

СЪДЪРЖАНИЕ :

I. Обща част

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.
2. Предмет на обществената поръчка. Технически изисквания.
3. Такса за получаване на документацията за участие в откритата процедура.
4. Предлагана цена.
5. Гаранции.

II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

1. Изисквания към участниците.
2. Срок и място за изпълнение на поръчката.
3. Представяне на офертите.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.

1. Съдържание на офертите.
2. Други изисквания към документите на участниците.
3. Подаване на документите и подредба. Начин и срок за представяне на офертите. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Разглеждане на офертите.
2. Критерий за оценка на офертите и начин на определяне на тежестта им в комплексната оценка на офертите. Методика за оценка.
3. Класиране на офертите.

V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.

VI. Приложения с №1 до №16 вкл.

I. ОБЩА ЧАСТ:**1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на услугата, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на процедурата е: "Превоз на спомагателни работници за извършване на дейности по маркиране на ЛФ за 2016 година, отглеждане на млади насаждения, подпомагане на естественото възобновяване до обекти намиращи се на територията на I-ви и II-ри ГСУ на ТП „ДГС Върбица“ през 2015 г., от следните населени места:

1. Позиция №1 - превоз на работници от населени места – гр. Върбица, с. Станянци, с. Божурово и с. Маломир до обекти находящи се в I-ви ГСУ на ДГС Върбица.

2. Позиция №2 - превоз на работници от населени места – с. Тушовица, с. Бяла река и с. Нова Бяла река до обекти находящи се в II-ри ГСУ на ДГС Върбица", съгласно **Решение № 8 от 10.03.2015 год.** на Директора на ТП „ДГС Върбица“ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

3. Технически изисквания.

Прогнозни количества на предвидените за изпълнение услуги:

Наименование на услугите	Мярка	Прогнозно количество ¹
Транспорт работници Позиция №1	пълн км.	7000
Транспорт работници Позиция №2	пълн км.	6000

Посочените количества на услугите са прогнозни и не обвързват Възложителя със задължителното им изпълнение след сключване на договора между двете страни.

3.1. Задължителни изисквания:

I.1. Кандидатите следва да разполагат с необходимата техническа и кадрова обезпеченост за извършване на посочените дейности, като същите може да приложат и доказателства в подкрепа на по-горе декларираното;

I.2. Кандидатите следва да бъдат на разположение на Възложителя при съобразяване със спецификата и сезонността на планираните за извършване горско-стопански дейности.

Същите трябва да представят информация за имената и мобилните телефонни номера на служителите на кандидата, които ще бъдат отговорни за изпълнение на услугите;

I.3. Срок за изпълнение на дейностите – до 31.12.2015 г.

3.2. Допълнителни изисквания:

3.2.1. Ограничения при допускане на кандидатите:

A/ До участие не се допускат кандидати, които не отговорят на условията на чл. 47 ал. 1, 2 и ал. 5 от ЗОП;

В/ Отстраняването на участниците от процедурата - при изготвяне на офертата не е изпълнил обявените от Възложителя условия;

3.2.2. Офертата на участника следва да съдържа всички документи определени от Възложителя.

3.2.3. Условия за сключване на договор с избрания изпълнител: Преди подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, който е определен за изпълнител трябва да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и ал.5 от ЗОП;

3.2.4. Количествата на предвидените за извършване услуги са прогнозни и не обвързват Възложителя със задължителното им изпълнение след сключване на договора между двете страни. Същите се изпълняват според възникналата необходимост от извършването им.

3.2.5. В предложените цени без ДДС за извършване на услугите, следва да се включат всички допълнителни разходи.

4. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Предвидените транспортни дейности ще се извършват от служители (работници) и/или с техника на Изпълнителя;

С оглед на посочените изисквания в т.3.3.1 кандидатите следва да декларират, че разполагат с необходимият технически и кадрови ресурс за изпълнение на дейностите.

2. Транспортните дейности включват транспорт на спомагателни работници за извършване на дейности по маркиране на ЛФ за 2016 година, отглеждане на млади насаждения, подпомагане на естественото възобновяване, до определените от Възложителя места;

3. Транспортирането ще се извършва по асфалтираните пътища от I - IV категория от РПМ, по такива които се намират в/около горите и земеделските земи или др.;

С оглед на горепосочените изисквания, кандидатите следва да съобразят типа на превозното средство с вида на пътната настилка по която ще се превозват пътниците.

4. Транспортните дейности ще се извършват през работните дни на седмицата.

5. Такса за получаване на документацията за участие в откритата процедура.

Документацията за участие се получава от деловодството на предприятието, *всеки работен ден от 09.00 до 16.00 часа в периода от 11.03.2015 г. до 21.04.2015 г.* включително, срещу представяне на документ за заплатена такса в размер на **20.00 (двадесет) лева без ДДС**, представляваща стойността на документацията за участие, заплатена по банков път, по сметка на възложителя:

СИДП ДП ТП "ДГС Върбица", Булстат: 2016174120076

IBAN №: BG36 CECB 9790 10C7 7442 00

BIC: CECB BGSF

Банка "ЦКБ" АД, к-н Търговище, офис Върбица.

