

КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ

за провеждане на открит конкурс за обекти с номера: МТ 1706; МТ 1707; МТ 1708; МТ 1709, за определяне на изпълнител и възлагане на дейността за добив на дървесина от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост. Процедурата се провежда по реда на чл. 15 и следващите от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, при условията и изискванията на чл. 38 от същата Наредба.

1. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГТ.

Определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесина от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, с предмет: „Извършване на добив на дървесина, съгласно Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите – сеч, разкриване на асортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на добитата дървесина от Годишния план за ползване на дървесина за 2017 г. от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Върбица“, за обособени обекти с номера, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от конкурсните условия за участие, както следва:

№ по ред	Обект№	Място на извършване на дейността	Прогн. количества лежаща маса в пл. м ³	Обща начална цена в лв. без вкл. ДДС	Размер на гаранцията за участие в лв.
1	МТ 1706	86“д“; 87“з“; 87“е“; 216“г“; 222“г“	1721	45523,10	2276,16
2	МТ 1707	13“г“; 149“б“; 149“и“;	1330	35504,90	1775,25
3	МТ 1708	170“л“; 224“а“; 224“е“;	1042	27948,50	1397,43
4	МТ 1709	164“з“; 223“а“; 223“б“; 225“д“;	1672	44587,40	2229,37
Всичко			5 765	X	X

Задължителни условия:

- Посочените количества дървесина са **прогнозни**. При разлика в количеството действително добитата дървесина от съответния обект и посочените в настоящото ценово предложение, заплащането ще се извършва по единичната цена, съгласно Приложение № 2 – неразделна част от договора за изпълнение, по действително добитото количество отразено в предавателно-приемателния протокол за кубирание;

- Изисквания към асортиментите, които следва да се добиват следва да отговарят на приетия БДС.

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.

Открит конкурс за всеки обособен обект.

Процедурата се открива на основание чл. 15, ал. 3, във с чл. 2, т. 2 и раздел IV „Местни търговци“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за горите.

3. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА ОТ ПОЗИЦИИТЕ В ОБЕКТИТЕ – ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА.

3.1. Конкурсната документация може да се изтегли без заплащане от интернет страницата на СИДП ДП – гр. Шумен с адрес: <http://sidp.bg/>, както и на интернет страницата на ТП ДГС Върбица“ гр. Върбица, с адрес: <http://dgsvarbitca.sidp.bg/>, в раздел: „Процедури“ .

3.2. Конкурсната документация за участие може да се получава от деловодството на стопанството, всеки работен ден от 09.00 до 16.00 часа до 03.02.2017 г. включително, срещу представяне на документ за внесена такса в касата на стопанството, в размер на **50,00 (петдесет) лева без ДДС** – невъзстановима сума, представляваща стойността на документацията за участие, или чрез заплащането ѝ по банков път, по сметка на възложителя: **IBAN: BG36CECB979010C7744200, BIC:CECBVBSF, при Банка: „ЦКБ“ АД, клон Търговище, офис гр. Върбица.**

При постъпило писмено поискване от заинтересованото лице възложителят изпраща документацията за участие, за сметка на лицето, отправило искането.

3.3. След **изтичане** на срока за **получаване** на конкурсната документация за участие по предходната т. 3.2., ТП ДГС ”Върбица“ гр. Върбица преустановява продажбата на същата.

3.4. Оглед на насажденията, от които ще се предоставя дървесината – предмет на настоящият търг, може да се извършва до 16,00 часа през работни дни за времето, до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на търга, включително, в присъствието на представител на ТП. Огледът се извършва с транспорт на кандидата и всички разходи за негова сметка.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Размерът на гаранцията за участие за всеки конкретен обект е посочен в Приложение № 1 от настоящите условия.

4.2. Гаранцията за участие се внася по сметката на ТП „ДГС Върбица- IBAN: BG09CECB979010C7744201, BIC:CECBVBSF, при Банка: „ЦКБ“ АД, клон Търговище, офис гр. Върбица.

