

У С Л О В И Я

за провеждане на **открит конкурс** за всеки обособен обект, за определяне на изпълнител и възлагане на дейността за добив на дървесина от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост. Процедурата е открита със Заповед № 46/15.05.2017 г. на директора на ТП „ДГС Върбица“ и се провежда по реда на чл. 15 и сл. от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г. в сила от 02.12.2016г.).

1. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГТ.

Определяне на изпълнител и възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесина в ДГТ, с предмет: **„Извършване на добив на дървесина, съгласно Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите – сеч, разкрояване на асортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на добитата дървесина от годишния план за ползване от 2017 г. от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Върбица“, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от конкурсните условия.**

Дървесината, предвидена за ползване, е определена по количества и по асортименти, съгласно БДС и е отразена в приложение № 1 – част от конкурсната документация, и е обособена в отделни обекти.

ЗАБЕЛЕЖКА:

а) Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената в оферта крайна цена и определената от ДГС/ДЛС пределна прогнозна цена за съответния обект;

б) Посочените количества дървесина са **прогнозни**. При разлика в количеството на действително добитата дървесина от съответния обект и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единичната цена, отразена в Приложение № 2 – неразделна част от договора за изпълнение, по действително добитото количество отразено в предавателно-приемателния протокол за кубиране;

в) Изисквания към сортиментите, които следва да се добиват: да отговарят на приетия БДС.

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.

Откритият конкурс е за всеки обособен обект, предмет на конкурса. Процедурата се открива на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 предложение първо, във връзка с разпоредбите на чл. 95, ал. 1 от ЗГ. Откритият конкурс ще се проведе по реда на чл. 15 и сл., във връзка с чл. 12 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г. в сила от 02.12.2016г.).

3. ЦЕНА НА КОНКУРСНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ. РЕД ЗА ПЛАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕТО Й. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА ОТ СЪОТВЕТНИЯ ОБЕКТ.

3.1. Конкурсната документация за участие в процедурата може да се изтегли от интернет страницата на Възложителя- ТП ДГС Върбица на адрес:

<http://dgsvarbitca.sidp.bg/> или на СИДП ДП Шумен на адрес: <http://sidp.bg/> без заплащане или да се закупи от Възложителя , провеждащ процедурата .

3.1.1. В случай, че конкурсните документи се закупуват , условията за заплащането им са както следва:

Цената на конкурсната документация е – **50,00 лв., без ДДС**. Същата се заплаща в **касата** на ТП „ДГС Върбица“ или **по банков – път** по банкова сметка на ТП „ДГС Върбица“ – **IBAN: BG36CECB979010C7744200, BIC:CECBVBSF, при Банка: „ЦКБ” АД, клон Търговище, офис гр. Върбица.**

3.2. Конкурсните документи за участие се **получават** от деловодството на ТП „ДГС Върбица“ гр.Върбица, ПК 9870, ул. „Септемврийско въстание“ №133, след представяне на платежен документ за закупуването им, в работни дни до 16,00 часа, с **краен срок до 16,00 часа** за последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата.

3.3 След **изтичане** на **срока за получаване** на конкурсната документация за участие по предходната **т. 3.2**, ТП „ДГС Върбица“ преустановява продажбата на същата.

3.4. Оглед на насажденията от съответните обекти може да се извършва в работни дни до 16,00 часа, с **краен срок до 16,00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата . Огледът се извършва в **присъствието на представител** на ТП „ДГС Върбица“. Огледът се извършва с транспорт на кандидата , като разходите са за негова сметка.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Размерът на гаранцията за участие за всеки конкретен обект е посочен в Приложение № 1 от настоящите условия.

4.2. Внасянето на гаранцията за участие се извършва **единствено по банков път, по сметката** на ТП „ДГС Върбица “ – **IBAN: BG09CECB979010C7744201, BIC:CECBVBSF, при Банка: „ЦКБ” АД, клон Търговище, офис гр. Върбица.**

Задължително условие: Гаранцията за участие следва да бъде внесена за **всеки конкретен обект** – избран от кандидата, и същата следва реално да е постъпила по посочената сметка на стопанството до **края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на открития конкурс.**

4.3. Определеният за **изпълнител** участник в конкурса, при сключване на договора представя **гаранция за изпълнение** в размер на **5 %** от стойността за изпълнение на дейността за съответният обект, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

4.3.1. Под **формата на парична сума** внесена **по банков път** по сметката на ТП „ДГС Върбица“ – **IBAN: BG09CECB979010C7744201, BIC:CECBVBSF, при Банка: „ЦКБ” АД, клон Търговище, офис гр. Върбица.**