При постъпило писмено поискване от заинтересованото лице възложителят изпраща документацията за участие, за сметка на лицето, отправило искането.

6. Предлагаща цена.

Офертната цена трябва да се представи в български левове без ДДС.

Предлаганата от участника офертна цена не трябва да надвишава планирания от възложителя финансов ресурс както следва:

За позиция №1 – **13 000,00 лв. /единадесет хиляди лева/ без ДДС.**

За позиция №2 – **12 000,00 лв. /девет хиляди лева/ без ДДС.**

7. Гаранции. Условия и размер.

Гаранциите за участие, съгласно чл. 59, ал. 2 и чл. 60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция **по избор на кандидата**, за всяка позиция поотделно е както следва:

За позиция №1 - **130,00 лв. /сто и тридесет лева/ без ДДС.**

За позиция №2 - **120,00 лв. /сто и двадесет лева/ без ДДС.**

Гаранциите за участие, във формата на парична сума внесена за всяка позиция поотделно, трябва реално да е **постъпила** по сметката на възложителя към момента на изтичане на крайния срок за подаване на офертите за участие.

Гаранциите за участие под формата на банкова такава, безусловна и неотменяема учредена за всяка позиция поотделно в полза на възложителя се представя в оригинал към плик № 1.

Гаранции за изпълнение съгласно чл. 59, ал.3 и чл. 60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция **по избор на кандидата** в размер на **3 % (три процента)** от достигнатата стойност на поръчката за всяка позиция поотделно, се внасят, респ. се представят след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката, преди сключване на договора.

Гаранциите във формата на парична сума за всяка позиция поотделно се внася по банков път по сметка на възложителя:

СИДП ДП ТП "ДГС Върбица", Булстат: 2016174120076

IBAN №: BG09 CECB 9790 10C7 7442 01

BIC: CECB BGSF

Банка: "ЦКБ" АД, к-н Търговище, офис Върбица.

а банковите гаранции – оригинал за всяка позиция поотделно безусловни, неделими и неотменяеми, издадени от българска или чуждестранна банка следва да са със срок на валидност:

» за гаранцията за участие - с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на валидност на офертата;

» за гаранцията за изпълнение – с 45 (четиридесет и пет) дни по-дълъг от срока на договора.

Възложителят има право да задържи **гаранцията за участие** за конкретната позиция когато кандидат в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

А/ оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

Б/ обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

В/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срок;

Г/ в други случаи, посочени в ЗОП.

Гаранциите за участие се освобождават на:

1. отстранените участници в срок **5 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител за съответната позиция;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка за съответната позиция, а на останалите класирани участници - в срок **5 работни дни** след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител за съответната позиция.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок **5 работни дни** след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по т.т. 1, 2 и 3 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка (ОП).

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1. Изисквания към кандидатите.

Кандидат за изпълнител на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че за изпълнител бъде избран участник – обединение на физически и/или юридически лица, преди подписването на договора, обединението – участник в процедурата следва да се регистрира като самостоятелно юридическо лице, което се счита обвързано с офертата, подадена от обединението.

2. Срок и място на изпълнение на услугата.

Срок: съгласно техническата спецификация, но не по-късно от 31.12.2015 г.

Място: посочено от Възложителя.

3. Представяне на офертите.

Офертите на участниците ще се приемат до **16.00 часа на 21.04.2015 г. включително**, в деловодството на ТП „ДГС Върбица”, административна сграда на поделениято с адрес: гр. Върбица ул. „Септемврийско въстание“ №133. Оферта, изпратена по пощата, **трябва да е постъпила – реално**, в деловодството на предприятието в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща незабавно на участника.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Съдържание на офертата (съгласно чл. 56 от ЗОП)

Офертата се изготвя съобразно указанията, дадени с настоящата документация и трябва да съдържа:

1.1. Административни сведения за участника - **Приложение № 3** към документацията;

1.2. Списък на документите за участие, представени от участника – с подпис и печат на участника – **Приложение № 4** към документацията;

1.3. Копие от единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност; чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението;

1.4. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – **Приложения с №№ 7, 8 и 9** към документацията;

1.5. Копие от годишния баланс и от отчета за приходите и разходите за 2010, 2011 и 2012 г., като Участникът следва да има оборот от общата си дейност общо за предходните три години или от датата на създаването си минимум **10 000 /десет хиляди/ лева**;

1.6. Декларация, съдържаща списък на основните договори за услугите (с предмет, сходен с този на настоящата поръчка), изпълнени от участника през предходните три години или от датата на регистрацията му - с посочване на стойността на всеки договор, датата на изпълнение и получателите по всеки договор доказващи изпълнение на условието, за изпълнение на аналогичен вид услуги в обем не по-малък от 10 000 лв., придружена от препоръки за доброто изпълнение по всеки от договорите - **Приложение № 13** към документацията;

1.7. Документ за закупена документация за участие – копие, заверено от участника с надпис „Вярно с оригинала”, подпис и печат;

