следните видове МПС:

№	Марка модел на автомобила	Размер	Вид	Количество
1	Лада НИВА	185/75 R16	летни	20
2	УАЗ 31514	215/90 R15	летни	4
3	УАЗ 31514	215/55 R15	зимни	4
4	Тойота Авенсис	115/55 R17	летни	4

Прогнозна стойност: **4000 лв.** /четири хиляди лева/

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Всички предлагани от участниците автомобилни гуми следва да бъдат:

1.1. произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

1.2. да отговарят на нормативно определените изисквания по отношение нови неупотребявани автомобилни гуми от клас C1, C2 и C3;

1.3. да отговарят на приложимите Европейските стандарти и директиви и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него);

1.4. да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническите спецификации.

1.5. да отговарят на сцепление на мокро на гумата от клас А до клас G.

1.6. Гумите да имат експлоатационен пробег не по-малко от 30 000 км. за леките автомобили. Гумите да са произведени през 2015/2016 г.

1.7. Срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 12 месеца, считано от датата на тяхната доставка; за предоставената гаранция на гумите, участникът представя надлежни доказателства;

1.8. За предлаганите автомобилни гуми следва да се представят доказателства за качеството и произхода на стоките, в т.ч., но не само: заверени от участника копия на сертификати, официални етикети, отговарящи на Европейския регламент относно етиктирането на гумите, декларации за съответствие или други еквивалентни документи.

Мястото на изпълнение на поръчката е адресът на възложителя в гр. Върбица, ул. "Септ. въстание" №133, като разходите за доставката на гумите са за сметка на изпълнителя и са включени в цената.

Доставките следва да се извършват до 3 (три) работни дни от получаване на заявката на Възложителя в рамките на работната седмица за времето от 08.00 до 16:30 ч. Доставките са периодични и се извършват за целия срок на действие на договора. Срокът на договора е до **31.12.2016 г.**

За извършените доставки, изпълнителят съставя и подписва приемо-предавателен протокол /стокова разписка/ и фактура.

Подробна техническа спецификация, изготвена съобразно изискванията на ЗОП, е приложена към документацията за участие в процедурата.

VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

3. Участниците в процедурата представят оферта за цялата поръчка.

4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

5. Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП. Не се допускат участници, които са в открито производство по несъстоятелност, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участниците са чуждестранни лица - се намират в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато тяхната дейност е под разпореждане на съда, или участниците са преустановили дейността си.

6. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

7. За доказване на техническите възможности на участниците, същите следва да представят списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

8. Участниците участват в процедурата чрез лица, които ги представляват по закон или имат изрично нотариално заверено пълномощно за участие в процедурата.

VII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език.

3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника.

Забележка: Когато участник представя заверено от него копие от документите, е необходимо при поискване от комисията да представи оригиналите или нотариално заверени копия от тях за сравнение.

5. Документацията може да се получи безплатно от интернет страницата на възложителя на адрес: www.dpshumen.bg, раздел „Профил на купувача”.

Документацията за участие в откритата процедура може да бъде получена и на хартиен носител на адрес: гр. Върбица, ул. „Септ. въстание” №133, срещу заплащане на цена в размер на **10 /десет/ лева**, без ДДС по банкова сметка на Държавно Горско Стопанство "Върбица" – IBAN BG36CECB979010C7744200 BIC CECBBGSF при Банка ЦКБ АД клон гр. Търговище.

При получаване на документацията се предоставя информация за лицето, закупило документацията (име, адрес, телефон, факс, лице за контакт). Информацията е необходима с оглед изпълнение задължението на възложителя по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

6. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

VIII.I. Съдържание на офертата

1. Заявление за участие с подпис и печат на участника – попълва се Образец № 1;
2. Административни сведения (представяне на участника) - попълва се Образец № 2;
3. Когато участва обединение - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон или имат такива права съгласно документа за съдебна регистрация.
5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
6. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 и декларация по чл. 47, ал. 9 (образец № 3);
8. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Образец № 4); в случай, че при изпълнение на поръчката не участват подизпълнители, участникът е длъжен да декларира, че няма да използва подизпълнители;
9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 9);
10. Техническо предложение и срок за изпълнение на поръчката (образец № 6), в едно с доказателства за произход и за гаранция на автомобилните гуми;
11. Доказателства за техническите възможности на участника, съгл. Изискванията на раздел VI, т. 7 от настоящите условия, под формата на удостоверение, издадено от получателя на доставките.
12. Предлагана цена (без ДДС), съгл. приложения образец;
13. Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства свързани с обществената поръчка и че приема условията в проекта на договор – Образец № 5.
14. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка (образец № 7);
15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец № 8).

VIII.II. Общи указания

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
3. Лице, което е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. VIII.I, т. 7 се представят за всеки от тях.