Задължително условие: Внасянето на гаранцията за участие се извършва **единствено по банков път**, по сметката на ТП ДГС „Върбица“ гр. Върбица. Гаранцията за участие, внесена за всеки конкретен обект, следва реално да е постъпила по посочената сметка на стопанството до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на конкурса.

4.3. Определеният за изпълнител участник в конкурса, преди сключване на договора за възлагане изпълнението на дейността, представя **гаранция за изпълнение** в размер на **5%** от достигнатата по време на конкурса стойност (цена) за съответния обект.

4.3.1. Изпълнителят избира една от следните форми, а именно:

4.3.1.1. **Парична сума**, внесена по сметка на възложителя: ТП „ДГС Върбица“ - IBAN: BG09CECB979010C7744201, BIC:CECBVBSF, при Банка: „ЦКБ“ АД, клон Търговище, офис гр. Върбица.

4.3.1.2. **Банкова гаранция**, учредена в полза на възложителя. Същата трябва да е издадена от търговска банка, на български език, учредена в полза на ТП „ДГС Върбица“, безусловна и неотменяема и представя се в **оригинал** при сключване на договора. В **банковата гаранция** трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

4.4. Възложителят **освобождава гаранциите за участие** на:

4.4.1. отстранените кандидати и на участниците, които **не са** класирани на **първо** или **второ** място, в срок от 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на органа открил конкурса за определяне на изпълнител;

4.4.2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договор за възлагане изпълнението на дейността.

4.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 (три) работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване на открития конкурс.

4.6. Възложителят освобождава гаранциите по предходните т. 4.4 и т. 4.5, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.7. Възложителят **задържа и не освобождава гаранцията за участие**, когато кандидат/участник в конкурса:

4.7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването ѝ;

4.7.2. обжалва заповедта на органа открил процедурата за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение в случай, че спорът е решен в полза на възложителя;

4.7.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане изпълнението на дейността.

4.8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора за възлагане изпълнението на дейността съгласно разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

5.1. Подаване на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни **до 16,00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса, в деловодството на **ТП „ДГС Шумен“, гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1.**

5.2. Офертата се подава в общ запечатан, непрозрачен с ненарушена цялост плик от кандидата, от негов представител по търговска регистрация, ако същият е **вписан за представител**, или от упълномощен представител. Върху плика се посочват името на кандидата; номера на обекта; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Кандидатът може да подава оферти за участие за **един**, за **повече от един** или за **всички** обособени обекти.

5.3. В общия плик по предходната **т. 5.2.** се поставят документите, посочени в **т. 7.2.** от настоящите условия в **един екземпляр**. Когато кандидатът участва за **повече от един обект**, той представя за **всеки обект** документи по **т. 7.2.:**

1. Внесена гаранция за участие за всеки **конкретния обект**;

2. „Ценово предложение“ – по образец за всеки конкретен обект. Всяко **ценово предложение**, за съответния обект, се поставя в **отделен**, запечатан, непрозрачен плик, върху който се изписва **„Предлагана цена“**, наименованието на кандидата, обекта за който се отнася. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение е за всеки отделен обект и съдържа попълнено и подписано ценово предложение от кандидата. Така оформените пликове с **ценовите предложения** се поставят в общия плик с изискуемите документи по **т. 5.2.** от тези условия.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Не посочването на „Обща цена в лева без ДДС“ в „Ценово предложение“ е основание за отстраняване на КАНДИДАТИТЕ.*

Комплектуваната по този начин оферта на кандидата се подава в деловодството на **ТП „ДГС Шумен“, гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1** в срока по т. 5.1.

5.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 5.4.

5.6. Валидността на офертите: 30 (тридесет) дни от влизане в сила на Заповедта по чл. 23, ал. 1, т. 1 от Наредбата по чл. 95 от Закона за горите.

5.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, кандидатът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

5.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, кандидатите могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.9. Всеки кандидат в процедурата **има право да подаде само една оферта за всеки конкретен обект.**

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

6.1. До участие в процедурата се допускат всички заинтересовани лица, внесли гаранция за участие за съответния обект и отговарящи на изискванията на: **чл. 115, ал. 1, т. 1, чл. 235 и чл. 241** от Закона за горите и **чл. 11, ал. 1, чл. 18, чл. 19, чл. 22, ал. 5 и чл. 38** от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти както и на изискванията по условията за провеждане на открития конкурс, утвърдени с настоящата заповед.

6.2. Кандидатът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на ползването на дървесината, а именно:

6.2.1. Да притежава необходимия минимален брой собствена или закупена на лизинг техника (**работно оборудване** по смисъла на **§1, т. 4** от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), осигуряваща извършване на добива на дървесина, съгласно изискванията на **т. 7.** и на **т. 8.** от настоящите условия;

6.2.2. Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ и изискванията на **т. 7** и на **т. 8** от настоящите условия;

6.3. Кандидатът следва да **няма непогасени задължения** към „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен и **неговите** териториални поделения (ДГС/ДГС), считано към датата на провеждане на процедурата – обстоятелството се **заявява, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация за участие).

6.4. Кандидатът следва да **няма непогасени задължения** към държавата – обстоятелството се **заявява, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация за участие).

6.5. В процедурата кандидатите участват **лично**, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е **вписан за представител** на кандидата или чрез свой **упълномощен представител**, но присъствието им е **задължително**.

6.6. Всеки кандидат може да бъде представляван само от един представител в процедурата.

6.7. Кандидатите могат да използват подизпълнител/и за осъществяване на дейността. Когато кандидатът предвижда използването на подизпълнител/и, същият трябва да спазва следните изисквания:

6.7.1. да впише изрично това обстоятелство в своята оферта, чрез декларация № 7 по образец;

6.7.2. Когато кандидатът в процедурата декларира, че ще използва подизпълнители чрез Декларация № 7 в този случай прилага, всички доказателства по т.6.1, т. 6.2, т.6.3 и т.6.4 от настоящите условия за всеки отделен подизпълнител.

7. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА КАНДИДАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Изискуемите документи, по т. 7.2., от тези условия, се комплектуват от кандидата, съгласно т. 7.5., от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на кандидата.

7.1. Кандидатите за участие се регистрират, чрез **подаване** на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на **ТП „ДГС Шумен“, гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1**, в работни дни **до 16,00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса.

7.2. Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

7.2.1. Заявление за участие (**Образец 1** по образец – приложен към настоящите условия) – **оригинал**;

7.2.2. Списък на представените от кандидата документи – **оригинал**;

7.2.3. Съответен документ за ЕИК по Закона за Търговския регистър. Комисията служебно проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата. ЕИК може да се посочи в заявлението за участие;

7.2.4. **Декларация № 1 в оригинал (Образец 2** – приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а-ж“ и ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, подписана от представляващите съответния търговец и членовете на управителните му органи.

ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените изисквания, които се декларират, се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от цитираната наредба.

7.2.5. Номер на Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност.

7.2.6. Кандидатите заявяват своята възможност за изпълнение, чрез представяне на декларации (**по образец** – приложени към конкурсната документация), **както следва:**

7.2.6.1. – **Декларация № 2 в оригинал (Образец 3** – приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за техническата обезпеченост на кандидата със собствено **работно оборудване – трактори и самоходна горска техника, прикачен инвентар и преносима техника** (Бензино-моторни триони – БМТ), което да отговаря на техническата изправност и пригодност за работа при специфични условия, съгласно действащото българско законодателство и изискванията в т. 6.2.1. от настоящите условия, с приложени към тях:

- Заверено от кандидата извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, и копие от документ за собственост и/или фактура, доказващи собствеността на притежаваната от кандидата собствена или закупена на лизинг техника, съгласно т. 6.2.1. от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, **както следва:**

За трактори и самоходна горска техника:

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;
- Талон за преминал годишен технически преглед, съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи – в сила към датата на провеждане на конкурса – заверени копия;

За прикачния инвентар и БМТ:

- заверено копие от талон за първоначална регистрация, съгласно ЗРКЗГТ.