4.3.2. Под **формата на банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза на ТП „ДГС Върбица“, безусловна и неотменяема, същата се представя в **оригинал** при **сключване на договора**, като срокът ѝ на действие следва да е **не по-малък** от един (1) месец **след датата**, посочена като крайна дата за изпълнение на дейността, съгласно проекта на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че гаранцията за изпълнение се освобождава след **изрично писмено известие от възложителя.**

4.4. Възложителят **освобождава гаранциите за участие** на:

4.4.1. отстранените кандидати и на кандидатите, които **не са** класирани на **първо** или **второ** място, в срок от 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на органа открил конкурса за определяне на изпълнител;

4.4.2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договор за възлагане изпълнението на дейността.

4.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 (три) работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване на открития конкурс.

4.6. Възложителят освобождава гаранциите по предходните т. 4.4 и т. 4.5, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.7. Възложителят **задържа и не освобождава гаранцията за участие**, когато кандидат/участник в конкурса:

4.7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването ѝ;

4.7.2. обжалва заповедта на органа открил процедурата за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение в случай, че спорът е решен в полза на възложителя;

4.7.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане изпълнението на дейността.

4.8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора за възлагане изпълнението на дейността и разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г. в сила от 02.12.2016г.).

5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

5.1. Подаване на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни **до 16,00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса, включително, в деловодството на **ТП „ДГС Шумен“, гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1.**

5.2. Офертата се подава в запечатан, с ненарушена цялост и непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата; номера на обекта; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Кандидатът може да подава оферти за участие за **един**, за **повече от един** или за **всички** обособени обекти.

5.3. В общия плик по предходната т. 5.2 се поставят документите, посочени в т. 7.2 от настоящите условия в **един екземпляр**. Когато кандидатът участва за **повече от един** обект, той представя за **всеки избран обект**, следните документи по т. 7.2:

1. внесена гаранция за участие за **конкретният избран** от кандидата обект;

2. „Ценово предложение” – по образец. Всяко **ценово предложение**, за съответният обект, се поставя в **отделен**, запечатан, непрозрачен плик (малък плик), върху който се изписва **„Предлагана цена“**, наименованието на кандидата и обекта, за който се отнася. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Пликът с „Предлагана цена“ съдържа попълнено и подписано ценово предложение от кандидата. Така оформените малки пликове с **ценовите предложения** се поставят в общия плик с изискуемите документи по т. 5.2 от тези условия.

Комплектуваната по този начин оферта на кандидата се подава в деловодството на ТП „ДГС Варна“ в срока по т. 5.1.

5.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в

незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 5.4.

5.6. Валидността на предложенията е до сключване на договор за възлагане изпълнението на дейността.

5.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, кандидатът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

5.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, кандидатите могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.9. Всеки кандидат в процедурата **има право да подаде само една оферта за един и същ обект.**

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

6.1. До участие в процедурата в качеството на кандидати и подизпълнители се допускат български и/или чуждестранни юридически лица – еднолични търговци и търговци по смисъла на ТЗ на Република България или съгласно законодателството на държавата, където са регистрирани, като такива; внесли са гаранция за участие – за всеки заявен обект; отговарят на изискванията на **чл. 235 и чл. 241** от Закона за горите и са изпълнили изискванията на **чл. 18, чл. 19 и чл. 22, ал. 5** от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г. в сила от 02.12.2016г.).

6.2. Кандидатът заедно с подизпълнителя/те трябва да отговарят на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на ползването на дървесината, а именно:

6.2.1. Да притежават необходимия минимален брой собствена или закупена на лизинг техника (**работно оборудване** по смисъла на **§1, т. 4** от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), осигуряваща извършване на добива на дървесина, съгласно изискванията на **т. 7** и на **т. 8** от настоящите условия;

6.2.2. Да имат необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ и изискванията на **т. 7** и на **т. 8** от настоящите условия;

6.3. Кандидатът и подизпълнителя/те, в рамките на едногодишен срок, считано към датата на провеждане на процедурата, не следва да имат **“отрицателна търговска репутация”, свързана с установено неизпълнение по приключени или прекратени договори, или неизпълнение на договорни задължения** задължително от всички ТП „ДГС/ДЛС” от „СИДП” ДП – гр. Шумен, в които е извършвал дейност по чл. 10, и покупка на дървесина по чл. 46, т. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г. в сила от 02.12.2016г.).

6.4. Кандидатът и подизпълнителя/те следва да **нямат непогасени задължения** към „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен и **неговите** териториални поделения (ДЛС/ДГС), считано към датата на провеждане на процедурата –

обстоятелството се **заявява, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация за участие).

6.5. Кандидатът и подизпълнителя/те следва да нямат непогасени задължения към държавата – обстоятелството се **заявява, чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация за участие).

6.6. В процедурата кандидатите участват **лично**, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е **вписан за представител** на кандидата или чрез свой **упълномощен представител**, но присъствието им е **задължително**.

6.7. Всеки кандидат може да бъде представляван само от един представител в процедурата.

6.8. Кандидатите в процедурата **нямат право** да подават **повече от една оферта** за един обект, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

6.9. Кандидатите могат да използват подизпълнител/и за осъществяване на дейността. . В този случай към офертата се прилагат всички изискуеми документи от кандидата за всеки посочен подизпълнител, като представят съответните документи по т. **7.2.3., 7.2.4. , 7.2.5, 7.2.6 и 7.2.7 и 7.2.8, доказателства, че кандидатът заедно с посочените от него подизпълнители отговаря на техническите и квалификационни изисквания съгласно т. 6.1. , т.6.2, 6.3, 6.4 и т.6.5.**

- При сключване на договор за възлагане на дейността с определения изпълнител , се представят документи и за съответния подизпълнител, определени в т.14.2 от настоящите условия

7. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА КАНДИДАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Изискуемите документи, по т. **7.2**, от тези условия, се комплектуват от кандидата, съгласно т. **7.5**, от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на кандидата.

7.1. Кандидатите за участие се регистрират, чрез **подаване** на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в деловодството на **ТП „ДГС Шумен“, гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1**, в работни дни **до 16,00 часа** за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса, включително.

7.2. Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

7.2.1. Заявление за участие (по образец – приложен към настоящите условия) – **оригинал**;

7.2.2 Списък на представените от кандидата документи – **оригинал**;

7.2.3. Документ за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от Закона за горите за съответната дейност , когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец. Номерът на документа може да се посочи в заявлението за участие;;

7.2.4. Единен идентификационен код за лицата регистрирани в Република България по Закона за Търговския регистър (в сила от 01.01.2008 г.) – комисията служебно проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата. ЕИК може да се посочи в заявлението за участие;

7.2.5. Декларация № 1 в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а-ж“ и ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.;

изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г. в сила от 02.12.2016г.), подписана от представляващите съответния търговец и членовете на управителните му органи..

ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените изисквания, които се декларират, се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от цитираната наредба.

7.2.6. Декларация № 2 в оригинал (по образец към утвърдената документация), с приложен списък на всички приключени договори за извършените от кандидата дейности по чл. 10, и за покупка на дървесина по чл. 46, т. 1 от Наредбата, в рамките на едногодишен срок, считан към датата на провеждане на процедурата. Всеки посочен в списъка договор, следва да бъде придружен с препоръка за „добро изпълнение“, издадена от съответните ТП за изпълнение или неизпълнение на задълженията на кандидата.

Препоръките следва да се представят в оригинал или заверено копие и да съдържат дата на издаване не по-рано от десет (10) работни дни, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие, ИЛИ **Декларация № 4 (по образец** към настоящата документация), че до датата на провеждане на процедурата, кандидатът не е извършвал дейности по чл. 10, и покупка на дървесина по чл. 46, т. 1 от Наредбата от ДГТ (**представя се задължително в оригинал**). Изпълнените договори могат да бъдат посочени (изброени) в една препоръка, издадена от съответното стопанство.

Представянето на „отрицателна препоръка“ към който и да е от посочените от кандидата договори или ако се установи от комисията, че кандидата е прикрил и не е посочил неизпълнен договор, за който следва да му се издаде „отрицателна препоръка“, кандидатът се отстранява от участие в процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКА: В деня на провеждане на процедурата, на база представените документи, комисията има право и може служебно да проверява актуалността на декларираната от кандидата информация, като в случай на констатации, че съответният кандидат е подал непълна или невярна информация, същият се отстранява от участие в процедурата и документите се изпращат на съответната прокуратура. Установяването на горепосочените обстоятелства са и основание за несклучване на договор.

7.2.7. Кандидатите заявяват своята възможност за изпълнение, чрез представяне на декларации (**по образец** – приложени към конкурсната документация), **както следва:**

7.2.7.(А) – Декларация № 3 в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за техническата обезпеченост на кандидата със собствена и/или закупена на лизинг техника- **работно оборудване – трактори и самоходна горска техника, прикачен инвентар и преносима техника** (Бензино-моторни триони – БМТ), което да отговаря на техническата изправност и пригодност за работа при специфични условия, съгласно действащото българско законодателство и изискванията в **т. 6.2.1** от настоящите условия, с приложени към тях:

- Заверено от кандидата извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, относно притежаваната от кандидата собствена и/или закупена на лизинг техника, съгласно **т 6.2.1** от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, **както следва:**

За трактори и самоходна горска техника:

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;
- Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и

машините за земни работи – в сила към датата на провеждане на конкурса – заверени копия;

За прикачния инвентар и БМТ:

- заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ.

7.2.7. (Б) – Декларация № 5 в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за обезпечеността на кандидата с квалифицирани **служители и работници** за изпълнение на съответния вид дейност, с приложени към нея:

- заверено копие от справка за деклариран данни по чл. 62, ал. 3 от КТ, издадена от ТД НАП за действащите трудови договори на **служителите и работниците** на кандидата. Справката следва да съдържа дата на издаване не по-рано от десет (10) календарни дни, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие

ЗАБЕЛЕЖКА: Заверени копия на трудови договори и допълнителни споразумения към тях **не се изискват и не се прилагат.**

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа с **„преносима и стационарна земеделска и горска техника“** – категория „Тпс“, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа със **„специализирана и специална самоходна горска техника“** – категория **Твк или Твк-Г**, в зависимост от вида на техниката, представена от кандидата, за **извоз и рампирание**, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

- заверено копие на Удостоверение за регистрация на физическото лице за упражняване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ.

7.2.7. (В) Декларация № 6 в оригинал (по образец – приложен към настоящата документация), относно заявените обстоятелства за осигурени **лични предпазни средства (ЛПС)**, които отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работната място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и стандарта за горска сертификация, по вид, качество и състав, съгласно **т. 8** от настоящите конкурсни условия.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът **заявява, чрез декларацията**, че осигурява толкова комплекти от лични предпазни средства, колкото работника и служители има заети за работа, съгласно декларацията му по **т. 7.2.8 (Б)** от настоящите конкурсни условия. Представяне на заверени копия от платежни документи доказващи, че кандидатът е закупувал личните предпазни средства, **не се изискват.**

7.2.8. Документ/и за внесена/и гаранция/и за участие в процедурата представен/и поотделно за **всеки обект** – заявен от кандидата. Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранцията/те да са **постъпили реално** в сметката на ТП „ДГС Върбица“, до **крайния срок** определен по **т. 4.2.** от настоящите условия.

7.2.9. Декларация № 7 в оригинал (по образец – приложен към документацията), за заявени обстоятелства, относно запознаване на кандидата с условията и реда за провеждане на процедурата и клаузите на проекта на договора.

7.2.10. „Ценово предложение” – по образец, приложено към документацията и попълнено, съгласно т. 5.3 от тези условия.

7.2.11. Заверено копие от **Нотариално** заверено пълномощно, при участие с упълномощен представител (оригиналът се представя на комисията при започване на процедурата).

7.2.12. Документ за самоличност на кандидата или на негов упълномощен представител (представя се на комисията при започване на процедурата) – копие от документа не се прилага към изискуемите документи;

7.2.13. Декларация № 8 в оригинал (по образец – приложен към документацията), относно ползване, или не на подизпълнител.

Забележка: Когато кандидатът в процедурата декларира , че ще използва подизпълнител/и , следва да приложи всички доказателства по т. 7.2.3., 7.2.4. , 7.2.5, 7.2.6 и 7.2.7, както и че отговаря на техническите и квалификационни изисквания съгласно т. 6.1. , т.6.2, 6.3, 6.4 и т.6.5 за всеки един подизпълнител/и.

7.3. Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие (с надпис „Вярно с оригинала”, подпис и печат от кандидата).

7.4. Когато кандидатът в процедурата е търговец – чуждестранно лице, и документите са на писмен език **различен** от българския език, същите се представят в **официално заверен превод**.

7.5. Когато кандидатът участва за **повече от един обект**, той представя към заявлението общите изискуеми документи за **обекта** по начин, съгласно т. 5.2 и т. 5.3 от настоящите условия.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАЛИЧНОСТ И ТЕХНИЧЕСКА ИЗПРАВНОСТ НА РАБОТНОТО ОБОРУДВАНЕ. ВИД И КАЧЕСТВО НА ЛИЧНИТЕ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА (ЛПС).

8.1. Необходим минимален брой единици собствена и/или закупена на лизинг самоходна и преносима техника за извършване на дейността сеч, разкройване на сортименти по БДС, извоз до временен склад, рампиране на добита дървесина и работници, обезпечаващи изпълнението на дейността.

Независимо за колко обекта участва кандидатът, същия представя доказателства за наличието на **собствена и / или закупена на лизинг техника** (работно оборудване) **не по-малко** от, както следва:

- специализирана техника за извоз – 1бр.
- специализирана техника за рампиране – 1 бр.
- бензиномоторен трион (БМТ) – 3 бр.

Кандидатът представя изискуемите по т. 7.2.8 (Б) документи, удостоверяващи наличието на квалифицирани работници и специалисти, колкото е изискуемия брой техника.

8.2. Работното оборудване трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗРКЗГТ, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и **стандарта за горска сертификация**, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

За трактори, самоходна горска техника и прикачен инвентар:

- да бъде в добро техническо състояние, което да **не позволява изтичане** на масло и гориво;

- да бъде оборудван със средства за **абсорбиране** на петролни продукти;

- да бъде оборудвана с годен и **технически изправен пожарогасител**.

За преносимата техника (БМТ):

- да бъдат изправни и обезопасени, като показват равномерен работен режим с необходимата мощност и да са снабдени със спирачки;

- да бъдат в техническо състояние, което да **не позволява изтичане** на гориво-смазочни течности;

- да използва **масло** за веригата на **растителна основа**.

8.3. Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и **стандарта за горска сертификация**, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

8.3.1. Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- **защитен панталон** – за защита срещу механични въздействия – съдържа „вложки“ с контрастен цвят и със защита от срязване;

- **сигнално яке** – покрито със сигнален цвят. Якето да не бъде с видимо износено и с видимо нарушена цялост;

- **сигнална жилетка** – да не бъде с видимо нарушена цялост.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът може да осигури за своите работници или **само яке** или **само сигнална жилетка**.

- **предпазни ръкавици** – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;

- **работни обувки** – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно бомбе.

8.3.2. Работни каски – да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с **антифони** и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед способността на пластмасовата материя да „**стареє**“. Срокът на годност на пластмасата на работната каска е **5 (пет) години**.

9. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

9.1. Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на офертата и представянето ѝ.

ТП „ДГС Върбица“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

9.2. Представените оферти, ведно с документите към тях, **не се връщат** на кандидатите/участниците.

10. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Открития конкурс за възлагане на добива на дървесина в ДГТ ще се проведе на **01.06.2017 г. от 10.00 часа** в административната сграда на **ТП „ДГС Шүмен“, гр. Шүмен, ул. „Петра“ № 1.**

10.3. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

11. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).

11.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

11.2. Присъствието на кандидата или негов представител (по търговска регистрация или изрично упълномощен) **е задължително**. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата **не присъства** представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията **отстранява кандидата** от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

11.3. Откритият конкурс за възлагане на добива на дървесина в ДГТ ще се проведе на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на кандидатите за участие;

Втори етап – оценка и класиране на ценовите оферти.

Първи етап:

Заседанието на комисията е открито. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени, съгласно изискванията на чл.19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г. в сила от 02.12.2016г.) . Комисията проверява наличието на всички документи по чл.18 от същата Наредба и настоящите условия на кандидатите, както и документите по чл.18, ал.2 от Наредбата на подизпълнителите, ако те предвиждат такива.

При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите документи, или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните от възложителя, съгласно т. 5.2 и т. 5.3 от настоящите условия;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г. в сила от 02.12.2016г.),

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

4.който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г. в сила от 02.12.2016г.),

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който **е отстранен** от по-нататъшно участие в открития конкурс. Председателят съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

Втори етап:

Комисията в присъствието на всички допуснати кандидати/участници за съответните обекти отваря пликовете с надпис „Предлагана цена” на всички кандидати.

Предложения подадени в плика с надпис „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

Когато е избран критерий икономически най- изгодна оферта и двама или повече кандидати са с еднакви резултати , комисията извършва класирането между тях според показателя с най- голяма тежест , посочен в методиката за оценка.

Комисията определя класирания на съответното място кандидат чрез жребий в присъствието на кандидатите , когато процедурата се провежда :

1.по критерий най- ниска цена и тази цена е предложена от двама или повече кандидати;

2.по критерий икономически най- изгодна оферта и двама или повече кандидати са с еднакви резултати, включително по показателя с най- голяма тежест.

