

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВЪРБИЦА”
ул. „Септемврийско въстание” № 133, гр. Върбица, общ. Върбица, обл. Шумен,
e-mail: dgs.varbitca@dpshumen.bg

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР ТП „ДГС Върбица“: ...П.....
/инж. ...чл. 59 от ЗЗЛД.../

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

”Превоз на спомагателни работници за извършване на дейности по маркиране на ЛФ за 2020 година, отглеждане на млади насаждения, подпомагане на естественото възобновяване до обекти намиращи се на територията на I-ви и II-ри ГСУ на ТП „ДГС Върбица” през 2019 г., от следните населени места: гр. Върбица, с. Станянци, с. Божурово, с. Маломир, с. Тушовица, с. Бяла река и с. Нова Бяла река до обекти находящи се в I-ви ГСУ и II-ри ГСУ на ДГС Върбица”.

гр. Върбица, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.
2. Обект и предмет на обществената поръчка. Обособени позиции
3. Място за изпълнение на поръчката.
4. Варианти на офертата.
5. Прогнозна стойност на поръчката.
6. Срок и начин на изпълнение и плащане предмета на поръчката.
7. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.
8. Критерии за възлагане на поръчката.
9. Техническа спецификация.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие.
2. Изменения в документацията за участие.
3. Разяснения по условията и документацията на процедурата.
4. Обмен на информация между възложителя и участниците

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Изисквания и условия за участие в процедурата.
2. Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.
 - 2.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.
 - 2.2. Изисквания за Технически възможности на участниците.
3. Основание за отстраняване от участие в процедурата.
4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.
2. Срок на валидност на офертите.
3. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение.
4. Съдържание на офертата.
5. Начин, място и срок за подаване на офертите.

V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите.
2. Критерии за оценка.
3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.
5. Условия за прекратяване на процедурата.
6. Сключване на договор за възлагане на ОП. Необходими документи за сключване на договора.
7. Обжалване.
8. Изчисляване на срокове

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Заявление за участие;
2. Приложение № 2 - Образец на опис на представените документи;
3. Приложение №3 - Декларация по чл.3, т.8 по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
4. Приложение № 4 - Декларация за срока на валидност на офертата;
5. Приложения № 5 -Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
6. Приложение № 6-Декларация за приемане клаузите на приложения проект на договор;
7. Приложение № 7-Декларация по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП, съдържаща списък на доставките, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата;
8. Приложение №8- Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
9. Приложения №9 —Образец на Ценово предложение;
10. Приложение № 10 - Проект на договор;
11. Приложение №11 - Техническа спецификация.
12. Приложение №12 - Декларация по чл.97, ал.5 от ЗОП
13. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП
14. Приложение № 14 - Декларация по чл. 60 ал. 1 от ЗОП ползване на подизпълнители.
15. Приложение № 15- Декларация по чл.66, ал. 1 от ЗОП съгласно да използва подизпълнител.
16. Приложение № 16 - Декларация за конфиденциалност
17. Приложение № 17 - Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
18. Приложение № 18 - Обявление за обществена поръчка;

I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.

Настоящата процедура - публично състезание за възлагане на обществена поръчка се провежда по реда на чл. 178-181 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.18, ал.1, т.12 и чл.20, ал.2, т.2, от ЗОП и на основание **Решение №14 от 15.04.2019 г. (Приложение №17)** на Директора на ТП „ДГС Върбица“, упълномощен в качеството му на Възложител, да обяви и проведе процедурата със Заповед за упълномощаване **№549 от 21.12.2018 г.** на Директора на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните кандидати за участие в процедурата да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

2. Предмет на обществената поръчка.

”Превоз на спомагателни работници за извършване на дейности по маркиране на ЛФ за 2020 година, отглеждане на млади насаждения, подпомагане на естественото възобновяване до обекти намиращи се на територията на I-ви и II-ри ГСУ на ТП „ДГС Върбица” през 2019 г., от следните населени места: гр. Върбица, с. Станянци, с. Божурово, с. Маломир, с. Тушовица, с. Бяла река и с. Нова Бяла река до обекти находящи се в I-ви ГСУ и II-ри ГСУ на ДГС Върбица”.