7.2.6.2. Декларация № 3 в оригинал (Образец 4 – приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за обезпечеността на кандидата с квалифицирани **служители и работници** за изпълнение на съответния вид дейност, с приложени към нея:

- заверено копие от справка за декларираните данни по чл. 62, ал. 3 от КТ, издадена от ТД НАП за действащите трудови договори на **служителите и работниците** на кандидата;

ЗАБЕЛЕЖКА: Заверени копия на трудови договори и допълнителни споразумения към тях **не се изискват и не се прилагат.**

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа с **„преносима и стационарна земеделска и горска техника“ – категория „Тпс“**, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ доказващ правоспособността на работника;

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа със **„специализирана и специална самоходна горска техника“ – категория Твк или Твк-Г**, в зависимост от вида на техниката, представена от кандидата, за **извоз и рампиране**, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ доказващ правоспособността на работника;

- Номер на Удостоверение за регистрация на кандидата (физическото лице) в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за съответната дейност.

7.2.6.3. Декларация № 4 в оригинал (Образец 5 – приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за осигурени **лични предпазни средства (ЛПС)**, които отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и стандарта за горска сертификация, по вид, качество и състав, съгласно **т. 8.** от настоящите конкурсни условия.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът **заявява, чрез декларацията**, че осигурява толкова комплекти от лични предпазни средства, колкото работника и служители има заети за работа, съгласно декларацията му по **т. 7.2.6.3.** от настоящите конкурсни условия. Представяне на заверени копия от платежни документи доказващи, че кандидатът е закупувал личните предпазни средства, **не се изискват.**

7.2.7. Документ/и за внесена/и гаранция/и за участие в процедурата представен/и поотделно за **всеки обект** – заявен от кандидата. Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранцията/те **да са постъпили реално** в сметката на ТП ДГС „Върбица“ гр. Върбица, до **крайния срок** определен по **т. 4.2.** от настоящите условия.

7.2.8. Декларация № 5 в оригинал (Образец 6 – приложен към документацията), за заявени обстоятелства, относно извършен оглед на обектите предмет на търга.

7.2.9. Декларация № 6 в оригинал (Образец 7 – приложен към документацията), за заявени обстоятелства, относно запознаване на кандидата с условията и реда за провеждане на процедурата и клаузите на проекта на договора.

7.2.10. „Ценово предложение” – по образец, за всеки обект приложени към документацията и попълнено, съгласно **т. 5.3.** от тези условия.

7.2.11. Заверено копие от **Нотариално** заверено пълномощно, при участие с упълномощен представител (оригиналът се представя на комисията при започване на процедурата).

7.2.12. Документ за самоличност на кандидата или на негов упълномощен представител (представя се на комисията при започване на процедурата) – копие от документа не се прилага към изискуемите документи;

7.2.13. Декларация № 7 в оригинал (Образец 8 – приложен към документацията), относно ползване, или не на подизпълнител.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато кандидатът в процедурата декларира, че ще използва подизпълнител/и чрез Декларация № 7 в този случай прилага, всички доказателства по т.б.1., т. 6.2., т.б.3. и т.б.4., като и по т. 7.2.3.; т. 7.2.4.; т. 7.2.5.; т. 7.2.6. и 7.2.14. от настоящите условия за всеки отделен подизпълнител.

7.2.14. Заверено копие от Заявление по **чл. 38, ал. 5** от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.; изм. и доп., бр. 96 от 02.12.2016 г.), във връзка с **чл. 115, ал. 1, т. 1 от ЗГ** – представено в **срок до 01.10.2016 г.** в ТП ДГС „Върбица“ гр. Върбица, в едно с доказателства по чл. 38, ал. 2, т. 1 от Наредбата по чл. 95 от ЗГ.

7.3. Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие (с надпис **„Вярно с оригинала”**, подпис и печат от кандидата).

7.4. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно търговец – чуждестранно лице, и документите са на писмен език **различен** от българския език, същите се представят в **официално заверен превод**.

