

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор на ТП „ДГС Върбица“
инж.
Дата: 13.04.2016 г.



ПРОТОКОЛ

Днес, 12.04.2016 г. в 10,00 часа, в административната сграда на ТП „ДГС Върбица“, комисията назначена със Заповед № 34/12.04.2016 г. на Директора на ТП „ДГС Върбица“, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

в - Зам.-директор при ТП „ДГС Върбица“;

ЧЛЕНОВЕ: 1.

— адвокат при ШАК;

2. 1.

четоводител при ТП „ДГС Върбица“;

в изпълнение на горепосочената заповед се събра на заседание от 10,00 часа в административната сграда на ТП „ДГС Върбица“, да проведе процедура за избор на изпълнител по реда на чл. 90 от Закона за обществените поръчки, чрез процедура на договаряне без обявление за определяне на изпълнител на следната обществена поръчка: **“Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба №1 за минималните адвокатски възнаграждения от (Обн. - ДВ, бр. 64 от 23.07.2004 г.; изм. и доп., бр. 2 от 09.01.2009 г.; доп., бр. 43 от 08.06.2010 г.) на ТП „ДГС Върбица” - гр. Върбица за срока до 31.12.2016 г.**

Присъстваха всички членове на комисията. Заседанието на комисията е редовно и същото се провежда в редовен състав.

Съобщено бе, че са валидни разпоредбите на Закона за обществените поръчки, изискванията на възложителя и условията за провеждане на процедурата, съгласно документацията за участие.

Комисията установи, че са спазени изискванията на закона, относно сроковете за изпращане на Решението за откриване на процедурата до Агенцията за обществени поръчки и същите са публикувани по надлежния ред в електронния регистър. Процедурата е открита с Решение № 9/31.03.2016 г. на директора на ТП „ДГС Върбица“.

Съгласно регистъра на офертите в ТП „ДГС Върбица“, се установи, че оферти за участие в определения срок е подал поканения кандидат, а именно:

1. Кандидат № 1 - адв. И. К. И. като офертата е подадена и вписана в Регистър за приемане на оферти с вх. № 466/08.04.2016 година и с час на постъпване на офертата – 13.30 часа;

При откриване на процедурата се установи, че в залата присъства лично кандидат № 1 подал оферта за участие - адв. И. К. И. като същия удостовери своята самоличност с документ за самоличност и саморъчно попълниха присъствен лист по образец. Присъственият лист е неразделна част от процедурното досие.

Комисията установи, че офертата на кандидата е подадена, съгласно изискванията на ЗОП и процедурните условия, а именно: пликът е с ненарушена цялост, непрозрачен е върху него са отбелязани само изискуемите данни за кандидата.

На основание чл. 92а, ал. 3 от ЗОП, възложителят, чрез комисията, провежда договарянето с кандидата и резултатите от договарянето се удостоверяват в **отделен протокол**. Председателят на комисията уточни, че независимо от тези обстоятелства и изисквания на ЗОП, процедурата на договаряне се провежда по общо нормативно определени правила. Офертата се разглежда, като публичната част от процедурата е за разглеждане на документите за допустимост - приложени в плик № 1. Втората част от процедурата е разглеждане на предложението за изпълнение - документи приложени в плик № 2. Трета част на процедурата е разглеждане на ценовата оферта и договаряне с кандидата. При наличие на всички изискуеми документи, комисията може да извърши всички процесуални действия и договарянето в рамките на настоящия ден и да удостовери своята работа в един протокол.

На основание разпоредбата на чл. 68, ал. 4 от ЗОП, комисията пристъпи към отваряне на офертата на Кандидат № 1 и проверка за изпълнение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП и на

предварително обявените от възложителя условия, като установи следното: В общия плик на Кандидат № 1 - адв. Ив К И се установи наличието на три (3) отделни запечатани, непрозрачни, с ненарушена цялост пликове с изписани надписи на всеки един, както следва:

- Плик № 1 - „Документи за подбор“;
- Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- Плик № 3 - „Ценова оферта“.

Членовете на комисията подписаха плик № 3 - „Ценова оферта“.

Комисията, на основание чл. 68, ал. 5 изречение първо от ЗОП, отвори плик № 2 - „Предложение за изпълнение“, като членовете ѝ подписаха представените от кандидата документи. На този етап от процедурата документите не се разглеждат от комисията.

