

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Обща част

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на малко обществена поръчка.
2. Предмет на обществената поръчка..
3. Такса за получаване на документацията за участие в откритата процедура.
4. Предлагаема цена.
5. Гаранции.

II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

1. Изисквания към участниците.
2. Срок и място за изпълнение на поръчката.
3. Представяне на офертите.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.

1. Съдържание на офертите.
2. Други изисквания към документите на участниците.
3. Подаване на документите и подредба. Начин и срок за представяне на офертите. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Разглеждане на офертите.
2. Критерий за оценка на офертите и начин на определяне на тежестта им в комплексната оценка на офертите. Методика за оценка.
3. Класиране на офертите.

V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.

VI. Приложения с № 1 до 12 вкл.

I. ОБЩА ЧАСТ:

1. **Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1 т. 13 от Закона за обществените поръчки.**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. **Предмет на обществената поръчка.**

Предмет на процедурата: **“Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба №1 за минималните адвокатски възнаграждения от (Обн. - ДВ, бр. 64 от 23.07.2004 г.; изм. и доп., бр. 2 от 09.01.2009 г.; доп., бр. 43 от 08.06.2010 г.) на ТП „ДГС Върбица”, гр. Върбица за срок, до 31.12.2016 г. съгласно Решение № 9/ 31.03.2016 г.“**, на Директора на ТП „ДГС Върбица” – гр. Върбица на „Североизточно държавно предприятие” ДП - Шумен за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

При следните задължителни условия за: С подписване на ценовото предложение кандидатът декларира приемането на условията по изпълнение на услугата съгласно проекто-договора към документацията.

3. **Предлагана цена.**

Ценовата оферта трябва да се представи в български левове без ДДС, с включени всички разходи по изпълнение на обществената поръчка – включително дължимите месечни осигуровки (ДОО, ДЗПО, ЗО по ЗДДФЛ). Ценовата оферта, представена в друга парична единица или без в същата да са включени всички дължими осигуровки) не се разглеждат, а се отстраняват от участие.

4. **Гаранции. Условия и размер.**

Гаранцията за участие – парична сума или банкова гаранция **по избор на кандидата** в размер на 50.00 лева (петдесет лева). Гаранцията за участие, във формата на парична сума, трябва да е **постъпила реално** по сметката на възложителя към момента на изтичане на крайния срок за подаване на офертите за участие.

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 59-60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция **по избор на кандидата** в размер на 0,5% (половин процент) от стойността на поръчката, вносима, респ. представена след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката.

ТП „ДГС Върбица” – IBAN: BG09CECB979010C7744201, BIC: CECBBSGF, при **Банка: „ЦКБ” АД, клон гр. Търговище, офис гр. Върбица, а банковата гаранция – оригинал на безусловна, неделима и неотменяема банкова гаранция**, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност:

» за гаранцията за участие - с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на валидност на офертата;

» за гаранцията за изпълнение – с 45 (четиридесет и пет) дни по-дълъг от срока на договора.

Възложителят има право да задържи **гаранцията за участие**, когато кандидат в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

А/ оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

Б/ обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

В/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срок;

Г/ в други случаи, посочени в ЗОП.

Гаранциите за участие се освобождават на:

1. отстранените участници в срок *3 работни дни* след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнителя;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок *3 работни дни* след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнителя.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок *3 работни дни* след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по т. 1, 2 и 3 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнителя на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка (ОП).

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1. Изисквания към кандидатите.

Право да участва в процедурата имат чуждестранни адвокати, вписани в Единния регистър на чуждестранните адвокати и/или български адвокати-физически лица, притежаващи юридическа правоспособност, отговарящи на изискванията на Закона за адвокатурата, вписани в съответните адвокатски колеги на територията на Р. България за упражняване на адвокатска професия за 2016 г. и отговарящи на изискванията на чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, както и лица създадени по реда на глава десета от Закона за адвокатурата, отговарящи на изискванията на чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, вписани към регистрите на съответния окръжен съд, чиито членове и/или съдружници са вписани в съответните адвокатски колеги на територията на Р. България за упражняване на адвокатска професия за 2016 г. и отговарят също на изискванията на чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката.

Срок: до **31.12.2016 г.**

Място: град Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ №133

3. Представяне на офертите.

Офертите на участниците ще се приемат до **16.00 часа на 11.04.2016 г.**, в деловодството на ТП „ДГС Върбица“ - гр. Върбица на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен, административна сграда на поделението с адрес: гр. Върбица, ул. ”Септемврийско въстание“ №133. Оферта, изпратена по пощата, **трябва да е постъпила – реално**, в деловодството на стопанството в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща незабавно на участника.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Съдържание на офертата (съгласно чл. 54-58а от ЗОП)

Офертата се изготвя съобразно указанията, дадени с настоящата документация и трябва да съдържа:

I. Документи, които следва да се съдържат в плик №1 с надпис „Документи за подбор“:

1.1. Административни сведения за участника - Представя се задължително по образца на приложение № 3 към документацията;

1.2.1. Документи представяни от ФЛ - адвокати:

- документ за самоличност - заверено копие;

- адвокатска карта със стикер за 2016 г. - **заверено копие.**
- удостоверение от съответната адвокатска колегия, че лицето е вписано като правоспособен адвокат за упражняване на дейността през 2016 г. - **заверено копие.**

1.2.2. Документи представяни от кандидати регистрирани по реда на глава десета на Закона за адвокатурата:

- документа за регистрация на сдружението/дружеството/ в адвокатския съвет на съответната адвокатска колегия с приложени към него – договор за съдружие/удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация/- заверени копия, като документите следва да носят дата на издаване не по-рано от един месец от датата определена за краен срок на подаване на офертата);
- Копие от БУАСТАТ;
- Удостоверение от съответната адвокатска колегия, че дружеството е вписано към регистъра на същата за 2016 г.; сдружението/дружеството/
- адвокатска карта със стикер за 2016 г. **на съдружниците, които ще изпълняват услугата - заверено копие** (представят се поотделно за всеки съдружник който ще изпълнява услугата).
- удостоверение от съответната адвокатска колегия, че **съдружниците, които ще изпълняват услугата** са вписани като правоспособни адвокати за упражняване на дейността през 2016 г. - **заверено копие** (представят се поотделно за всеки съдружник който ще изпълнява услугата).

1.2.3. Документите на чуждестранните лица се представят в еквивалентен на горепосочените документи, като същите следва да са издадени от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени и да са придружени с официален превод.

1.3. Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП – **Представят се задължително по образца на Приложение с№ 6,** към документацията;

1.4. Декларация-списък с посочени подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случаите когато участникът предвижда участие на такива и дела на тяхното участие – **Представя се задължително по образца на Приложение № 7** към документацията; - **Задължителни изисквания към подизпълнителите – същите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основният участник и следва да представят изискващите се документи.**

1.5. Декларация в оригинал, за приемане условията в проекта на договор, чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - представя задължително по образца на Приложение №5 към документацията

1.6. Декларация – за наличие на свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП. Представя се задължително по образца на приложение № 9 към документацията.

II. Документи, които следва да се съдържат в плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“:

2.1. Техническо предложение - **Представя се задължително по образца на Приложение №10 към документацията;**

2.2. Декларация-списък, съдържаща списък на основните договори за услуга (с предмет, аналогичен с този на настоящата поръчка), изпълнени от участника – представя се задължително по образца **Приложение №8** към документацията;

III. Документи, които следва да се съдържат в плик №3 с надпис „Ценово предложение“:

3.1. Предлагана цена **Представя се задължително по образца на Приложение № 11** към документацията.

Офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни плика:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор” – същата съдържа документите посочени в т 1.1. до 1.6. включително.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите посочени от. 2.1 до т.2.2 включително.

Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника съгласно ценовата оферта по образеца към настоящата документация - документа посочен в т.3.1.

2. Други изисквания към документите на участниците

2.1. Всички документи по Раздел III, т.1 от настоящите указания, с изключение на тези, за които е посочено, че следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващи участника и мокър печат;

2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние, респ. в удостоверението, и/или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

2.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

2.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със официален превод на български език.

2.5. В представените в офертата документи не се допуска наличието на никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Подаване на офертата и подредба на документите.

Офертата се представя в *един* запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа **три отделни** запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор” – същата съдържа документите посочени в т 1.1. до 1.6. включително.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите посочени от т. 2.1. до т.2.2. включително.

Плик №3 с надпис „Предлагана цена, който съдържа ценовото предложение на участника съгласно ценовата оферта по образеца към настоящата документация – документа посочен в т.3.1.

Офертата на участника - пликът, съдържащ трите отделни запечатани плика, **се изпраща на адрес:** ТП „ДГС Върбица” – гр. Върбица на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен, гр. Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ №133, област Шумен.

Оферти след изтичане на обявеният срок – **16.00 часа на 11.04.2016 г.**, не се приемат. Всеки кандидат в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.

Подизпълнителите нямат право да представят самостоятелна оферта. **Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Срок на валидност на офертите – 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Разглеждане на офертите: Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията разглежда офертите на 12.04.2016 г. от 10:00 часа, в административната сграда на ТП „ДГС Върбица“ на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен, гр. Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ №133, област Шумен.

Разглеждането на офертите се извършва по реда на чл. 92а на Закона за обществените поръчки.

2. Критерий за оценка на ценовите оферти – най-ниска предложена цена.

3. Класиране на кандидатите

Крайното класиране на кандидатите се извършва на база получените от всеки един кандидат точки съгласно утвърдената методика за оценка на предложенията за извършване на услугата: **“Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба №1 за минималните адвокатски възнаграждения от 09.07.2004 г. на ТП ”ДГС Върбица” – гр. Върбица на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен, гр. Върбица, ул. „Септемврийско въстание“ №133, област Шумен.**

На първо място се класира офертата на кандидата, предложил най-ниска цена за извършеното правно обслужване. В случай, че две и повече оферти са с еднакво ниски цени, изпълнителят на поръчката се определя чрез публично проведен жребий.

Комисията съставя протокол, за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВИШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят обявява с решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с кандидата, който е класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител при условията и по реда на чл. 92а от Закона за обществени поръчки. При подписване на договора кандидатът трябва да представи документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, документ за гаранция за изпълнение **както и заверено копие на полица удостоверяваща сключена задължителна застраховка “Професионална отговорност на адвокат” валидна за 2016 г.** При непредставянето им или при отказ на кандидата, определен за изпълнител да сключи договор, възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и сключва договор с него. Изискванията на чл. 41, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП не се прилагат в случаите по чл. 41а от ЗОП.

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43 от ЗОП.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ◆ Решение №9/31.03.2016 г. на Директора на ТП „ДГС Върбица” - гр. Върбица на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- ◆ Техническа спецификация;
- ◆ Приложение №1- Условия за провеждане на процедурата с включени към тях изисквания към кандидатите, основания за отстраняване, методика за оценка на офертите.
- ◆ Приложение № 2 - Образец на покана;
- ◆ Приложение № 3 – Административни сведения за участника;
- ◆ Приложение № 4 – Списък на документите, представени от участника;
- ◆ Приложение № 5 – Декларация за приемане условията на проекта на договор.
- ◆ Приложение № 6 - Декларация по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;

- ◆ Приложение № 7 - Декларация за използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
- ◆ Приложение № 8 – Декларация списък на аналогични договори;
- ◆ Приложение № 9 - Декларация – по чл. 55, ал. 7 от ЗОП;
- ◆ Приложение № 10 – Техническо предложение;
- ◆ Приложение № 11 – Образец на ценовото предложение;
- ◆ Приложение № 12 – Проект на договор;