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от т. 7.2., които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

7.5. Когато кандидатът участва за **повече от един обособен обект**, той представя към заявлението общите изискуеми документи за **обекта** по начин, съгласно **т. 5.2.** и **т. 5.3.** от настоящите условия.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАЛИЧНОСТ И ТЕХНИЧЕСКА ИЗПРАВНОСТ НА РАБОТНОТО ОБОРУДВАНЕ. ВИД И КАЧЕСТВО НА ЛИЧНИТЕ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА (ЛПС).

8.1. Необходим минимален брой единици **СОБСТВЕНА** или **ЗАКУПЕНА НА ЛИЗИНГ** самоходна и преносима техника за извършване на дейността сеч, разкройване на сортименти по БДС, извоз до временен склад, рампиране на добита дървесина и работници, обезпечавачи изпълнението на дейността.

В зависимост за колко обекти участва кандидатът, същия представя доказателства за наличието на собствена или закупена на лизинг техника (работно оборудване) за всеки конкретен обект поотделно, не по-малко от:

За Обект № МТ 1706:

- специализирана техника за извоз – 1 бр.
- специализирана техника за рампиране – 1 бр.
- бензиномоторен трион (БМТ) – 3 бр.

За Обект № МТ 1707:

- специализирана техника за извоз – 1 бр.
- специализирана техника за рампиране – 1 бр.
- бензиномоторен трион (БМТ) – 3бр.

За Обект № МТ 1708:

- специализирана техника за извоз – 1 бр.
- специализирана техника за рампиране – 1 бр.
- бензиномоторен трион (БМТ) – 3 бр.

За Обект № МТ 1709:

- специализирана техника за извоз – 1 бр.
- специализирана техника за рампиране – 1 бр.
- бензиномоторен трион (БМТ) – 3 бр.

Кандидатът представя изискуемите по т. 7.2.6.2. документи, удостоверяващи наличието на квалифицирани работници и специалисти, колкото е изискуемия брой техника.

8.2. Работното оборудване трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗРКЗГТ, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и **стандарта за горска сертификация**, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

За трактори, самоходна горска техника и прикачен инвентар:

- да бъде в добро техническо състояние, което да **не позволява изтичане** на масло и гориво;
- да бъде оборудван със средства за **абсорбиране** на петролни продукти;
- да бъде оборудвана с годен и **технически изправен пожарогасител**.

За преносимата техника (БМТ):

- да бъдат изправни и обезопасени, като показват равномерен работен режим с необходимата мощност и да са снабдени със спирачки;
- да бъдат в техническо състояние, което да **не позволява изтичане** на гориво-смазочни течности;
- да използва **масло** за веригата на **растителна основа**.

8.3. Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работната място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и **стандарта за горска сертификация**, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

8.3.1. Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- **защитен панталон** – за защита срещу механични въздействия – съдържа „вложки“ с контрастен цвят и със защита от срязване;

- **сигнално яке** – покрито със сигнален цвят. Якето да не бъде с видимо износено и с видимо нарушена цялост;

- **сигнална жилетка** – да не бъде с видимо нарушена цялост.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът може да осигури за своите работници или **само яке** или **само сигнална жилетка**.

- **предпазни ръкавици** – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;

- **работни обувки** – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно бомбе.

8.3.2. Работни каски – да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с **антифони** и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед способността на пластмасовата материя да „**стареє**“. Срокът на годност на пластмасата на работната каска е **5 (пет) години**.

9. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

9.1. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето ѝ.

ТП ДГС "Върбица" гр. Върбица не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

9.2. Представените оферти, ведно с документите към тях, **не се връщат** на кандидатите/участниците.

10. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Откритият конкурс за възлагане на добива на дървесина в ДГТ ще се проведе на **06.02.2017 г. от 13,00 часа** в административната сграда на **ТП „ДГС Шумен“, гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1.**

10.2. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

11. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).

11.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

11.2. Присъствието на кандидата или негов представител (по търговска регистрация или изрично упълномощен) **е задължително**. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата **не присъства** представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията **отстранява кандидата** от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

11.3. Откритият конкурс за възлагане на добива на дървесина в ДГТ ще се проведе на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на кандидатите за участие;

Втори етап – оценка и класиране на ценовите оферти.

Първи етап:

Заседанието на комисията е открито. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите документи, или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите от възложителя, съгласно т. 5.2. и т. 5.3. от настоящите

условия;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е **отстранен** от по-нататъшно участие в открития конкурс. Председателят съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

Втори етап:

~~Заседанието на комисията е открито. Комисията в присъствието на всички кандидати/участници за всеки обект отваря пликовете с надпис „Предлагана цена“ на всички кандидати подали ценово предложение.~~

Предложения подадени в плика с надпис „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията класира участниците като определя класацията на офертите за обекта. На първо място се класира кандидатът, предложил **най-ниска цена**. В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията, чрез жребий теглен в присъствието на представители на тези участници.

Комисията се оттегля за изготвяне на протокол отразяващ работата ѝ.

В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на Директора на ТП „ДГС Върбица“ протокол, в който са отразени резултатите от проведения конкурс и класирането на участниците за съответния обект.

12. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

12.1. Комисията оценява постъпилите предложения за всеки обособен обект, при следния критерий – **най- ниска цена** .

12.2. Предложена **най-ниска крайна цена** общо за обекта в **български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС)**, не надвишаваща обявената обща начална цена в лева без ДДС, посочена за всеки конкретен обособен обект предмет на настоящият открит конкурс, до която Възложителят може да заплати.

12.3. Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани**.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Не посочването на „Обща цена в лева без ДДС“ в „Ценово предложение“ е основание за отстраняване на КАНДИДАТИТЕ.*

12.4. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по **най-ниската предложена крайна цена** общо за съответния обособен обект в лв., **без ДДС** и ще се класират по **възходящ ред**.

13. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

13.1. Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП „ДГС Върбица “ за **определяне на изпълнител** или за **прекрътяване** на процедурата.

13.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекрътяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда

на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на ТП ДГС „Върбица” гр. Върбица и на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен.

13.3. Възложителят **прекратява** открития конкурс за **съответния обект** с мотивирана заповед, когато:

13.3.1. не е подадена нито една оферта;

13.3.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

13.3.3. първият и втория класирани участници откажат да сключат договор;

13.3.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

13.3.5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

13.3.6. ~~определеният за спечелил процедурата не представи~~ ~~някой от документите по~~ ~~декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 без тези по б. „г“ от Наредба за условията и~~ ~~реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска~~ ~~собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;~~

13.3.7. определения за изпълнител на дейността не представи гаранция за изпълнение на договора.

13.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

13.5. За всеки обект поотделно, възложителят издава отделна заповед.

13.6. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

14.1. Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **издаването** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

14.2. При сключване на договора участникът задължително представя следните документи:

- удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от три (3) месеца, считано от датата определена за сключване на договора.

- документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на управителите на кандидата или на лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

- документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, удостоверяващ, че участникът изпълнява изискванията на **т. 6.4.** от настоящите условия, а именно че същият няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и неговите териториални поделения – **задължително в оригинал**. Датата на издаване на документа следва да е **не по-рано от един (1) месец**, считано от крайната дата на депозиране на документите за участие.

14.3. Документите по предходната т. 14.2., следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 14.1. и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие.

При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

14.4. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 14.1. или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 14.2., за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 14. от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомление.

15. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

15.1. Заплащането се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един плътен кубически метър за дадения асортимент дървесина, определена по реда на т. **2.2.** от договора за конкретния обект.

15.2. При разлики между посочените в документациите за всеки обект и действително добитите количества, ~~съгласно приемателните протоколи, заплащането се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един плътен кубически метър за дадения асортимент дървесина, определена по реда на т. 2.2. от договора за конкретния обект.~~

15.3. Цените за съответния асортимент за всеки един подотдел от насаждението са посочени в приложение № 2 към договора.

15.4. Заплащането се извършва в рамките на **30 (тридесет) дни, след изготвяне** на предавателно-приемателни протоколи и **издаване** на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

16. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. Кандидатите за участие в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация по пакета документи на ТП ДГС "Върбица", гр. Върбица, ПК 9870, ул. „Септемврийско въстание“ №133, инж. Хълми Амза – директор, тел. 05391/2106.