Комисията пристъпи към отваряне на плик № 1 „Документи за подбор“, подписване на всички приложени документи и публично оповестяване на същите. След извършване на подробна проверка за наличието на изискуемите документи, съгласно процедурните условия, се установи наличието на следните документи:

1. Административни сведения за участника по Приложение № 3 към документацията за участие;
2. Списък на документите за участие, представени от кандидата - с подпис на последния по Приложение № 4 към документацията за участие;
3. Заверено копие от лична карта;
4. Заверено копие от адвокатска карта - заверена за 2016 г.;
5. Заверено копие от Удостоверение, издадено от Адвокатски съвет - гр. Шумен, че лицето е вписано, като правоспособен адвокат за упражняване на дейността през 2016 г.;
6. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП - по образец № 6;
7. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП - по образец № 9;
8. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал;
9. Декларация за заявено обстоятелство, че при изпълнение на поръчката няма да се ползва подизпълнител - Приложение № 7 към документацията за участие;
10. Декларация (по образец) за приемане условията на проекта за договор по Приложение № 5 към документацията за участие;
11. Проект на договор - подписан и подпечатан, на всяка страница, без посочване на цена за изпълнение на поръчката, по Приложение № 12 към документацията за участие;
12. Копие от образец-покана отправена от възложителя до кандидата (адв. Ив К И). Председателят на комисията поясни, че изискването на възложителя да се представят гореизброените документи, са от значение, относно осъществен предварителен подбор за допустимост до участие в следващите етапи от процедурата. Комисията установи, че кандидатът е приложил всички изискуеми документи и същите са комплектувани, съгласно процедурните условия и разпоредбите на ЗОП. Предвид посочените обстоятелства, комисията единодушно взе следното

ПРОТОКОЛНО РЕШЕНИЕ № 1:

1. Кандидатът представя всички изискуеми документи и изпълнява изискванията за подбор, съгласно условията за провеждане на процедурата и разпоредбите на ЗОП.
2. Кандидатът се допуска до участие в следващите етапи от процедурата, като същият комисията възприема, като участник в процедурата.
3. Публичната част на заседанието приключва.
4. Комисията приема, че в закрито заседание към настоящия момент, може да се пристъпи към разглеждане на „Предложение за изпълнение на поръчката“

Комисия:

1.

2.

3. В закритото заседание "комисията пристъпи към разглеждане на документите представени от участника в плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката", което представлява следващ етап от процедурата. Приложените документи са както следва:

Документите приложени в плик № 2 са съгласно изискванията на възложителя по приложения образец – Приложение № 8 и № 10- Техническо предложение и Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП - по образец № 9;

На този етап от процедурата, комисията извърши оценка на офертата на участника по всички показатели, различни от ценовото предложение.

Предвид горепосоченото и разпоредбите на ЗОП, в 10,30 часа, комисията единодушно приема, следното

ПРОТОКОЛНО РЕШЕНИЕ № 2:

1. Допуска единственият участник до следващия етап от процедурата за оценка на показателя - **предлагана цена**. Предложението е приложено в плик № 3.

2. Комисията може да премине към отваряне на плик № 3 от офертата на участника в настоящото заседание и в негово присъствие, за което той е предварително уведомен и поканен да присъства. Договарянето може да започне в **11,00 часа на 12.04.2016 г.**

Комисия:

1. 

2. 

3. 

Критерият за оценка на офертата е **най-ниска цена**. В присъствието на участника адв. Иг К. комисията отвори плик № 3. Комисията подписа ценовото предложение на участника.

Ценовото предложение на единствения участник за изпълнение на поръчката е на обща стойност от **500,00 лв. (петстотин лева и нула стотинки), без ДДС** за извършване на услугата за **1 (един) месец**.

Комисията установи, че така предложената цена отговаря на предварително одобрения прогнозен максимален финансов ресурс общо за периода на изпълнение на услугата до 31.12.2016 г. за ТП „ДГС Върбица", а именно: до 6 000 лв., без ДДС, съгласно Заповед № 438 от 30.11.2015 г. /изменена със Заповед № 7 от 13.01.2016 г. и Заповед № 10 от 20.01.2016 г. на Директора на СИДП ДП - гр. Шумен.

След извършените процедурни действия и предвид обстоятелството, че за обществената поръчка има само един участник, който отговаря на всички изисквания на възложителя, комисията единодушно взе следното

ПРОТОКОЛНО РЕШЕНИЕ № 3:

1. Извършва и предлага на директора на ТП „ДГС Върбица", следното класиране:

На първо място, класира:

Участник № 1 – И К. } ИИ ЕГН: _____ (адвокатска карта № ШНАК 00 _____), адвокат при Шуменска адвокатска колегия, при следните стойности и условия за извършване на услугата: обща цена за извършване на услугата за един (1) месец в размер от **500,00 лв. (петстотин лева и нула стотинки), без ДДС**

Няма класиран участник на второ място.

2. Да прикани участника класиран на първо място за изразяване на изрично съгласие с условията на проекта на договора за изпълнение на поръчката за периода на изпълнение на услугата или за други предложения и допълнения към същите условия.

Комисия:

1.

2.

3.

Председателят на комисията постави ясните правила на същинското договаряне на условията за изпълнение на услугата, които са изразени писмено в проекта на договора, като посочи, че относно условията възложителят е предлагаща страна, а участникът е приемаща страна. Предложението на възложителя е изразено с публикуваните условия на обществената поръчка, а волята на кандидата/участника е изразена с действията на попълване на документите за участие, подаването на офертата и в частност подписване на проекта на договор за изпълнение на услугата.

Председателят на комисията уточни, че с подписване на проекта на договора от страна на участника, по същество същият изразява съгласие с така поставените и предложени от възложителя условия за изпълнение и по принцип се счита, че страните са постигнали съгласие по всички клаузи на окончателния договор.

От името на възложителя, председателят на комисията направи изявление към участника, че посочените уговорки в проекта на договора са тези, които възложителя желае да се постигнат и да се запазят, като възложителят ще приеме същите да станат част от клаузите на окончателния договор за изпълнение между страните. Възложителят не представя допълнителни уговорки или уточнения към вече предложените текстове от проекта на договора.

Комисията прикани участника в договарянето да изрази изрично своето съгласие или несъгласие с така предложените условия от проекта на договора за изпълнение на услугата или да изрази допълнителни предложения или други уточнения към постигнатите уговорки от проекта на договор за изпълнение на услугата за предложения период на договора.

Адв. Ил Ку изрично заяви, че не предявява допълнителни искания за условията при които ще осъществява дейността на правно обслужване и заявява, че е съгласен с така постигнатите резултати от договарянето, включително и определеното месечно възнаграждение за периода на действие на окончателния договор.

Предвид извършените действия по оценка на подадените оферти и направено класиране, комисията единодушно взе следното

ПРОТОКОЛНО РЕШЕНИЕ № 4:

1. На основание чл. 92а, ал. 5, т. 1 от ЗОП, да изготви доклад, въз основа на настоящия протокол, чрез който да предложи на директора на ТП „ДГС Върбица“, в качеството си на възложител, с решение в срока по чл. 73, ал. 1 от ЗОП (до 5 дни от приключване работата на комисията), да обяви за **изпълнител** на обществената поръчка с обект - услуга, и предмет на изпълнение: "Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения от (Обн. - ДВ, бр. 64 от 23.07.2004 г.; изм. и доп., бр. 2 от 09.01.2009 г.; доп., бр. 43 от 08.06.2010 г.) за ТП „ДГС Върбица“, за срок до 31.12.2016 г., считано от датата на сключване на договора", единственият участник № 1 - адв. Ил Ку

2. **Предлага** на директора на ТП „ДГС Върбица“, в качеството си на възложител, на основание чл. 92а, ал. 7, да сключи договор с класирания на първо място и **единствен участник - адв. Ил Ку** адвокатска карта № SHAK 00 адвокат при Шуменска адвокатска колегия.

3. Комисията **уведомява** директора на ТП „ДГС Върбица“, че договорът за изпълнение на обществената поръчка може да се сключи с определения за изпълнител участник преди сроковете по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, на основание чл. 41а, т. 2 от ЗОП - няма заинтересувани лица, по смисъла на ЗОП, които да оспорят Решението на възложителя за определяне на изпълнител.

С това комисията закрива своето редовно заседание за процеса на договаряне за участник № 1 в 11,15 часа на 12.04.2016 година. Протоколът се изготви на 12.04.2016 година и в едно с цялата документация от преведената процедура се представя на директора на ТП „ДГС Върбица“, за приемане и утвърждаване, с което работата на комисията приключва, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП.

Настоящият протокол се състои от 5 (пет) страници, подписва се от всички членовете на комисията и от участник № 1 – адвокат И. К. П.

КОМИСИЯ:

1.1

2.

3.1

Участник:

(собствено, бащино и фамилно име и подпис)

И. К. П.
И. К. П.
И. К. П.
И. К. П.

✓