

У С Л О В И Я

за провеждане на договаряне за определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесина от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВАРЯНЕТО ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГТ.

Определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесина в ДГТ с предмет: „Извършване на добив на дървесина, съгласно Наредба № 8 / 05.08.2011 год. за сечите в горите – сеч, разкриване на сортименти по БДС, извоз, рампиране до временен склад на добитата дървесина от годишния план за ползване на дървесина за 2020 год. от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Върбица“, съгласно Приложение № 1.

Дървесината, предвидена за ползване, е определена по количества и по сортименти в приложение № 1 – неразделна част от документацията по договаряне.

ЗАБЕЛЕЖКА:

- а) Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива се извършва на база **процентното съотношение** между предложената в оферта крайна обща цена и определената от ТП „ДГС Върбица“ пределна обща прогнозна цена за съответния обект;
- б) **Посочените количества дървесина са прогнозни.** При разлика в количеството на действително добитата дървесина от съответния обект и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единичната цена, отразена в Приложение № 2 – неразделна част от договора за изпълнение, по действително добитото количество, отразено в предавателно-приемателния протокол за кубирање;
- в) Изисквания към сортиментите, които следва да се добиват: **да отговарят на приетия БДС.**

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.

Видът на процедурата е договаряне. Договарянето ще се проведе по реда на чл. 25, ал. 1 - 11, чл. 26, от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредбата/, на **25.09.2020 г. от 10:30** в административната сграда на ТП „ДГС Върбица“.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПЛАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕТО Й. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА, ОБОСОБЕНИ В ОБЕКТ.

3.1. Документацията за участие в договарянето **може да се изтегли от интернет страницата** на Възложителя - ТП „ДГС Върбица“ на адрес: <https://dgsvarbitca.sidp.bg/> без заплащане, или **да се закупи от Възложителя**, провеждащ процедурата.

3.2. В случай, че документацията се закупува, условията за заплащането и са както следва:

3.2.1. Цената на документацията за участие в договарянето е – **10.00 лв., без ДДС.** Същата се заплаща **в касата на ТП „ДГС Върбица“,** или **по банков път** по сметката на ТП „ДГС Върбица“ – гр. Върбица, IBAN: BG36CECB979010C7744200, BIC:CECBBGSF, при Банка: „ЦКБ“ АД, клон Търговище, офис гр. Върбица.

3.2.2. Заплащането на документите за участие се извършва през работни дни до 16,00 часа, с краен срок до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на договарянето, **т.е. до 16:00 часа на 24.09.2020 г.**

3.2.3. Документацията за участие може да се получи от деловодството на ТП „ДГС Върбица“ в работни дни до 16,00 часа, с **краен срок до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на договарянето** след представяне на документ за заплащане.

3.4. След изтичане крайния срок за получаване на документация ТП „ДГС Върбица“ преустановява продажбата на същата.

3.5. Оглед на насажденията, включени в съответния обект, може да се извършва през всички работни дни с краен срок до 16,00 часа, за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата включително. Огледът се извършва в присъствието на представител на ТП „ДГС Върбица“ с транспорт, осигурен от участника, като разходите са за сметка на участника.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Размерът на гаранцията за участие за обекта е посочен в Заповедта за откриване на процедурата.

4.2. Внасянето на гаранцията за участие за обекта се извършва **единствено по банков път**, по сметката на ТП „ДГС Върбица“ – гр. Върбица, **IBAN: BG09CECB979010C7744201, BIC:CECBVGBF**, при Банка: „ЦКБ“ АД, клон Търговище, офис гр. Върбица

Задължително условие: Гаранцията за участие следва **реално да е постъпила по посочената сметка на стопанството до края на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на договарянето – 24.09.2020 г.**

4.3. Определеният за изпълнител участник в договарянето, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер **на 5 % (пет процента)** от стойността за изпълнение на дейността за съответния обект, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

4.3.1. Под формата на **парична сума** внесена по банков път по сметката на ТП „ДГС Върбица“ – гр. Върбица, **IBAN: BG09CECB979010C7744201, BIC:CECBVGBF**, при Банка: „ЦКБ“ АД, клон Търговище, офис гр. Върбица. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение. За целта, представляващият участника подава в деловодството на ТП „ДГС Върбица“ заявление за трансформация на гаранцията за участие в гаранция за изпълнение.

4.3.2. Под формата на **банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза на ТП „ДГС Върбица“ – гр. Върбица, безусловна и неотменяема, същата се представя в оригинал при сключване на договора, като срокът ѝ на действие следва да е не по-малък от един (1) месец след датата, посочена като крайна дата за изпълнение на дейността, съгласно проекта на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че гаранцията за изпълнение се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

4.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора.
3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

4.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

4.6. Възложителят освобождава гаранциите за участие **без да дължи** лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.7. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;
3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал. 6 от същата Наредба.

4.8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, са уредени в проекто-договора за възлагане изпълнението на дейността - неразделна част от настоящите условия.

5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

5.1. Подаване на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни с **краен срок до 16,00 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане** на процедурата, включително, в деловодството на ТП „ДГС Върбица“, ул. “Септемврийско въстание” № 133 гр. Върбица.

5.2. Офертата се подава в **запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

5.3. В общия плик по предходната т. 5.2. се поставят документите, посочени в т. 7.2. от настоящите условия в един екземпляр. **Когато участникът участва за повече от един обект**, той представя **за всеки, посочен от него обект - „Ценово предложение”**, съгласно утвърден образец към настоящите условия. Всяко ценово предложение за съответен обект, се поставя **в отделен, запечатан, непрозрачен плик (малък плик)**, върху който се изписва „Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той представя ценово предложение. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение е отделно за всеки конкретен обект и следва да съдържа попълнено и подписано ценово предложение от участника по образца към документацията. Комплектуваната по този начин оферта на участника се подава в деловодството на ТП ДГС Върбица в срока по т. 5.1.

5.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 5.4.

5.6. Валидността на предложенията е до сключване на договор за възлагане изпълнението на дейността.

5.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, участникът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

5.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, участниците могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.9. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за един и същ обект.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕТО.

6.1. До участие в процедурата се допускат търговци по смисъла на ТЗ на Република България, отговарящи на изискванията на чл. 241 от Закона за горите, изпълнили изискванията на чл. 11, чл. 18 и чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и изпълнили изискванията за допускане до участие посочени в условия за провеждане на процедурата.

6.2. Участникът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на ползването на дървесината, а именно:

6.2.1. Да притежава необходимия минимален брой техника (работно оборудване по смисъла на §1, т. 4 от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), извоза и рампирането ѝ на временен склад, както следва:

Необходим минимален общ брой единици самоходна и преносима техника за извършване на дейността сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад, рампиране на добита дървесина:

- Независимо за колко обекта участва участникът декларира наличието на техника (работно оборудване) не по-малко от, както следва:

- **специализирана техника за извоз – 1 бр.**

- **специализирана техника за рампиране – 1 бр.**

- **бензиномоторен трион (БМТ) – 3 бр.**

Представеното работното оборудване трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗДвП, ЗРКЗГТ, Наредба № 1 за контрола и опазването на горските територии, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и стандарта за горска сертификация, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

За трактори, самоходна горска техника, техника за транспорт и прикачен инвентар:

- да бъде в добро техническо състояние, което да не позволява изтичане на масло и гориво;

- да бъде оборудван със средства за абсорбиране на петролни продукти;

- да бъде оборудвана с годен и технически изправен пожарогасител;

За преносимата техника (БМТ):

- да бъдат изправни и обезопасени, като показват равномерен работен режим с необходимата мощност и да са снабдени със спирачки;

- да бъдат в техническо състояние, което да не позволява изтичане на гориво-смазочни течности;

- да използва масло за веригата на растителна основа.

6.2.2. Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ. Необходим минимален брой квалифицирани работници и специалисти: Независимо за колко обекта участва участникът декларира наличието на квалифицирани работници и специалисти, колкото е изискуемия от възложителя минимален брой техника.

6.3. Участникът следва да **няма непогасени задължения към държавата** – обстоятелството се заявява, чрез декларация № 1 – по образец (приложена към конкурсната документация за участие).

6.4. На основание чл. 25, ал. 5 от Наредбата **не се допуска участие на подизпълнители.**

6.5. В процедурата участниците участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на участника или чрез свой упълномощен представител, като **присъствието на представител на участника е задължително.**

6.6. Участниците в процедурата нямат право да подават повече от една оферта за един обект, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

6.7. Личните предпазни средства (ЛПС), използвани от работниците, трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии, утвърдени със Заповед № РД-09-354/08.04.2019г. на Министъра на земеделието, храните и горите и стандарта за горска сертификация, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

6.7.1. Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- защитен панталон – за защита срещу механични въздействия – съдържа „вложки“ с контрастен цвят и със защита от срязване;
- сигнално яке – покрито със сигнален цвят. Якето да не бъде с видимо износено и с видимо нарушена цялост;
- сигнална жилетка – да не бъде с видимо нарушена цялост.

ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът може да осигури за своите работници или само яке, или само сигнална жилетка.

- предпазни ръкавици – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;

- работни обувки – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно бомбе.

6.7.2. Работни каски – да не бъдат с нарушена цялост;

да бъдат оборудвани с антифони и визир;

да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед способността на пластмасовата материя да „стареє“.

СПИСЪК НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ ГОРСКОСТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС ВЪРБИЦА“

Части от тялото, които се предпазват	Стъпала	Крака	Торс, ръце, крака	Ръце	Глава	Очи	Очи /лице	Слух
Принципно подходящи ЛПС:	Предпазни обувки или ботуши ¹	Предпазни панталон ²	Плътено прилепнали дрехи	Ръкавици	Предпазна каска	Защитни очила	Лицев щит	Антифони ³
Дейности								
Сеч, кастрене и разкрояване ¹¹								
С ръчни инструменти	✓		✓	✓ ¹²	✓			
Моторен трион	✓ ⁷	✓	✓	✓ ⁸	✓		✓	✓
Механизирано	✓		✓		✓			✓
Поваляне								
С ръчни инструменти	✓			✓				
Механизирано	✓		✓	✓		✓		✓ ⁶
Цепене								
6 С ръчни инструменти	✓			✓		✓		
Механизирано	✓		✓	✓		✓		✓
Прибиране на материала								
Ръчно	✓			✓	✓ ¹³			
По улей за спускане на трупи	✓			✓	✓ ¹³			
С животинска тяга	✓			✓	✓ ¹³			
Механизирано								
- с горски трактор с лебедка	✓		✓	✓ ¹⁴	✓			✓ ⁶
със самосвал за горски пътища	✓		✓		✓			✓ ⁶
с високоповдигач	✓		✓	✓ ¹⁴	✓			✓ ⁶
Подреждане / натоварване	✓		✓	✓	✓			✓ ⁶
Рязане на парчета	✓		✓	✓	✓		✓	✓ ⁶
1. С вградени стоманени бомбета за средно или високо натоварване и/или студозащитни								
2. Предпазни панталони с подплънки; при горещо време/климат могат да се използват гамаши. Предпазни панталони и гамаши, които са лесно запалими и разтопями не бива да се използват при потушаване на пожари.								
3. Тапите за уши по принцип не са подходящи за горскостопанските дейности поради риск от инфекции.								
4. При садене на химически обработвани растения и при третиране на растенията с химикали ЛПС се съобразяват и с химическата опасност.								
5. При засаждане на бодливи разсад или химически обработени растения.								
6. Когато нивото на шума на работното място надвишава 85 dB(A).								
7. Предпазни ботуши със защитена преднища и бомбе.								
8. Устойчив на срез материал, закрепен от задната страна на лявата ръка.								
9. Когато е възможно нараняване от падащи клони.								
10. При кастрене на височина над 2,5 м.								
11. Сечта включва напречно срязване и отстраняване на клони.								
12. При употреба на ръчен трион.								
13. При изтегляне на материала в близост до нестабилни дървета или клони.								
14. Само при манипулации с трупи; при работа с лебедка или теглич.								
15. Добре видими цветове.								
16. С подбрадник.								
17. Относно екипировката за катерене по дървета вижте Глава 15 на настоящия кодекс								
18. Забранено е използването на бензиномоторни триони за кастрене на стоящи дървета на височина, по-голяма от височината на раменете на работника и при работа в короните на стоящи дървета.								
19. За предпочитане са каски за катерене; ако такива не са налични, може да се използват предпазни каски с подбрадници.								

7. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Изискуемите документи, по т. 7.2, от тези условия се комплектуват от участника съгласно т. 7.3, от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на участника.

7.1. Участниците в процедурата се регистрират, чрез подаване на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на ТП „ДГС Върбица“ , ул. “Септемврийско въстание” № 133, гр. Върбица, в работни дни до 16,00 часа за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на договарянето, включително.

7.2. Изискуемите документи, необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

7.2.1. Заявление за участие (по образец – приложен към настоящите условия) – оригинал; **Забележка:** Комисията към датата на провеждане на процедурата служебно проверява по посочените към заявлението данни:

Актуалното състояние на участника, в ТР към Агенцията по вписванията
Актуалното състояние на участника, в публичния регистър на ИАГ по чл.241 от Закона за горите за съответната дейност.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговаря на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по нататъшно участие.

7.2.2. Декларация № 1 в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а-и“ от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

7.2.3. Декларация № 2 - в оригинал, попълнена и подписана от представляващия (по образец, приложен към настоящата документация), за запознаване с условията на дейността, провежданата процедура, и условията на проекто-договора.

7.2.4. Декларация № 3 за изразено съгласие и доброволно предоставяне за обработване на лични данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, **подписана от представляващите съответния търговец** и членовете на управителните му органи.

7.2.5. „Ценово предложение”– по образец, приложен към документацията.

7.2.6. Списък на представените документи – по образец;

7.3. Когато участникът участва за повече от един обект, той представя към изискуеми документи и отделни пликове с ценово/и предложение/я за всеки обект, за който участва.

7.4. Когато участникът в процедурата е търговец чуждестранно лице, и документите са на писмен език различен от българския език, същите се представят в официално заверен превод.

8. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

8.1. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето ѝ. ТП „ДГС Върбица“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

8.2. Представените оферти, ведно с документите към тях не се връщат на участниците.

9. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО.

9.1. Договарянето ще се проведе от **10:30 часа на 25.09.2020 год.** в заседателната зала на административната сграда на ТП „ДГС Върбица“ на адрес: ул. „Септемврийско въстание“ № 133, гр. Върбица.

9.2. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Процедурата по възлагане на дейности в ДГТ ще се проведе на три етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне на офертите, разглеждане на представените документи и допускане/отстраняване за/от участие;

Втори етап – Провеждане на закрити преговори поотделно с всеки един от допуснатите участници по представеното от тях първоначално предложение по критериите за оценка и класация и приемане на окончателно предложение по критериите за оценка и класация.

Трети етап – оценка и класиране на окончателните оферти.

Първи етап: - Отваряне на офертите, разглеждане на представените документи и допускане/отстраняване за/от участие.

В открито заседание при откриване на процедурата на договарянето, председателят на комисията проверява **присъствието на представители** на кандидатите, депозирали предложения за участие. **Когато при започване на договарянето не присъства кандидатът или негов упълномощен представител, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, без да отваря плика с офертата му.** Когато на процедурата кандидатът се представлява от пълномощник, същият представя нотариално заверено пълномощно, като едно лице може да бъде пълномощник само на един участник в процедурата.

Комисията проверява представените от съответния кандидат документи относно изпълнението техническите и квалификационни изисквания за допускането му до участие в следващия етап на договарянето. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията отстранява от договарянето участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в договарянето. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях се допускат до следващият етап на договарянето, кои се отстраняват и причините за отстраняването от участие в процедурата.

Втори етап - Провеждане на закрити преговори поотделно с всеки един от допуснатите участници по представеното от тях първоначално предложение по критериите за оценка и класация

и приемане на окончателно предложение по критериите за оценка и класация. Комисията в **закрито заседание**, провеждано **поотделно** със всеки един от допуснатите участници, **отваря плика** с надпис „ценово предложение“ и провежда договаряне със съответния участник по параметрите на първоначалното му предложение. В това договаряне участникът има право **еднократно** да подобри в полза на ТП „ДГС Върбица“ показателите за оценка по първоначалната си оферта. Направените окончателни предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се описват в **отделен протокол**, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

Трети етап – оценка и класиране на окончателните оферти Комисията в закрито заседание, извършва оценка и класация на окончателните оферти на съответните кандидати на база предварително обявените критерии за оценка на предложенията. На първо място се класира окончателната оферта на кандидата предложил най - ниска обща цена. Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви най - ниски резултати, когато не са класирани на първо място. В открито заседание комисията съобщава резултатите от проведените преговори и класацията на окончателните оферти.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

10. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА. Комисията оценява постъпилите предложения за всеки обособен обект, при следния критерий:

10.1. Предложена най-ниска крайна цена общо за обекта в български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС). Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената в съответната оферта крайна цена и определената от ДГС пределна цена за дадения обект.

10.2. Ценовите предложения се представят единствено и само по образца, приложен в документацията. Други варианти на ценовото предложение - различни от образца, не се допускат и при прилагането им същите няма да бъдат разглеждани и класирани.

10.3. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по най-ниската предложена крайна цена общо за съответния обект в лв., без ДДС и ще се класират по възходящ ред.

11. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО.

11.1. Договарянето завършва със заповед на възложителя – ТП „ДГС Върбица“ за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

11.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекратяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува и на интернет страницата на СИДП ДП – гр. Шумен.

11.3. Възложителят прекратява договарянето с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран участник отказват да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на договарянето в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявено договарянето;
6. определеният за спечелил договарянето не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква „г“;
7. определеният за спечелил договарянето не представи гаранция за изпълнение по договора.

11.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

11.5. За всеки обект възложителят издава отделна заповед за класиране.

11.6. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

11.7. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяването на класирането и определянето на изпълнител, или в същия срок от съобщаване ѝ, когато е допуснато предварително изпълнение, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларира, а именно:

11.7.1. Заверено от участника извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, или договор за наем, или договор за лизинг, относно притежаваната от участника собствено, наето или закупено на лизинг работно оборудване, съгласно т 6.2.1 от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, с приложени доказателства за работна годност както следва:

За трактори и самоходна горска техника за извоз и рампиране:

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;

-Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи – в сила към датата на провеждане на конкурса – заверени копия;

За прикачния инвентар и БМТ:

- заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ.

11.7.2. Заверено копие от справка за деклариран данни по чл. 62, ал. 3 от КТ, издадена от ТД НАП за действащите трудови договори на служителите и работниците на участника. Справката следва да съдържа дата на издаване не по-рано от десет (10) календарни дни, считано от датата определена,

като краен срок за подаване на заявления за участие, като към нея се прилагат и следните документи:

- заверени копия на документи, доказващи придобита правоспособност за работа с „преносима и стационарна земеделска и горска техника“ – категория „Тпс“, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

- заверени копия на документи, доказващи придобита правоспособност за работа със „специализирана и специална самоходна горска техника“ – категория Твк или Твк-Г, в зависимост от вида на техниката, представена от участника, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

11.7.3. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

11.7.4. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

11.7.5. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от три (3) месеца, считано от датата определена за сключване на договора;

- документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, удостоверяващ, че участникът няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и неговите териториални поделения. Датата на издаване на документа следва да е не по-рано от един (1) месец, считано от крайната дата на депозиране на документите за участие.

11.8. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 11.7. от настоящите условия комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол.

11.9. Договор по ал. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. 11.7. от настоящите условия, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП гр. Шумен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 11.9. от настоящите условия, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и ал. 8 от Наредба за условията и реда за

възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

12. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

12.1. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от съобщаване на същата, когато е допуснато предварително изпълнение.

12.2. Документите по предходната т. 11.7, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 12.1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

12.3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 12.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 11.7, със заповед за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена, предложена от него, но не по-висока от тази, определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 11.7 от настоящите условия, в рамките на пет (5) дни, считано от датата на писменото му уведомление.

13. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

13.1. Изчисляването на единичната цена за конкретен сортимент, който ще се добива се извършва на база процентното съотношение между договорената крайна обща цена и определената от ДГС пределна обща цена за съответния обект.

13.2. Заплащането се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един плътен/пространствен кубически метър за дадения сортимент дървесина, определена по реда на т. 2.1 от проекто-договора.

13.3. При разлики между посочените в документациите за всеки обект и действително добитите количества, съгласно приемателните протоколи, заплащането се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един плътен кубически метър за дадения сортимент дървесина, определена по реда на т. 2.1 от настоящия договор.

13.4. Цените за съответния сортимент за всеки един подотдел от насаждението са посочени в приложение № 2 към договора.

13.5. Заплащането се извършва в рамките на 30 (тридесет) дни, след изготвяне на предавателно-приемателни протоколи и издаване на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Участниците в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация за документацията на ТП „ДГС Върбица“, гр. Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ №133 <https://dgsvarbitca.sidp.bg/>