1.8. Документ за внесена гаранция за участие – копие, заверено от участника с надпис „Вярно с оригинала”, подпис и печат – когато е избрана гаранция за участие във формата на парична сума, респ. **оригинал** на банкова гаранция за участие;

1.9. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата – в случай, че лицата, подписали офертата нямат представителни функции спрямо участника в процедурата- представя се в оригинал;

1.10. Имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случаите когато участникът предвижда участие на такива и дела на тяхното участие – **Приложение № 10** към документацията; **подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които следва да отговаря и основният участник;**

1.11. Декларации – в оригинал, от подизпълнителя/ите, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката – **Приложение № 12** към документацията;

1.12. Декларация – в оригинал, за запознаване с условията на обществената поръчка - **Приложение № 11** към документацията;

1.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията на проектодоговора - **Приложение № 16** към документацията;

1.14. Кратко описание на дейността на участника и неговите ресурсни и организационни възможности – изготвя се от участника в свободен текст;

1.15. Предложение за изпълнение на поръчката – предложението включва **Техническа оферта** – по образеца към документацията – **Приложение № 5** към документацията;

1.16. Предлагана цена - ценова оферта – **включва попълнен образец на ценовата оферта – Приложение № 6** към документацията.

Участникът трябва да посочи в офертата си подизпълнителите (в случай че ще ползва такива), както и процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. При участие на подизпълнител се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 2 ЗОП.

2. Други изисквания към документите на участниците

2.1. Всички документи по Раздел III, т. 1. от настоящите указания, с изключение на тези, за които е посочено, че следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващи участника и мокър печат;

2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверение за актуално състояние, респ. в удостоверението за ЕИК, и/или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

2.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

2.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

2.5. В представените в офертата документи не се допуска наличието на никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Подаване на офертата и подредба на документите.

Офертата се представя в *един* запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа **отделни** запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик №1 с надпис **„Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 10 – 12 от ЗОП и отнасящи се до

критериите за подбор на участниците, а именно, тези документи по Раздел III – от настоящата документация за участие, **точки от 1.1. до 1.14. включително;**

2. Плик №2 с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**”, в който се поставят документите по Раздел III, **т.1.15.** от настоящите указания, свързани с изпълнението на поръчката.

3. Плик № 3 с надпис „**Предлагана цена**”, който съдържа ценовото предложение на участника – документите по Раздел III, **т.1.16.** от настоящите указания.

Офертата на участника - пликът, съдържащ съответните отделни запечатани плика с номера №1, №2 и №3, **се изпраща на адрес:** ТП „ДГС Върбица“, ПК 9870, гр. Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ № 133, област Шумен.

Оферти след изтичане на обявеният срок – **16:00 часа на 21.04.2015 г.**, не се приемат. Всеки кандидат в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта.**

Подизпълнителите нямат право да представят самостоятелна оферта. **Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват **поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър**, за което на приносителя се издава документ.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Срок на валидност на офертите – 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Разглеждане на офертите: Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията започва работата си по разглеждане офертите на **22.04.2015 г. от 10,00 часа**, в административната сграда на ТП „ДГС Върбица“, гр. Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ № 133.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Разглеждането на офертите се извършва по реда на Глава V, Раздел II на Закона за обществените поръчки.

2. Критерий за оценка на ценовите оферти:

2.1. Предлагана обща крайна цена, без включено ДДС.

3. Класиране на кандидатите

Крайното класиране на кандидатите се извършва на основа на предложената от същите **ОБЩА КРАЙНА ЦЕНА БЕЗ ВКЛЮЧЕНО ДДС.**

На първо място за съответната позиция се касира кандидатът предложил **най-ниска обща крайна цена.**

Комисията съставя протокол, за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят обявява с решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, **не по-късно от пет работни дни** след приключване работата на комисията.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с кандидата, който е класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител при условията и по реда на чл. 41 и сл. от Закона за обществените поръчки. При подписване на договора кандидатът трябва да представи документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, както и документ за гаранция за изпълнение. При непредставянето им или при отказ на кандидата, определен за изпълнител да сключи договор, възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и сключва договор с него. Изискванията на чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и актовете по прилагането му.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ◆ Приложение № 1 – **Решение № 8/10.03.2015 година** на Директора на ТП „ДГС Върбица” за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- ◆ Приложение № 2 – Обявление за обществената поръчка;
- ◆ Приложение № 3 – Административни сведения за участника;
- ◆ Приложение № 4 – Списък на документите, представени от участника;
- ◆ Приложение № 5 – Техническа оферта;
- ◆ Приложение № 6 – Предлагана цена (ценова оферта);
- ◆ Приложение № 7 - Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- ◆ Приложение № 8 – Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП;
- ◆ Приложение № 9 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- ◆ Приложение № 10 - Декларация за използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
- ◆ Приложение № 11 – Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка;
- ◆ Приложение № 12 - Декларация – съгласие на подизпълнителя/ите за участие в обществената поръчка;
- ◆ Приложение № 13 – Списък на основните договори за доставка през предходните три години;
- ◆ Приложение №14 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.
- ◆ Приложение №15 – Декларация-списък.
- ◆ Приложение № 16 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП