

У С Л О В И Я

за провеждане на **открит конкурс** за всяка обособена позиция от обекта, за определяне на изпълнител и възлагане на дейността за добив на дървесина от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост. Процедурата е открита със Заповед № 40/03.06.2016 г. на директора на ТП „ДГС Върбица“ и се провежда по реда на чл.15 и сл. от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр.90 от 16.11.2012 г.).

1. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГТ.

Определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесина в ДГТ, с предмет: **„Извършване на добив на дървесина, съгласно Наредба №8/05.08.2011г. за сечите в горите – сеч, разкриване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на добитата дървесина, от годишен план за 2016 г. за ползване на дървесина, находящи се в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Върбица“.**

Дървесината, предвидена за ползване, определена по количества и по сортименти, е отразена в приложение №1 – част от конкурсната документация, и е обособена в отделни позиции от обекта.

ЗАБЕЛЕЖКА:

а) Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добиват, се извършват на база процентното съотношение между договорената крайна цена и определената от ДГС пределна цена за съответната позиция;

б) Посочените количества дървесина са **прогнозни**. При разлика в количеството на действително добитата дървесина от съответната позиция и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единичната цена, отразена в Приложение №2 – неразделна част от договора за изпълнение, по действително добито количество отразено в предавателно-приемателния протокол за кубирание;

в) Изисквания към сортиментите, които следва да се добиват: да отговарят на приетия БДС.

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.

2. Откритият конкурс е за всяка обособена позиция от обекта. Процедурата се открива на основание чл. 112, ал.1, т. 2 предложение първо, във връзка с разпоредбите на чл. 95, ал. 1 от ЗГ. Откритият конкурс ще се проведе по реда на чл. 15 и сл., във връзка с чл.12 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр.96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр.90 от 16.11.2012 г.).

3. ЦЕНА НА КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ. РЕД ЗА ПЛАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕТО Й. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА ОТ ПОЗИЦИИТЕ, ОБОСОБЕНИ В ОБЕКТА.

3.1. Цената на конкурсната документация е – **50,00 лв., без ДДС, за един обект.** Същата се заплаща в касата на ТП „ДГС Върбица“ или по банков път - по банкова сметка на ТП „ДГС Върбица“ – IBAN: BG36CECB979010C7744200, BIC:CECBVBSF, при Банка: „ЦКБ“ АД, клон **Търговище, офис гр. Върбица.**

3.2. Конкурсните документи за участие се получават от деловодството на ТП „ДГС Върбица“ гр. Върбица, ПК 9870, ул. ”Септ. въстание” №133, след представяне на платежен документ за закупуването им, от 9,00 до 16,00 часа в работни дни, с краен срок до 16,00 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително, съответно за **първа** и за **втора** дата на конкурса.

3.3. След изтичане на срока за получаване на конкурсната документация за участие по предходната т. **3.2.** ТП „ДГС Върбица“ преустановява продажбата на същата.

3.4. За един обект се закупува един комплект конкурсна документация.

3.5. Подадени документи (оферти) за участие от кандидати, които не са закупили конкурсна документация в указания срок, няма да се считат за редовно подадени, в резултат на което кандидатите подлежат на отстраняване от участие в открития конкурс.

3.6. Оглед на насажденията от позициите в обекта може да се извършва от 9,00 до 16,00 часа в работни дни, с краен срок до 16,00 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително, съответно за **първа и за втора дата** на конкурса. Огледът се извършва в присъствието на представител на ТП „ДГС Върбица“, след представяне на документ за закупена конкурсна документация за съответния обект. Огледът се извършва с транспорт на кандидата и разходите са за негова сметка.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Размерът на гаранцията за участие за всяка конкретна позиция от обекта е посочен в Приложение №1 от настоящите условия.

4.2. Внасянето на гаранцията за участие се извършва **единствено по банков път**, по сметката на ТП „ДГС Върбица“ – IBAN: BG09CECB979010C7744201, BIC:CECBVBSF, при Банка: „ЦКБ“ АД, клон Търговище, офис гр. Върбица.

Задължително условие: Гаранцията за участие следва да бъде внесена **поотделно за всяка избрана от кандидата позиция** от обекта, и същата следва реално да е постъпила по посочената сметка на предприятието до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на открития конкурс.

4.3. Определеният за изпълнител участник в конкурса, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на **5%** от стойността за изпълнение на дейността за съответната позиция от обекта, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

4.3.1. Под **формата на парична сума** внесена по банков път по сметката на ТП „ДГС Върбица“ – IBAN: BG09CECB979010C7744201, BIC:CECBVBSF, при Банка: „ЦКБ“ АД, клон Търговище, офис гр. Върбица.

4.3.2. Под **формата на банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза на ТП „ДГС Върбица“, безусловна и неотменяема, същата се **представя в оригинал при сключване на договора**, като срокът ѝ на действие следва да е не по-малък от един (1) месец след датата, посочена като крайна дата за изпълнение на дейностите, съгласно проекта на договора. В този случай **в нея трябва да бъде посочено, че гаранцията за изпълнение се освобождава след изрично писмено известие от възложителя**. В случаи на удължаване сроковете по договора, следва да бъдат актуализирани и сроковете, посочени в банковата гаранция.

4.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

4.4.1. отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок от 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на органа, открил конкурса за определяне на изпълнител;

4.4.2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договор за възлагане изпълнението на дейността.

4.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 (три) работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване на открития конкурс.

4.6. Възложителят освобождава гаранциите по предходните т.4.4 и т.4.5, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.7. Възложителят задържа и не освобождава гаранцията за участие, когато кандидат/участник в конкурса:

4.7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването ѝ;

4.7.2. обжалва заповедта на органа, открил процедурата за определяне на изпълнител, до

решаване на спора с влязло в сила решение в случай, че спорът е решен в полза на възложителя;

4.7.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане изпълнението на дейността.

4.8. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора за възлагане изпълнението на дейността и разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр.96 от 06.12.2011г., в сила от 06.12.2011г.; изм. и доп., бр.90 от 16.11.2012г.).

5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

5.1. Подаване на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни до **16,00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на първа, респективно и втора дата на конкурса, включително, в деловодството на **ТП „ДГС Шумен“, ул. „Любен Каравелов” №28А, гр. Шумен.**

5.2. Офертата се подава в общ, запечатан, с ненарушена цялост и непрозрачен плик от кандидата, от негов представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител, или от упълномощен представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номера на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Кандидатът може да подава оферти за участие за **една, за повече от една или за всички обособени позиции.**

5.3. В общия плик по т. **5.2** се поставят документите, посочени в т. **7.2.** от настоящите условия в един екземпляр. Когато кандидатът участва за повече от една позиция в един обект, той представя поотделно за всяка избрана позиция, следните документи по т.7.2.:

1. внесена гаранция за участие поотделно за всяка избрана от кандидата позиция;

2. „Ценово предложение” (по образец) за всяка от избраните от кандидата позиции. Всяко ценово предложение, се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик (малък плик), върху който се изписва „Предлагана цена“, наименованието на кандидата, обекта и позицията за която се отнася. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Пликът с предлаганата цена за всяка позиция съдържа само попълнено и подписано от кандидата ценово предложение по приложеният към документацията образец. Така оформените малки пликове с ценовите предложения се поставят в общия плик с изискуемите документи по т. **5.2.** от тези условия.

Комплектуваната по този начин оферта на кандидата се подава в деловодството на **ТП „ДГС Шумен“, ул. „Любен Каравелов” №28А, гр. Шумен** в срока по т. **5.1.**

5.4. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват входящ номер, дата и час на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите офертите им, ако са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или плик с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.5.4.

5.6. Валидността на предложенията е до сключване на договор за възлагане изпълнението на дейността.

5.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите, всеки кандидат може да променя, допълва или да оттегля своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на оферти, кандидатът няма право да извършва промени или допълнения на така подадената оферта.

5.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, кандидатите могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.9. Всеки кандидат в процедурата има право да подава само една оферта за една и съща позиция от един обект.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

6.1. До участие в процедурата се допускат български и/или чуждестранни юридически лица – еднолични търговци и търговци по смисъла на ТЗ на Република България или съгласно законодателството на държавата, където са регистрирани, като такива; закупили са документация за участие за съответния обект; внесли са гаранция за участие – за всяка заявена позиция от обекта; отговарят на изискванията на **чл. 235** и **чл. 241** от Закона за горите и са изпълнили изискванията на **чл.18, чл.19** и **чл.22, ал.5** от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр.96 от 06.12.2011г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012г.).

6.2. Кандидатът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на ползването на дървесината, а именно:

6.2.1. Да притежава необходимия минимален брой собствена техника (работно оборудване по смисъла на §1, т.4 от ДР на Наредба №7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), осигуряваща извършване на добива на дървесина, съгласно изискванията на **т.7** и на **т.8** от настоящите условия;

6.2.2. Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите, съгласно чл.230, ал.3 от ЗГ и изискванията на **т.7** и на **т. 8** от настоящите условия;

6.3. Кандидатът, в рамките на едногодишен срок, считано към датата на провеждане на процедурата, не следва да има **“отрицателна търговска репутация”**, свързана с установено неизпълнение по приключени или прекратени договори, или неизпълнение на договорни задължения задължително от всички ТП „ДГС/ДЛС“ от „СИДП“ ДП – гр. Шумен, в които е извършвал дейност по чл. 10, и покупка на дървесина по чл. 46, т. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.).

ЗАБЕЛЕЖКА: Директорът на ТП „ДГС/ДЛС“ издава задължително **„отрицателна търговска репутация“** и в случаите когато, кандидатът е спечелил процедури по отдаване на дейности, или за закупуване на дървесина в горски територии в района на дейност на съответното стопанство, определен е за изпълнител или купувач, но в законовите срокове и условия е отказал да подпише договор за възлагане на изпълнението.

ЗАБЕЛЕЖКА: В издадените от ТП ДГС-Върбица препоръки за добро изпълнение на договори задължително следва да съдържат данни за обема на добит дървесина по съответния приключен обект на договора.

6.4. Кандидатът следва да **няма непогасени задължения** към „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС), считано към датата на провеждане на процедурата – обстоятелството се заявява, чрез декларация №1 – по образец (приложена към конкурсната документация за участие).

6.5. Кандидатът следва да **няма непогасени задължения** към държавата – обстоятелството се заявява, чрез декларация №1 – по образец (приложена към конкурсната документация за участие).

6.6. В процедурата кандидатите участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на кандидата или чрез свой упълномощен представител. **Присъствието им е задължително.**

6.7. Всеки кандидат може да бъде представяван само от един представител в процедурата.

7. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА КАНДИДАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Изискуемите документи, по т.7.2, от тези условия, се комплектуват от кандидата, съгласно т.7.5, от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на кандидата.

7.1. Кандидатите за участие се регистрират, чрез **подаване** на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на **ТП „ДГС Шумен“, ул. „Любен Каравелов” №28А, гр. Шумен** в работни дни до **16,00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на първа, респективно и втора дата на конкурса, включително.

7.2. Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

7.2.1. Заявление за участие (по образец – приложен към настоящите условия) – **оригинал**;

7.2.2. Списък на представените от кандидата документи – **оригинал**;

7.2.3. Заверено копие или оригинал от платежен документ за закупена конкурсна документация за съответния обект (за един обект);

7.2.4. Съответен документ за ЕИК по Закона за Търговския регистър (в сила от 01.01.2008г.) – комисията служебно проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата. ЕИК може да се посочи в заявлението за участие;

7.2.5. Декларация №1 в оригинал (по образец, приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, „б“. „а-ж“, ал.3 и ал.4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, подписана от представляващите съответния търговец и членовете на управителните му органи.

ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените изисквания, които се декларират, се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл.18, ал.3 и ал.4 от цитираната наредба.

7.2.6. Заверено копие от Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите, съгласно чл. 241 от ЗГ за съответната дейност;

7.2.7. Декларация № 2 в оригинал (по образец към утвърдената документация), с приложен списък на всички приключени договори за извършените от кандидата дейности по чл. 10, и за покупка на дървесина по чл. 46, т. 1 от Наредбата, в рамките на едногодишен срок, считан към датата на провеждане на процедурата. Всеки посочен в списъка договор, следва да бъде придружен с препоръка за „добро изпълнение“, издадена от съответните ТП за изпълнение или неизпълнение на задълженията на кандидата.

Препоръките следва да се представят в оригинал или заверено копие и да съдържат дата на издаване не по-рано от десет (10) работни дни, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие, ИЛИ **Декларация № 4** (по образец към настоящата документация), че до датата на провеждане на процедурата, кандидатът не е извършвал дейности по чл. 10, и покупка на дървесина по чл. 46, т. 1 от Наредбата от ДГТ (**представя се задължително в оригинал**). Изпълнените договори могат да бъдат посочени (изброени) в една препоръка, издадена от съответното стопанство.

В издадените от ТП препоръки за добро изпълнение на договори задължително следва да съдържат данни за обема на добита дървесина по съответния приключен обект на договора.

Представянето на „отрицателна препоръка“ към който и да е от посочените от кандидата договори или ако се установи от комисията, че кандидата е прикрил и не е посочил неизпълнен договор, за който следва да му се издаде „отрицателна препоръка“, кандидатът се отстранява от участие в процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКА: В деня на провеждане на процедурата, на база представените документи, комисията има право и може служебно да проверява актуалността на декларираната от кандидата информация, като в случай на констатации, че съответният кандидат е подал непълна или невярна

информация, същият се отстранява от участие в процедурата и документите се изпращат на съответната прокуратура. Установяването на горепосочените обстоятелства са и основание за несклучване на договор.

7.2.8. Кандидатите заявяват своята възможност за изпълнение, чрез представяне на декларации (по образец, приложени към конкурсната документация), **както следва:**

7.2.8. (А) Декларация №3 в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за техническата обезпеченост на кандидата със собствено работно оборудване – трактори и самоходна горска техника, прикачен инвентар и преносима техника (Бензино-моторни триони и хресторези), което да отговаря на техническата изправност и пригодност за работа при специфични условия, съгласно действащото българско законодателство и изискванията в т. 6.2.1. от настоящите условия, с приложени към тях:

- **Заверено от кандидата извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА**, или платежен документ – фактура, относно притежаваната от кандидата собствена техника, съгласно т.6.2.1. от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, както следва:

За трактори и самоходна горска техника:

- **Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;**
- **Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ**, съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи – в сила към датата на провеждане на конкурса – **заверени копия;**

За прикачния инвентар и БМТ:

- **заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ**, съгласно ЗРКЗГТ.

7.2.8. (Б) Декларация №5 в оригинал (по образец, приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за обезпечеността на кандидата с квалифицирани служители и работници за изпълнение на съответния вид дейност, с приложени към нея:

- **заверено копие от справка** за декларираните данни по чл. 62, ал. 3 от КТ, издадена от ТД НАП за действащите трудови договори на служителите и работниците на кандидата;

ЗАБЕЛЕЖКА: Заверени копия на трудови договори и допълнителни споразумения към тях не се изискват и не се прилагат.

- **заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност** за работа с преносима и стационарна земеделска и горска техника – категория Тпс или аналогичен документ, доказващ правоспособност на работника, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ;

- **заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност** за работа със специализирана и специална самоходна горска техника – категория Твк или Твк-Г или аналогичен документ, доказващ правоспособност на работника, в зависимост от вида на техниката, представена от кандидата, за извоз и рампирание, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ;

- **заверено копие на Удостоверение за регистрация** на физическото лице за упражняване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ.

7.2.8. (В) Декларация №6 в оригинал (по образец, приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за осигурени **лични предпазни средства (ЛПС)**, които отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно ЗЗБУТ, Наредба №3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и стандарта за горска сертификация, по вид, качество и състав, съгласно т. 8 от настоящите конкурсни условия.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът заявява, чрез декларацията, че осигурява толкова комплекти от лични предпазни средства, колкото работника и служители има наети на работа, съгласно

декларацията му по т.7.2.8.(Б) от настоящите конкурсни условия. Представяне на заверени копия от платежни документи доказващи, че кандидатът е закупувал личните предпазни средства, **не се изискват**.

7.2.9. Декларация №7 в оригинал (по образец, приложен към документацията), за заявени обстоятелства, относно запознаване на кандидата с условията и реда за провеждане на процедурата и клаузите на проекта на договора.

7.2.10. Декларация №8 в оригинал (по образец, приложен към документацията), относно ползване или не на подизпълнител.

7.2.11. Документи за внесени гаранции за участие в процедурата представени **поотделно за всяка позиция**, заявена от кандидата. Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранциите да са постъпили реално в сметката на ТП „ДГС Върбица“, до крайния срок определен по т.4.2. от настоящите условия.

7.2.12. „Ценово предложение“ – по образец, приложен към документацията и попълнено, съгласно изискванията по т. 5.3. от тези условия.

7.2.13. Заверено копие от **Нотариално заверено пълномощно**, при участие с упълномощен представител (оригиналът се представя на комисията при започване на процедурата).

7.2.14. Документ за самоличност на кандидата или на негов упълномощен представител - представя се на комисията при започване на процедурата (копие от документа не се прилага към изискуемите документи);

7.2.15. Документ доказващ обема на дървесината в приключените обекти на територията на СИДП ДП през 2015 г., издаден от ТП, в които участникът е извършвал дейност с дата на издаване не по-рано от десет (10) дни, считано от датата определена, като краен срок на подаване на заявленията за участие.

7.3. Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с надпис „**Вярно с оригинала**“, подпис и печат от кандидата.

7.4. Когато кандидатът в процедурата е търговец – чуждестранно лице и документите са на писмен език различен от българския език, същите се представят в **официално заверен превод**.

7.5. Когато кандидатът участва за повече от една позиция, той представя своята оферта в съответствие с изискванията на т. 5.2. и т. 5.3. от настоящите условия.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАЛИЧНОСТ И ТЕХНИЧЕСКА ИЗПРАВНОСТ НА РАБОТНОТО ОБОРУДВАНЕ. ВИД И КАЧЕСТВО НА ЛИЧНИТЕ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА (ЛПС).

8.1. Необходим минимален брой единици собствена самоходна и преносима техника за извършване на дейността сеч, разкройване на сортименти по БДС, извоз до временен склад, рампиране на добита дървесина и работници, обезпечаващи изпълнението на дейността.

Независимо за колко позиции участва кандидатът, същия представя доказателства за наличието на собствена техника (работно оборудване) не по-малко от:

- специализирана техника за извоз – 1 бр.
- специализирана техника за рампиране – 1 бр.
- бензиномоторен трион (БМТ) – 3 бр.

Кандидатът представя изискуемите по т.7.2.8.(Б) документи, удостоверяващи наличието на квалифицирани работници и специалисти, колкото е изискуемия брой техника.

8.2. Работното оборудване трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗРКЗГТ, Наредба №20 от 27.05.2003г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба №7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и стандарта за горска

сертификация, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

За трактори, самоходна горска техника и прикачен инвентар:

- да бъде в добро техническо състояние, което да не позволява изтичане на масло и гориво;
- да бъде оборудван със средства за абсорбиране на петролни продукти;
- да бъде оборудвана с годен и технически изправен пожарогасител.

За преносимата техника (БМТ):

- да бъдат изправни и обезопасени, като показват равномерен работен режим с необходимата мощност и да са снабдени със спирачки;
- да бъдат в техническо състояние, което да не позволява изтичане на гориво-смазочни течности;
- да използва масло за веригата на растителна основа.

8.3. Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба №3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и стандарта за горска сертификация, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

8.3.1. Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- **защитен панталон** – за защита срещу механични въздействия – съдържа „вложки“ с контрастен цвят и със защита от срязване;
- **сигнално яке** – покрито със сигнален цвят. Якето да не бъде с видимо износено и с видимо нарушена цялост;
- **сигнална жилетка** – да не бъде с видимо нарушена цялост.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът може да осигури за своите работници или **само яке** или **само сигнална жилетка**.

- **предпазни ръкавици** – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;
- **работни обувки** – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно бомбе.

8.3.2. Работни каски – да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с антифони и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им.

9. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

9.1. Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на офертата и представянето ѝ.

ТП „ДГС Върбица“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

9.2. Представените оферти, ведно с документите към тях, не се връщат на кандидатите/участниците.

10. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Първата дата за провеждане на открития конкурс за възлагане на добива на дървесина в ДГТ е на **14.06.2016 г.** в административната сграда на **ТП „ДГС Шумен“, ул. „Любен Каравелов” №28А, гр. Шумен.**

10.2. Втората дата на открития конкурс – **16.06.2016 г.** в административната сграда на **ТП „ДГС Шумен“, ул. „Любен Каравелов” №28А, гр. Шумен,** при същите ред и условия.

10.3. Втора дата на открития конкурс за позициите от съответните обекти, включени в първата дата от открития конкурс, се провежда в следните случаи:

- Когато за конкретна позиция няма подадени заявления за участие.

- Когато за позицията има подадени заявления (оферти), но няма допуснат кандидат.

ЗАБЕЛЕЖКА: Недопуснатите до участие кандидати на първата дата на конкурса, които желаят да участват и на втората дата, подават отново документи (оферти) за участие по начин, при условия и в срок, съгласно тези условия, но само ако за съответната позиция процедурата е отложена за втората дата. Когато за дейността от съответната позиция е определен изпълнител на първата дата, за същата позиция не се провежда открит конкурс на втората дата.

10.4. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

11. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).

11.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

11.2. Присъствието на кандидата или негов представител (по търговска регистрация или изрично упълномощен) е задължително. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

11.3. Откритият конкурс за възлагане на добива на дървесина в ДГТ ще се провежда на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на кандидатите за участие;

Втори етап – оценка и класиране на ценовите оферти.

Първи етап:

Заседанието на комисията е открито. Съдържанието на офертите се описва в протокол, като всеки документ се подписва на гърба от председателя на комисията. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите документи, или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите от възложителя, съгласно т. 5.2. и т. 5.3. от настоящите условия;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

4. който е закупил конкурсни документи за участие след срока по т. 3.3. във връзка с т. 3.5. от настоящите условия.

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс. Председателят съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

Втори етап:

Комисията в присъствието на всички допуснати кандидати/участници за съответната позиция/обект отваря пликовете с надпис „**Предлагана цена**“ на всички кандидати.

Предложения, подадени в плика с надпис „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

В случай че двама или повече кандидати са с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях според показателя с най-голяма тежест, посочен в методиката за оценка.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

12. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

12.1. Комисията оценява постъпилите предложения за всяка обособена позиция, при следния критерий – **икономически най-изгодна оферта за съответната позиция**, при следните показатели:

12.1.1. Предлагана цена – тежест 80,00 точки.

Кандидатът предложил най-ниска цена в ценовото си предложение получава максимален брой точки – 80,00. Оценките на останалите кандидати се изчислява по следната формула:

(Най-ниската предложена цена делено (/) на цената на съответния кандидат, умножено по (x) 80 (точки) равно (=) Оценката на съответния кандидат (брой точки по показател цена).

Кандидатите не могат да предлагат цена, по-висока от началната цена за обекта.

12.1.2. Обем на дървесината в приключени обекти на територията на ТП ДГС-Върбица на СИДП ДП за период от едногодишен срок, считано към датата на провеждане на процедурата – 20,00 точки.

Кандидатите, представили доказателства за обем на дървесината в приключените обекти превишаващи обема на дървесината от конкретния обект, получават максимален брой точки – 20,00.

Кандидатите, представили доказателства за обем на дървесината в приключените обекти между 80% и 100% от обема на дървесината от конкретния обект, получават 10 точки.

Кандидатите, представили доказателства за обем на дървесината в приключените обекти под 80% от обема на дървесината от конкретния обект, получават 0 точки.

Комплексната оценка за всеки участник в процедурата се изчислява чрез сбора на оценките, получени по всеки показател:

Комплексна оценка = оценка по т. 12.1.1. + оценка по т. 12.1.2.

Оценките за всеки отделен показател, както и общата оценка, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила: при различия между сумите, изписани с цифри и думи, за вярно се приема изписаното с думи.

Максималният брой точки, който може да получи участник в процедурата е 100,00 точки.

12.2. Предложена цена общо за позицията от обекта да е в български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС). Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената в съответната оферта крайна цена и определената от ДГС пределна цена за дадената позиция.

12.3. Ценовите предложения се представят единствено и само по образеца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образеца не се допускат и при прилагането им същите няма да бъдат разглеждани и класирани.

13. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

13.1. Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП „ДГС Върбица“ за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

13.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекратяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен.

13.3. Възложителят прекратява открития конкурс за съответната позиция с мотивирана заповед, когато:

13.3.1. не е подадена нито една оферта;

13.3.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

13.3.3. първият и втория класирани участници откажат да сключат договор;

13.3.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

13.3.5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

13.3.6. определеният за спечелил процедурата не представи някой от документите по декларирания обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр.96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр.90 от 16.11.2012 г.), без тези по б.,г“;

13.3.7. определеният изпълнител на дейността не представи гаранция за изпълнение на договора.

13.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

13.5. За всяка позиция поотделно, възложителят издава отделна заповед.

13.6. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпоредение за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

14.1. Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **издаването** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

14.2. При сключване на договора участникът задължително представя следните документи:

- удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от три (3) месеца, считано от датата определена за сключване на договора.

- документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на управителите на кандидата или на лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.).

- документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, удостоверяващ, че участникът изпълнява изискванията на **т. 6.4.** от настоящите условия, а именно че същият няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и неговите териториални поделения – **задължително в оригинал**. Датата на издаване на документа следва да е **не по-рано от един (1) месец**, считано от крайната дата на депозиране на документите за участие.

14.3. Документите по предходната т.14.2., следва да са валидни към датата на подписване на договора по т.14.1 и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

14.4. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.14.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 14.2., за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена предложена от него, но не по-висока от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 14. от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомление.

15. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

15.1. Изчисляването на единичната цена за конкретен сортимент, който ще се добива се извършва на база процентното съотношение между договорената крайна цена и определената от ДГС пределна цена за съответната позиция.

15.2. Достигнатите цени за всеки сортимент за всеки един подотдел от съответната позиция се посочват в приложение №2 към договора, сключен с определения изпълнител.

15.3. Заплащането се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един плътен/пространствен кубически метър за дадения сортимент дървесина, съгласно приложение №2 към договора, сключен с определения изпълнител.

15.4. Сроковете и начинът на плащане се определят в договора, сключен с определения изпълнител.

16. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Кандидатите за участие в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация по пакета документи на ТП „ДГС Върбица“, гр. Върбица, ПК 9870., ул. ”Септемврийско въстание” № 133, инж. Х.Амза – директор, тел. 05391/21-06.