3. Място за изпълнение на поръчката:

- Превоз на работници от населени места - гр. Върбица, с. Станянци, с. Божурово и с. Маломир до обекти находящи се в I-ви ГСУ на ДГС Върбица.
- Превоз на работници от населени места - с. Тушовица, с. Бяла река и с. Нова Бяла река до обекти находящи се в II-ри ГСУ на ДГС Върбица”

4. Възможност за представяне на варианти на офертата.

Не се допуска представянето на варианти в офертата.

5. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозната стойност на поръчката е **25 000 лв.** (двадесет и пет хиляди лева) без вкл. ДДС.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на поръчката.

6. Срок и начин на изпълнение и плащане предмета на поръчката.

6.1. Срок на изпълнение на поръчката, включени в обявената обществена поръчка, до 31.12.2019 г.

6.2. Изпълнение и плащане по поръчката

Предвидените транспортни дейности ще се извършват от служители (работници) и/или с техника на Изпълнителя. Транспортирането ще се извършва по асфалтираните пътища от I - IV категория от РПМ, по такива които се намират в/около горите и земеделските земи или др. Транспортните дейности ще се извършват през работните дни на седмицата.

Плащането ще бъде извършвано след извършване и приемане на дадената транспортна дейност по банков път по сметка посочена от изпълнителя, след представяне от същия на надлежно оформена фактура. Плащанията на Изпълнителя се извършват по единични цени на съответната услуга, предложени в ценовата оферта в левове по банков път в 30-дневен срок от депозиране на данъчна фактура от Изпълнителя.

Възложителят ще заявява и заплаща договорените услуги, до лимита посочен в договора.

Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

7. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.

Гаранциите за изпълнение на поръчката, определена съгласно чл. 111, ал.2 и ал.5 от ЗОП е парична сума, банкова гаранция или застраховка която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя по избор на кандидата, **в размерна 3% (три процента) от общата достигната стойност на договора, и се представя след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката.**

Гаранцията за изпълнение се внася под формата на парична сума, по банков път по сметка на ТП „ДГС Върбица“ в банка:

ОБСЛУЖВАЩА БАНКА: ЦКБ АД, КЛОН ТЪРГОВИЩЕ

IBAN:BG 09 CECB 979010C7 7442 01

BIC:CECBBSF

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС Върбица“, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС Върбица“.

В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде визирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховката в същите размери, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в същата следва изрично да е посочен Възложителят, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора и да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на приложените проект на договор (*Образец - Приложение №10*) към документацията за участие.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за изпълнител от настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение посочени в договора за възлагане на обществената поръчка, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

8. Критерии за възлагане на поръчката

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най - ниска обща цена“.

Оценката и класацията ще се извършва по предложената обща цена за извършване на услугата.

9. Техническа спецификация

9.1. Техническата спецификация е посочена подробно в *Приложения №11*, към настоящата документация за участие.

П. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие.

От датата на публикуване на обявлението Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация на интернет-страницата на „ТП ДГС Върбица“: www.dpshumen.bg/ раздел „Профил на купувача“ с адрес: <http://dgsvarbitca.dpshumen.bg/>

Документацията за участие се предоставя безвъзмездно на заинтересованите лица всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа до **07.05.2019** год. и от деловодството на ТП „ДГС Върбица“, по електронен път на посочена електронна поща от заинтересованото лице.

2. Промяна на обявените условия за участие.

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка при условията на чл.179,ал.1 от ЗОП.

3. Разяснения по условията и документацията на процедурата.

3.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за провеждане на процедурата.

3.2. Срокове за искане на разяснения

Възложителя публикува писмените разяснения по условията или документацията за участие в процедурата при условията на чл.180 от ЗОП.

3.3. Срокове за отговор на исканията за разяснения.

Възложителят предоставя исканите разясненията, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в „Профила на купувача“, без да се посочва името на лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.3.2.

Всички запитвания и дадени разяснения се прилагат към досието на процедурата.

4. Обмен на информация между възложителя и участниците.

4.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура ще се извършват само в писмен вид и на български език.

4.2. Обменът на информация между възложителя и участник по настоящата обществената поръчка, ще се извършва по един от следните начини:

- а) лично - срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

4.3. Възложителят ще предостави неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до: решенията за откриване на процедурата, обявлението, документацията за участие в процедурата и други допълнителни документи, дадените разяснения по процедурата, съобщенията, протоколите, окончателните доклади на комисията, решения за определяне на изпълнител или решения за прекратяване на процедурата, както и договора за възлагане на обществената поръчка и приложенията към тях, на интернет-страницата на Възложителя и в „Профила на купувача“, посочени изрично в раздел I, т. 1 на обявлението за откриване на процедурата.

4.4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците в 3 /три/ дневен срок, и документите, които се прилагат към тях, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Същите ще се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4.5. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача, на интернет-страницата на възложителя посочени изрично в раздел I, т.1 на обявлението за откриване на процедурата, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

В обявената процедура може да участват лица, които отговарят на **минималните изисквания на Възложителя за допустимост, определени с критериите за подбор** от настоящата документация и са представили всички документи, надлежно вярно и пълно попълнени във вид и съдържание, съгласно посочените изисквания в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

III. 1. Изисквания за личното състояние на кандидатите и участниците и условия за участие в процедурата.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения и всички други образувания, които имат право да изпълняват дейностите предмет на настоящата обществена открита процедура, съгласно законодателството на държавата, в която са установени и за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и чл.55, ал.1, т.1 и чл.107, т.4 от ЗОП.

В случай, че участника е обединение/консорциум Възложителят **не поставя изисквания**, относно съществуването на конкретна правна форма за същото, за участие в настоящата обществена поръчка.

III. 2. МИНИМАЛНИ изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2.1. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ и информация

Възложителят **не изисква** документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците.

III.3.МИНИМАЛНИ изисквания за технически възможности на участниците.

3.1. До участие се допускат лица,които са изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на заявлението или на офертата;

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ и информация за доказване на минималните технически възможности:

Участниците в настоящата процедура следва да отговарят на следните минимални изисквания:

-Всеки участник трябва да има опит в извършването на услуги идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, - доказване чрез:

Списък на предоставените услуги по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП - идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

-Декларация по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП, по образец приложени към документацията за участие - Приложение №7 като се представят доказателства за извършените идентични услуги за минимум една изпълнена услуга с идентичен или сходен предмет

Под „сходен или идентичен предмет” следва да се разбира: **”Превоз на спомагателни работници за извършване на дейности по маркиране на ЛФ, отглеждане на млади насаждения, подпомагане на естественото възобновяване до обекти намиращи се на територията на I-ви и II-ри ГСУ на ТП „ДГС Върбица”.**

1.1.Кандидатите следва да разполагат с необходимата техническа и кадрова обезпеченост за извършване на посочените дейности, като същите може да приложат и доказателства в подкрепа на по-горе декларираното;

1.2.Кандидатите следва да бъдат на разположение на Възложителя при съобразяване със спецификата и сезонността на планираните за извършване горско-стопански дейности. Същите трябва да представят информация за имената и мобилните телефонни номера на служителите на кандидата, които ще бъдат отговорни за изпълнение на услугите;

1.3. Срок за изпълнение на дейностите - до 31.12.2019 г.

Забележка: Участниците в процедурата, които не представят горепосочените документи и гаранции се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура.

III.4. Основание за отстраняване от участие в процедурата.

4.1. Възложителят ще отстрани от участие в публичното състезание участник за когото са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и чл.55, ал.1, т.1 и чл.107, т.4 от ЗОП:

4.2. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 3.1.1, т. 3.1.2 и т. 3.1.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.

4.3. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

4.4. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл.56, ал. 1 ЗОП, а именно:

а) че е погасил задълженията си по чл.54,ал.1 т.3 включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал.3 от ЗОП.

4.6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т.Ш.1-3 от настоящия раздел.

