

СПЕЦИФИКАЦИЯ

във връзка с възлагане изпълнението на дейностите по **“Извършване на текущо зареждане на тонер-касети през 2015 г. за офис техника, собственост на ТП „ДГС Върбица”, от сервиз на територията на град Върбица”**, чрез публична покана по реда на гл. 8а от ЗОП, при одобрен максимален финансов ресурс, както следва:

1. “Извършване на текущо зареждане на тонер-касети през 2015 г. за офис техника, собственост на ТП „ДГС Върбица”, от сервиз на територията на град Върбица” – до 1200,00 лв. без включено ДДС, по приложен списък и при следните прогнозни количества:

№ по ред	Марка, модел, тип на копирното устройство	Брой принтера	Вид на печата	Прогнозен брой зареждания за 2015 год.*
1	HP Laser Jet 1320 (принтер)	1	Едноцветен черен	7
2	Xerox DocuPrint P8ex (принтер)	1	Едноцветен черен	2
3	HP Laser Jet 1200 (принтер)	1	Едноцветен черен	7
4	Brother DCP-7055 (принтер)	1	Едноцветен черен	8
5	Kyocera mita FS1010 (принтер)	1	Едноцветен черен	2
6	Kyocera FS-1320 D (принтер)	1	Едноцветен черен	9
7	Brother HL-5250DN (принтер)	1	Едноцветен черен	8
8	Brother MRC-8860DN (мултифункц. устройство)	1	Едноцветен черен	15
9	Xerox Workcentre PE220 (мултифункц. устройство)	1	Едноцветен черен	10
10	Brother DCP-L2500D (мултифункц. устройство)	1	Едноцветен черен	10

*** Посочените количества за зареждане са прогнозни и не обвързват Възложителя със задължителното им усвояване по вид и обем, след сключване на договора между двете страни. Услугите се изпълняват по заявка на Възложителя.**

1. Задължителни изисквания:

1. Кандидатите следва да разполагат с необходимата техническа и кадрова обезпеченост за извършване на посочените услуги, като същите може да приложат и доказателства в подкрепа на по-горе декларираното;

2. Кандидатът следва да притежава най-малко един собствен и/или нает обект - сервиз на територията на гр. Върбица.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът представя като доказателство за изпълнение на т. 2. със съответните документи удостоверяващи изпълнението на условието за наличие на собствен сервиз на територията на гр. Върбица (документ за собственост, договор за наем, и др.)

3. Кандидатите не трябва да надвишават посоченият от Възложителя максимален финансов ресурс за изпълнение на услугата;

4. Срок за изпълнение на дейностите – до 31.12.2015г.;

5. Срок за изпълнение на услугите (в часове) – **не по-дълъг от 4 /четири/ часа**, след направената заявка от Възложителя.

6. Зареждане на тонер-касетите да бъде извършвано с плътен тонер, гарантиращ максимален брой копия за съответния модел и марка офис техника, вкл. качеството на печата;

7. Място за приемане на празни касети за зареждане и предаване на заредените касети:

Административна сграда на ТП “ДГС Върбица” – адрес: гр. Върбица, ул. ”Септемврийско въстание” №133, Община Върбица;

8. Срок на валидност на предложението - 90 дни от крайният срок за депозиране на оферти;

II. Ограничения при допускане на кандидатите:

1. Не се сключва договор с кандидат, които не отговорят на условията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП;

2. Отстраняването на участниците от процедурата - при изготвяне на офертата не е изпълнил обявените от Възложителя условия;

3. Критерий за оценка на предложенията – икономически най-изгодна оферта.

3.1. Методика за оценка на офертите:

Комисията ще класира на първо място участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (**КО**) изчислена като сбор от оценките на отделните участници, включващи **трите** основни показателя, при максимален брой точки от общата оценка – 100 т., както следва:

3.1.1. Предлагаща обща крайна цена (без включено ДДС) за изпълнение на услугата – (K1), където:

$$K1 = (A:B) \times 60$$

A – най-ниска обща крайна цена за изпълнение на услугата, от предложените от участниците в процедурата;

B - най-ниска обща крайна цена за изпълнение на услугата, предложена от оценяваният участник.

Максималният брой точки, който всеки участник може да получи по този показател е 60т.

Тежест на критерия – 60%

Забележка: Ценовите предложения на кандидатите, които надхвърлят определеният от Възложителя максимален финансов ресурс за изпълнение на прогнозните количества на услугите се отстраняват от участие от етапа на разглеждане и оценка на „Ценовите оферти”.

3.1.2. Срок за изпълнение на услугата – (K2), където:

$$K2 = (C:D) \times 30$$

C – най-кратък срок (в часове) за изпълнение на услугата, от предложените от участниците в процедурата;

D - най-кратък срок (в часове) за изпълнение на услугата, предложен от оценяваният участник.

Максималният брой точки, който всеки участник може да получи по този показател е 30 т.

Тежест на критерия – 30%

Забележка: Максимален срок за изпълнение на услугите, **се посочва в цели часове (1 час, 2 часа, ...) и не по-дълъг от 4 /четири/ астрономически часа**, след направена заявка от Възложителя.

Забележки:

1. Оферти с предложени срокове за изпълнение на услугата над 4 (четири) часа се отстраняват и не се допускат до участие в крайното класиране по процедурата за избор на изпълнител;

2. Оферти в които срока за изпълнение на услугите не е посочен в цели часове се отстраняват и не се допускат да участват в крайното класиране по процедурата за избор на изпълнител;

3.1.3. Гарантиран общ брой копия за всяко зареждане на тонер – (K3),

където:

$$K3 = (F:E) \times 10$$

F – най-голям гарантиран общ брой копия на всяко едно презареждане, от предложените от участниците в процедурата;

E – гарантиран общ брой копия на всяко едно презареждане обявен от оценяваният участник.

Максималният брой точки, който всеки участник може да получи по този показател е 10 т.

Тежест на критерия – 10%

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА – КО

$$КО = K1 + K2 + K3$$

Максималният брой точки, който може да получи всеки едни от участниците е 100 точки.

4. Предложения за участие в процедурата се приемат в деловодството на ТП "ДГС Върбица" - гр. Върбица, обл. Шумен, ул. "Септемврийско въстание" №133 през работни дни до 16.00 часа на 05.03.2015 год., в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, върху който участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност E-mail. Върху плика се записва предмета на процедурата.

5. Офертата на участника следва да съдържа всички документи определени от Възложителя.


6. Условия за сключване на договор с избрания изпълнител: Преди подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 3% от достигнатата обща стойност за изпълнение на услугата;

7. Срок на договора - до 31.12.2015 година;

8. Количествата на предвидените за извършване услуги са прогнозни и не обвързват Възложителя със задължителното им изпълнение след сключване на договора между двете страни. Същите се изпълняват според възникналата необходимост от извършването им.

9. В предложените цени без ДДС за извършване на услугите, следва да се включат всички допълнителни разходи, в т.ч. консумативите необходими за извършване на услугите (мастила или др.), всички транспортни разходи и т.н.

Документацията за участие е достъпна на интернет страницата на Възложителя - www.dgsvarbitca.dpshumen.bg, "Профил на купувача".

Изготвил: 
110. Искренов /