

СЪДЪРЖАНИЕ :

I. Обща част

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.
2. Предмет на обществената поръчка.
3. Технически изисквания.
4. Такса за изпращане на документацията за участие при поискване от заинтересовани лица.
5. Предлагана цена.
6. Гаранции. Условия и размери.

II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

1. Изисквания към участниците.
2. Срок и място за изпълнение на поръчката.
3. Представяне на офертите.
4. Съпътстващи разходи.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.

1. Съдържание на офертите.
2. Други изисквания към документите на участниците.
3. Подаване на документите и подредба. Начин и срок за представяне на офертите. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Разглеждане на офертите.
2. Критерий за оценка на офертите.
3. Класиране на офертите.

V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.

VI. Приложения.

Приложения от №1 до №16 включително.

I. ОБЩА ЧАСТ:**1.Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност за запознаване с предмета на поръчката, условията за участие и изискванията по същата.

2.Предмет на обществената поръчка.

Предмет на процедурата е: : *„Доставка, чрез покупка, на канцеларски материали, съгласно утвърден списък за нуждите на ТП „ДГС Върбица” - гр. Върбица за срок от една година, считано от датата на сключване на договора.“*, съгласно Заповед №288/02.12.2014 г. на Директора на „Североизточно държавно предприятие” ДП гр. Шумен и Решение № 3 от 18.02.2015 г. на Директора на ТП „ДГС Върбица” - гр. Върбица за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

1. Технически изисквания – техническо задание

№ по ред	Наименование	Единична мярка	Бройки
1	Коп. Хартия – бяла, А4, 80 г/м ² : IQ Triotec premium, Exellent copy, Artist, Navigator, Xerox Business, Fabriano, Happy Office	Пакет с 500 броя листи в един пакет	250
2	Папка пластмасова с перфорация	Пакет с 20 броя в един пакет	8
3	Папка картонена, обикновена с машинка * 20 бр.	пакет	15
4	Папка дело с твърди корици * 20 бр.	пакет	6
5	Папка досие	броя	20
6	Хартия А4 каре - опаковка 250 листа	пакет	5
7	Пътни книжки	броя	20
8	Заповед за командировка	кочан	1
9	Класьор 8 см PVC	броя	30
10	Класьор 5 см PVC	броя	10
11	Класьор 3 см PVC	броя	10
12	Телчета за телбод №10	кутия	15
13	Телчета за телбод 24/6	кутия	40
14	Тиксо малко	броя	4
15	Тиксо широко 50/60	броя	2
16	Лепило - сухо	броя	50
17	Коректор - ацетонов	броя	15
18	Химикал обикновен (ball point pen)	броя	50
19	Химикал с дебел пълнител	броя	70
20	Разходен касов ордер	кочан	12
21	Макетно ножче	броя	2

22	Тетрадки с тв. корици, 80 л., голям формат	броя	5
23	Тетрадки с тв. корици, 80 л., малък формат	броя	5
24	Тампон за печат MAS small - неомастилен	броя	30
25	Мастило за тампон на печат Horse - зелено	броя	40
26	Ножица	броя	2
27	Телбод машинка 24/6 25 листа	броя	3
28	Плик за CD	броя	20
29	Плик C6 C3Л	броя	100
30	Плик C5 C3Л оп. 500	броя	2
31	Плик C4 C3Л	броя	50
32	Текст маркер	броя	5
33	Флумастери 6 цвята	броя	4
34	Автоматичен молив с вградена гума - 0.05 мм	броя	3
35	Автоматичен молив с вградена гума - 0.07 мм	броя	4
36	Графит мини за автоматични моливи 0.5 мм.	броя	6
37	Графит мини за автоматични моливи 0.7 мм.	броя	10
38	Гумички за изтриване на молив	броя	5
39	Кламери - малки 28 мм	кутия	15
40	Кламери - големи 50 мм	кутия	10
41	Кабъри	кутия	4
42	Самозалепващи листчета 75 x 75 мм, 100 л.	броя	30
43	Кърпички за почистване на компютърна техника	кутия	2
44	Линии 30 см	броя	3
45	Джоб кристал А4 с перфорация 100 бр./опак.	опак.	10
46	Дискове CD - RW презаписващи 700 MB.	броя	10
47	Дискове DVD +/- R, 700 MB	броя	10
48	Дискети 3.5 " - 1.44 MB -10 бр. в кутия	кутия	10
49	Перфоратор с ограничител за 25 листа	броя	2
50	Касови ролки от термо хартия за ел. терминали 57 мм, ф.4	броя	300
51	Касова книга индигирана	броя	5
52	Калкулатор 12 знаков, функции: Replay and Correct, Constant Calculation, Decimal Selector, Key Roll-Over, Auto Check	броя	4
53	Пощенски картички	броя	40
54	Флашпамет 4GB	броя	4
55	Антителбод	броя	4

3.2. Задължителни условия на изпълнение на поръчката:

3.2.1.Срок за изпълнение на доставката– от 1 /един/ до 5 /пет/ дни, считано от момента на получаване на заявката, но не по-късно от срока на договора.

Забележка: Участниците в процедурата, които представят срок за доставка, който е под 1 /един/ ден и над 5/пет/ дни (включително) се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура.

3.2.2.Срок на договора – 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

3.2.3. Място на изпълнение на доставката/ите- административната сграда на ТП “ДГС Върбица” – гр. Върбица, ул. “Септемврийско въстание” № 133.

3.2.4. Предлагащите канцеларски материали да са фабрично нови.

3.3. Други условия:

3.3.1. След сключване на договора за изпълнение на доставките, Възложителя **няма задължение за усвояване на пълният обем** на прогнозните количества по видове.

3.3.2. Заявките на възложителя се приемат в писмен вид по имейл адрес.

3.3.3. Всички допълнителни разходи по доставката на стоките, са за сметка и се извършват от кандидата - определен за изпълнител.

3.3.4. Кандидатите не трябва да надхвърлят общият определен лимит за изпълнение на доставките по настоящата процедура, който е в размер на 4000,00 лв. /четири хиляди лева/ без вкл. ДДС.

Забележка: Участник в процедурата, представил ценова оферта на стойност по-висока от до 4000,00 лева (четири хиляди лева) без включен ДДС без вкл. ДДС се отстранява от последващо участие в настоящата процедура.

3.3.5. До края на срока на действие на договора Възложителят **няма** задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества от артикулите.

3.3.6. Възложителят може да заявява **различни** количества от посочените в списъка, като ги заплаща съобразно единичната им цена посочена в ценовото предложение, както и да закупи при възникнала необходимост артикули - **не** описани в **списъка** с посочения от Изпълнителя % отстъпка.

4. Такса за изпращане на документацията за участие при поискване от заинтересовани лица.

При постъпило писмено поискване от заинтересованото лице възложителят изпраща документацията за участие, за сметка на лицето, отправило искането след внесена в касата на ТП „ДГС Върбица” или по банков път, по сметката на Възложителя, : ***IBAN №: BG36 CECB 9790 10C7 7442 00, BIC: CECBBGSF, банка “ЦКБ” АД, к-н Търговище, офис Върбица,*** сума в размер на 10,00 (десет) лева без вкл. ДДС /действителни разходи за нейното отпечатване/ – невъзстановима сума.

5. Предлагаща цена.

Представят списък с единичните цени (без ДДС) на предлаганите стоки, а именно канцеларски материали и други консумативи. Посочените единични цени **СА ПОСТОЯННИ И НЕ СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРОМЕНЯНИ до края срока на договора.**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да заявява според възникнала необходимост различни от начално обявените количества артикули , но в рамките на планирания от него максимален финансов ресурс – **до 4000,00 лева (четири хиляди лева) без включен ДДС.**

6. Гаранции. Условия и размер.

Гаранцията за участие, съгласно чл. 59, ал. 2 и чл. 60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция **по избор на кандидата** е в размер на 40,00лв (четиридесет лева) лева.

Гаранцията за участие, във формата на парична сума, трябва реално да е **постъпила** по сметката на Възложителя към момента на изтичане на крайния срок за подаване на офертите за участие.

Гаранцията за участие под формата на банкова такава, безусловна и неотменяема учредена в полза на Възложителя се представя в оригинал към плик № 1.

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 59, ал.3 и чл. 60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция **по избор на кандидата** в размер на 5 % (пет процента) от стойността на поръчката, се внася, респ. се представя след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката преди сключване на договора.

Гаранцията във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на възложителя – **IBAN №: BG36 CECB 9790 10C7 7442 00, BIC: CECBBSF**, банка “ЦКБ” АД, к-н Търговище, офис Върбица, а банковата гаранция – **оригинал на безусловна, неделима и неотменяема банкова гаранция**, издаден от българска или чуждестранна банка следва със срок на валидност:

» за гаранцията за участие - с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на валидност на офертата;

» за гаранцията за изпълнение – с 45 (четиридесет и пет) дни по-дълъг от срока на договора.

Възложителят има право да задържи **гаранцията за участие**, когато кандидат в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

А/ оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

Б/ обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

В/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срок;

Г/ в други случаи, посочени в ЗОП.

Гаранциите за участие се освобождават на:

1.отстранените участници в срок **5 работни** дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител за съответната позиция;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка за съответната позиция, а на останалите класирани участници - в срок **5 работни** дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител за съответната позиция.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок *5 работни дни* след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по т.т. 1, 2 и 3 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1. Изисквания към кандидатите.

Кандидат за изпълнител на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че за изпълнител бъде избран участник – обединение на физически и/или юридически лица, преди подписването на договора, обединението – участник в процедурата следва да се регистрира като самостоятелно юридическо лице, което се счита обвързано с офертата, подадена от обединението.

2. Място за изпълнение на поръчката, краен срок на действие на договора и срок на предоставената гаранция.

Място: град Върбица, област Шумен, ул. „Септемврийско въстание “ № 133;

Срок на действие на договора: 12/дванадесет/ месеца от сключването му

Срок за доставка: посочва се от кандидата, но не по – дълъг от 5 /пет/ дни.

3. Представяне на офертите.

Офертата на участника ще се приема до **16,00 часа на 31.03.2015 г. включително**, в деловодството на ТП „ДГС Върбица”, административна сграда на предприятието с адрес: **град Върбица, област Шумен, ул. „Септемврийско въстание “ № 133.** Оферта, изпратена по пощата/куриер, *трябва да е постъпила – реално*, в деловодството на предприятието в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща незабавно на участника.

4.Съпътстващи разходи

Разходите за доставка до адреса на Възложителя (град Върбица, област Шумен, ул. „Септемврийско въстание “ № 133), опаковки, такси и/или другите съпътстващи разходи са за сметка на Изпълнителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Съдържание на офертата (съгласно чл. 56 от ЗОП)

Офертата се изготвя съобразно указанията, дадени с настоящата документация и трябва да съдържа:

1.1. Административни сведения за участника - *Приложение № 3* към документацията;

1.2. Списък на документите за участие, представени от участника – с подпис и печат на участника – *Приложение № 4* към документацията;

1.3. Декларация за ЕИК регистрация по Закона за Търговския регистър - *Приложения № 13*;

1.4. Декларация за приемане на условията на проекта на договора - *Приложение № 8* към документацията;

1.5. Декларация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – *Приложения № 9* към документацията;

1.6. Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставки (с предмет, сходен с този на настоящата поръчка), изпълнени от участника през предходните три години - с посочване на стойността на всеки договор, датата на изпълнение и получателите по всеки договор, *придружена от доказателства* за доставка по всеки от договорите - *Приложение № 10* към документацията;

1.7. Документ за внесена гаранция за участие – копие, заверено от участника с надпис „Вярно с оригинала”, подпис и печат – когато е избрана гаранция за участие във формата на парична сума, респ. оригинал на банкова гаранция за участие;

1.8. Декларация за използване на подизпълнители, в случаите когато участникът предвижда участие на такива – *Приложение № 7* към документацията; *подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основният участник*;

1.9. Декларация за свързаност по смисъла на чл. 55, ал. 7 от ЗОП – *Приложение № 11* към документацията;

1.10. Декларации – в оригинал, от подизпълнителя/ите, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката – *Приложение № 12* към документацията;

1.11. Кратко описание на дейността на участника и неговите ресурсни и организационни възможности – изготвя се от участника в свободен текст;

1.12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – предложението включва *Техническо предложение* – по образца към документацията – *Приложение № 5* към документацията;

1.13. Ценова оферта – включва попълнен образец на *Ценовото предложение* – *Приложение № 6* към документацията.

1.14. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата – в случай, че лицата, подписали офертата нямат представителни функции спрямо участника в процедурата- представя се в оригинал;

Участникът трябва да посочи в офертата си подизпълнителите (в случай че ще ползва такива), както и процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. При участие на подизпълнител се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 2 ЗОП.

2. Други изисквания към документите на участниците

2.1. Всички документи по Раздел III, т. 1 от настоящите указания, с изключение на тези, за които е посочено, че следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващи участника и мокър печат;

2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверение за актуално състояние, респ. в удостоверението за ЕИК, и/или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

2.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

2.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВНР.

2.5. В представените в офертата документи не се допуска наличието на никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Подаване на офертата и подредба на документите.

Офертата се представя в **един** запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

Пликът съдържа **ТРИ отделни** запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1.Плик №1 с надпис **„Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор, а именно, тези документи по Раздел III – от настоящата документация за участие, ***точки от 1.1. до 1.11. включително; и т.1.14 когато се подава от пълномощник и не присъстват представители на кандидата при отваряне на офертите.***

2.Плик №2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите по Раздел III, ***т.1.12.*** от настоящите указания, свързани с изпълнението на поръчката.

3.Плик № 3 с надпис **„Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника – документите по Раздел III, **т.1.13.** от настоящите указания.

Офертата на участника - пликът, съдържащ съответните **ТРИ** отделни запечатани плика с номера №1, №2 и №3, **се изпращат на адрес:** ТП „ДГС Върбица“, ПК 9870, гр.Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ № 133, област Шумен.

Оферти след изтичане на обявеният срок – **16,00 часа на 31.03.2015 г.**, не се приемат. Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта, без да се представят варианти на оферти.**

Подизпълнители нямат право да представят самостоятелна оферта.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Срок на валидност на офертите – 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.Разглеждане на офертите: Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията започва работата си по разглеждане офертите на **01.04.2015 г. от 14,00 часа**, в административната сграда на ТП „ДГС Върбица“, ПК 9870, гр.Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ № 133, област Шумен - заседателната зала.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Разглеждането на офертите се извършва по реда на Глава V, Раздел II на Закона за обществените поръчки.

2. Критерий за оценка на ценовите оферти:

2.1. Критерий за оценка: **Най – ниска цена**

2.2.Методика за оценка на офертите:

Комисията ще класира на първо място участника, предложил оферта с **най – ниска ОБЩА, КРАЙНА цена**

3. Класиране на кандидатите.

Крайното класиране на кандидатите се извършва на основа на предложената от същите НАЙ – НИСКА ОБЩА КРАЙНА ЦЕНА.

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят обявява с решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, не по-късно от **пет работни дни** след приключване работата на комисията.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка за с кандидата, който е класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител при условията и по реда на чл. 41 и сл. от Закона за обществените поръчки. При подписване на договора кандидатът трябва да представи документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, както и документ за гаранция за изпълнение. При непредставянето им или при отказ на кандидата, определен за изпълнител да сключи договор, възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и сключва договор с него. Изискванията на чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.;

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и актовете по прилагането му.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1- Условия за провеждане на процедурата и методика за оценка
2. Приложение №2 – Техническа спецификация;
3. Приложение №3 – Административни сведения за участника;
4. Приложение №4 – Списък на документите, представени от участника;
5. Приложение №5 – Техническо предложение образец
6. Приложение №6 – Ценово предложение.
7. Приложение №7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 за използване на подизпълнител
8. Приложение №8 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията на проекта на договор.
9. Приложение №9 – Декларация по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
10. Приложение №10 – Декларация за основните договори през предходните три години по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП;
11. Приложение №11 - Декларация за свързаност по чл.55, ал.7 от ЗОП;
12. Приложение №12 - Декларация – съгласие на подизпълнителя/ите за участие в обществената поръчка;
13. Приложение №13 – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър
14. Приложение №14 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
15. Приложение № 15- Решение 3/18.02.2015 г. на Директора на ТП „ДГС Върбица” за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
16. Приложение №16 - Обявление за обществената поръчка;