4.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4.8. В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

4.8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

4.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

4.10. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица, **не могат пряко или косвено да участват** в процедура- публично състезание , включително и чрез гражданско дружество/ консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4.11. Възложителят ще отстрани от участие в откритата процедура всеки кандидат или участник:

4.11.1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

4.11.2. който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

4.12.3. кандидати или участници, които са свързани лица.

5. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

5.1. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът/ците декларира/т липсата на основанията за отстраняване, посочени в т.3 и т.4 от настоящият раздел и съответствието с критериите за подбор посочени в т.2 от раздел III от настоящата документация, чрез декларация , приложен като образец към настоящата документация .

5.2. Доказателства за декларираните лични обстоятелства:

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“;
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

- Документите, чрез които се доказва изпълнението на посочените критерий за подбор са посочен в раздел III., т.1.1.2 и т.3.1.3 на обявлението за поръчка (*Приложение №12*) към настоящата документация.

в) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно - организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

г) Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ВАЖНО! Участник, който не отговаря на някое от горепосочените изисквания или откаже при поискване от страна на Възложителя да представи допълнителни доказателства за декларираните технически възможности за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.

1.1. При изготвяне на офертата участникът, трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в публичното състезание.

1.3. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

1.4. Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

1.5. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.6. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в официален превод на български език, за верността на който отговаря участникът. Официален превод означава превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

1.7. Всички документи трябва да са представени в срока на тяхната валидност.

1.8. Документите се подписват само от лица с представителни власт или упълномощени за това лица, като се подпечатват с печата на дружеството. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за извършване на съответните действия.

1.9. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

1.10. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.11. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си, най-късно до изтичане на срока за подаване на офертите.

1.12. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.13. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

1.15. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

1.16. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие преди представяне на офертата.

1.17. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.18. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.19. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.20. Лице, което участва като в член на обединение, подало оферта, не може да представя самостоятелна оферта.

1.21. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.22. На основание чл.67, ал.4 от ЗОП Икономическия оператор – участник предоставя еЕЕДОП за конкретната поръчка във файл PDF и HML на електронен носител (CD и USB памет) подписан с електронен подпис на оператора от законния представител в това му качество.

2. Срок на валидност на офертите.

2.1. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

2.2. Офертите следва да бъдат със срок на валидност - 2 (два) месеца, считано от крайната дата на депозиране на офертите.

2.3. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

3. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение

3.1. Изисквания при изготвяне на техническото предложение:

3.1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката в Техническата оферта (**Приложение №5**), съобразно изискванията на Възложителя, посочени в приложената към настоящата документация Техническа спецификация **/Приложение №11/**;

3.1.2. По преценка на участника може да се предоставя и друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

3.1.3. Срок за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя.

3.1.4. Място на изпълнение на обществената поръчка съобразно, изискванията на Възложителя, посочени в документацията;

3.1.5. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. (**Приложение №8**)

3.2. Изисквания при изготвяне на ценовото предложение:

3.2.1. Възложителят, ще определи изпълнителите на обявената обществена поръчка, въз основа на предложената „най-ниска обща цена” за изпълнение на поръчката, подробно описани в техническата спецификация;

3.2.2. Участниците следва да представят ценово предложение по образец (**Приложение №9**), от което да е видна общата стойност за изпълнение на поръчката, без вкл. ДДС, подробно

описани в техническата спецификация за конкретната позиция за която участва /Приложение №11/.

3.2.3. Участниците следва да изготвят ценовите предложения, в съответствие с утвърдения образец на „Ценово предложение“ *Приложение №9*, приложено към настоящата документация.

3.2.4. В съответното ценово предложение цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. В предложените цени трябва да се включат всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, включително и начислената печалба.

3.2.5. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.2.6. При несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

3.2.7. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от участника единични цени.

3.2.8. Когато предложената обща стойност се окаже по висока от посочената обща прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, оферта се отстранява от класиране поради не спазване на обявените по-горе условия.

3.2.9. Участниците, които не са спазили изискванията от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие в процедурата поради не спазване на обявените по-горе условия.

4. Съдържание на офертата.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно с изискванията на чл.39 от ППЗОП и указанията на Възложителя дадени с настоящата документация.