5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. VIII.I, т. 2 и 7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. VIII.I, т.5 се представя в официален превод, а документът по т. VIII.I, т.11, който е на чужд език, се представя и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато кандидатът е обединение на физически лица, следва да се представи документ (споразумение, договор, декларация), от който да е видно намерението им за съвместна дейност и лицето, което представлява обединението.

7. Когато участникът цитира, декларира и използва документи изискуеми съгласно настоящата документация, е необходимо при поискване от комисията разглеждаща офертите, да представи същите в оригинал или нотариално заверени копия от тях. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

VIII.III. Представяне на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Държавно Горско Стопанство "Върбица"

гр. Върбица, п.к. 9870, обл. Шумен

ул. „Септемврийско въстание” № 133

За открита процедура за „Доставка чрез покупка на гуми, необходими за служебните автомобили на ТП ДГС „Върбица” за 2016 година.

Адресът на участника следва да бъде написан на български език, ако същият е в страната или с латински букви, ако е в чужбина, но задължително с печатни букви.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Непрозрачният плик, в който се представя офертата да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съгласно VIII.I, т. 1 - 9, 11, 13- 15;

2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение и приложенията, описани в него, съгласно VIII.I, т. 10 и ако е приложимо - декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП;

3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника (VIII.I.т. 12).

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферта, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след срока, посочен в обявлението за обществена поръчка, ще бъде върната неотворена на участника.

VIII.IV. Срок за предаване на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, до 16,00 часа на датата, посочена в обявлението за обществена поръчка.

2. Не се приемат оферти в незапечатан плик или такъв с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

3. В случай, че в срока за получаване на заявления за участие, не е постъпила оферта за участие е възможно да се удължи срока за получаване на заявления не повече от 30 дни.

VIII.V. Срок на валидност на офертите

1. Офертите следва да бъдат валидни в срок - 90 дни от датата на отварянето им. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като несъответстваща на изискванията.

2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

IX. ГАРАНЦИИ

1. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

2. Възложителят определя условията и размера на гаранцията за участие в размер на 1 (един) процент от стойността на поръчката, платими в касата или вносими по сметка на Държавно Горско Стопанство "Върбица" – IBAN BG09CECB979010C7744201, BIC CECBBGSF при Банка ЦКБ АД гр. Търговище

3. Възложителят определя условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) процента от стойността на поръчката, платими в касата или вносими по сметка на Държавно Горско Стопанство "Върбица" – IBAN BG09CECB979010C7744201, BIC CECBBGSF при Банка ЦКБ АД гр. Търговище

4. Гаранциите се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. В случай, че бъде избрана банкова гаранция като форма на гаранция за участие и/или за изпълнение, същата следва да бъде неотменяема, безусловна и със срок на валидност 60 дни след приключване изпълнението на договора.

5.1. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

5.2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

5.2.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

5.2.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 5.2.1 и 5.2.2, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Гаранцията за участие се освобождава при условията и реда на чл. 62 от ЗОП.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, възложителят освобождава гаранциите на участниците без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва съгласно Глава V, Раздел II, чл. 68 и сл. от Закона за обществените поръчки.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП по реда и сроковете на чл.69а, ал.2, ал.3 и ал.4 от ЗОП.

2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по т. VIII.I;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

3. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

4. Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал. 1 от ЗОП е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

5. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

XI. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. В срок от **5 работни дни** след приключване на работата на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите, възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците по отделните позиции и участника, определен за изпълнител. С решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

2. Решението по т. 1 се изпраща от възложителя на участниците в процедурата в тридневен срок от издаването му.

До изтичане валидността на офертите, се считат валидни адресите, телефоните, e-mail и факсовете, посочени в офертата на участника. В случай, че адресът, e-mail или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата до участниците ще се смятат за връчени, ако са изпратени на посочения адрес, дори да не са получени от тях.

Забележка: При писмено искане от участник възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури достъп до протокола. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини: по пощата, по факс, по електронен път, на посочения от участниците адрес на електронна поща при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

До **10 дни** преди изтичането на срока за получаване на офертите всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4 - дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която се закупува от други лица.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

2. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, възложителят сключва договор в едномесечен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

3. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не изпълни някое от следните изискванията:

3.2.1. не представи документ за регистрация в случай, че възложителят е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

3.2.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

3.2.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3.2.4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 - 4 и ал. 2 от ЗОП.

5. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

6. Договорът се сключва в писмена форма. В него задължително се посочват всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- а/ не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект, или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- б/ всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- в/ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г/ първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е/ са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- ж/ поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а/ е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;
- б/ има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- в/ участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор, или
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или
 - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 ЗОП, когато са посочени в обявлението.

3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по т. 1 или 2 да уведоми кандидатите или участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията.

XIV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява по критерия **най-ниска предложена цена**. Цената на участниците се изчислява на база обща доставна цена на всички артикули, предмет на поръчката, предложена за целия срок на договора

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.