Всяка Оферта, представляваща съвкупност от документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: името/наименованието на кандидата или участника, вкл. участниците в обединението(когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката на процедурата, както следва:

ДО

ТП „ДГС Върбица”

9870 град Върбица, ул. Септ.въстание № 133

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

”Превоз на спомагателни работници за извършване на дейности по маркиране на ЛФ за 2020 година, отглеждане на млади насаждения, подпомагане на естественото възобновяване до обекти намиращи се на територията на I-ви и II-ри ГСУ на ТП „ДГС Върбица” през 2019 г., от следните населени места: гр. Върбица, с. Станянци, с. Божурово , с. Маломир, с. Тушовица, с. Бяла река и с.Нова.Бяла.река до обекти находящи се в I-ви ГСУ и II-ри ГСУ на ДГС Върбица”.

Офертата е подадена от: _____
наименование на участника

С адрес за кореспонденция: _____

Телефон: _____

Факс: _____

електронен адрес: _____

ВАЖНО!!!! Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

В горепосочената непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

4.1 Заявление за участие в настоящата процедура - представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение №1**,

4.2. Опис на приложените в офертата документи с минимално съдържание по образец **Приложение №2**, както следва:

4.3. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици *представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец Приложение №3*;

4.4. Декларация за срока на валидност на офертата-представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение №4**;

4.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение №6**;

Доказателства за съответствие на минимални технически изисквания

4.6. Декларация по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП, съдържаща списък на услугите с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата-представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение №7** с приложени към нея доказателства по заявените факти и обстоятелства

4.7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение №8**;

4.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя- представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: **Приложение №5**;

4.9. Ценово предложение, представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение №9**.

Задължително условие Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик/опаковка/ с надпис:

„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ за ”Превоз на спомагателни работници за извършване на дейности по маркиране на ЛФ за 2020 година, отглеждане на млади насаждения, подпомагане на естественото възобновяване до обекти намиращи се на територията на I-ви и II-ри ГСУ на ТП „ДГС Върбица“ през 2019 г., от следните населени места: гр. Върбица, с. Станянци, с. Божурово , с. Маломир, с. Тушовица, с. Бяла река и с.Нова.Бяла.река до обекти находящи се в Еви ГСУ и II-ри ГСУ на ДГС Върбица”.

Име на участника:

4.10. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, представя се Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата в случаите при които участника или кандидата не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър.;

-Всички документи се представят в оригинал или заверено копие, според указаното по горе за всеки документ. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие”, в този случай върху копие на документа да е изписан текст „Вярно с оригинала”, да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия (лицето, определено по регистрацията да представлява участника или лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата от управляващия и представляващия участника с пълномощно, когато участникът е юридическо лице) и свеж печат на Участника (когато участникът разполага с такъв).

-Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания начин или са с видимо променен образец по форма и съдържание, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка!

5. Начин, място и срок за подаване на офертите.

5.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС Върбица“ на адрес: 9870 град Върбица, ул. Септемврийско въстание №133, община Върбица, обл. Шумен.

5.2. Оферти за участие в процедурата ще се приемат от 8:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 17:00 ч. всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на оферти **07.05.2019 год. вкл.**, съгласно обявлението.

5.3. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Оферта изпратена по пощата или по куриер, трябва да е постъпила в деловодството на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Върбица“ в срока определен за приемане на офертите.

5.5. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от деловодството на ТП „ДГС Върбица“. Същите се връщат на подателя.

5.6. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат незабавно на участника след съответно отбелязване в регистъра.

5.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.8. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

5.9. Възложителят не носи отговорност за оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

5.10. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и допълнително следния текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)“.

V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите.

1.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в административната сграда на ТП „ДГС Върбица“. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват в профила на купувача.

1.2. Отварянето на офертите ще се проведе на **08.05.2019 г. от 10:00 часа**, в административната сграда на ТП „ДГС Върбица“ на адрес: 9870 град Върбица, ул. Септемврийско въстание №133, община Върбица, обл. Шумен.

1.3. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

1.5. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

1.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

1.8. Плика с надпис: "**Предлагани ценови параметри**" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите.

1.9. След това комисията продължава работата си самостоятелно.

2. Критерии за оценка.

Възлагането на настоящата обществена поръчка ще се извърши въз основа на предложена **най-ниска обща цена** за извършване на услугите по обособените позиции, без вкл. ДДС.

Икономически най-изгодната оферта (съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП) ще се определи от назначената за провеждане на процедурата комисия, след разглеждане, оценяване и класиране на офертите, на обявената обществената поръчка, **по критерии „най-ниска цена“**, равна на сбора от предложените единични цени за единица мярка на услугите, включени в предмета на обявената обществена поръчка, подробно описани в „Техническата спецификация“.

Участниците, предложили общи цени, по-високи от предвидената прогнозна стойност на поръчката ще бъдат отстранявани от процедурата. В предложените цени трябва да се включат всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, доставка, включително и начислената печалба. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи. При несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната. При установена явна сборна грешка комисията приема за вярна цената получена обща сума явяваща се сбора сумите получени от предложените единични цени за даден артикул умножени по съответното обявено от възложителя прогнозно количество

3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

3.1. След приключване на публичните действия по отваряне на офертите, комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

3.1.1. Комисията проверява първо наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в Раздел **III** "Изисквания към кандидатите и участниците в откритата процедура" и на настоящата документация. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, изисквани по Раздел **IV** от настоящата документация, непълнота и/или несъответствия с изискванията по Раздел **III** от настоящата документация и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва

в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.1.2. Комисията при необходимост може по всяко време: да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, както и да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите.

3.1.3. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

3.1.3.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по глава IV, т.4. от документацията за участие;

3.1.3.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 , чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП;

3.1.3.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3.1.3.4. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

3.1.3.5. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по Раздел III и Раздел IV от документацията и не разглежда техническите им предложения

3.1.3.6. Комисията не може да предложи за отстраняване участник на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

3.1.4. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно изискванията на Техническата спецификация, т.3.1 на Раздел IV и приложеният образец ***Приложение №12 от*** настоящата документация.

3.1.7. Съответствие по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

3.1.8. Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

3.2. След извършване на проверката по т.3.1 от настоящия раздел комисията пристъпва към отваряне и оповестяване на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, като на заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3.3. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

3.3.1. Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

3.3.2. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация.

3.3.3. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

3.3.4. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

3.3.5. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП

3.4. След това комисията пристъпва към оценяване на допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

3.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако са предложени две или повече еднакви по стойност оферти.

3.6. След приключване на горе изброените действия, комисията изготвя окончателен доклад за резултатите от работата си /разглеждането, оценяването и класирането на офертите/. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

3.7. Комисията приключва своята работа с приемане на докладът от възложителя.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.

4.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

4.2. Решението се изпраща на участниците в 3/тридневен/ срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

4.3. Когато решението не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5. Условия за прекратяване на процедурата.

5.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или заявление за участие;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП и не е сключен договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

5.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

5.2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

5.2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

5.2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

5.2.4. участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. Сключване на договор за възлагане на ОП. Необходими документи за сключване на договора.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма други заинтересовани участници.

Възложителят може с решение да прекрати процедурата или да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор или не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Договорът за обществена поръчка **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора **не представи**:

1. Документ, от който да е видно, **че не е осъден** с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321 и 321а от Наказателния кодекс. Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

2. Документ, от който да е видно, че не е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Документ, от който да е видно, че няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

4. Съгласно чл.111,ал.5 от ЗОП, копие на документ за внесена гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума.

Документите по т.1-4 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. Документите по т.1-4 се представят за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.

7. Обжалване

Обжалвания свързани с настоящата процедура се извършват по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване" от Закона за обществените поръчки.

На обжалване по обявената процедура подлежат всяко решение на Възложителя, действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по настоящата процедура.

Сроковете за подаване на жалба са конкретизирани в чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чиято решение, действие или бездействие се обжалва.