Когато за участие в конкурс е подадена оферта от един кандидат , комисията я разглежда и в случай , че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса , той се обявява за спечелил обекта.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

12. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Критерият, по който офертите на допуснатите участници ще бъдат оценени и класирани е "икономически най-изгодна оферта" при следните показатели и методика за изчисление:

12.1. Показатели и относителна тежест:

- **Tc**- Предложена обща стойност за изпълнение на дейностите в обекта – тежест 90%.
- **Ts** – Предложено намаление в календарни дни от крайният срок за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса - тежест 10%;

12.2. Методика за определяне на комплексната оценка:

Показател 1 - “Предложена обща стойност за изпълнение на дейностите в обекта ”, с максимален брой точки – 90. Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска обща стойност за изпълнение на дейностите в обекта – 90 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_c = 90 \times \left(\frac{C_{\min}}{C_n} \right), \text{ където:}$$

- “90” е максималните точки по показателя;
- “ C_{\min} .” е най-ниската предложена цена;
- “ C_n ” е цената на n- я участник.

Показател 2 - “Предложено намаление в календарни дни от крайният срок за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса”, с максимален брой точки – 10.

Максималният брой точки получава офертата с предложено най-голямо намаление в календарни дни от крайният срок за изпълнение на дейностите за обекта, предмет на конкурса – 10 точки. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$T_s = 10 \times \left(\frac{C_n}{C_{\max}} \right), \text{ където:}$$

- “10” е максималните точки по показателя;
- “C_{max}” е предложено най-голямо намаление в календарни дни от крайният срок за изпълнение на дейностите за обекта;
- “C_n” е предложено намаление в календарни дни от крайният срок за изпълнение на дейностите за обекта на n- я участник.

12.3. Комплексна оценка на офертите: Комплексната оценка на офертите ще се извърши по следната формула: **КО = Tc + Ts**

12.4. Крайно класиране на участниците: На първо място се класира участникът с най-висока обща оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, изпълнителят на поръчката се определя чрез публично проведен жребий.

13. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

13.1. Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП „ДГС Върбица“ за **определяне на изпълнител** или за **прекратяване** на процедурата.

13.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекратяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на ТП „ДГС Върбица“ и на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен.

13.3. Възложителят **прекратява** открития конкурс за **съответния обект** с мотивирана заповед, когато:

- 13.3.1. не е подадена нито една оферта;
- 13.3.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- 13.3.3. първият и втория класирани участници откажат да сключат договор;
- 13.3.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 13.3.5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 13.3.6. определеният за спечелил процедурата не представи някой от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г. в сила от 02.12.2016г.), без тези по б. „г“;
- 13.3.7. определения за изпълнител на дейността не представи гаранция за изпълнение на договора.

13.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

13.5. За всеки обект поотделно, възложителят издава отделна заповед.

13.6. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

14.1. Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

14.2. При сключване на договора участникът задължително представя следните документи:

- удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от три (3) месеца, считано от датата определена за сключване на договора. Представя се и за подизпълнителя/ите, ако ползва такива

- документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на управителите на кандидата или на лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г. в сила от 02.12.2016г.). Представя се и за подизпълнителя/ите, ако ползва такива

- документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен, удостоверяващ, че участникът изпълнява изискванията на **т. 6.4** от настоящите условия, а именно че същият няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и неговите териториални поделения – **задължително в оригинал**. Датата на издаване на документа следва да е **не по-рано от един (1) месец**, считано от крайната дата на депозиране на документите за участие. Представя се и за подизпълнителя/ите, ако ползва такива

14.3. Документите по предходната т. 14.2, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 14.1 и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

14.4. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 14.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 14.2, за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 14 от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомление.

15. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

15.1. Изчисляването на единичната цена за конкретен сортимент, който ще се добива се извършва на база процентното съотношение между договорената крайна цена и определената от ДГС/ДЛС пределна цена за съответния обект.

15.2. Заплащането се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един плътен кубически метър за дадения сортимент дървесина, определена по реда на **т. 2.1** от настоящия договор.

15.3. При разлики между посочените в документациите за всеки обект и действително добитите количества, съгласно приемателните протоколи, заплащането се извършва на база действително добитите количества по договорената цена за един плътен / пространствен кубически метър за дадения сортимент дървесина, определена по реда на **т. 2.1** от настоящия договор.

15.4. Цените за съответния сортимент за всеки един подотдел от насаждението са посочени в приложение № 2 към договора.

15.5. Заплащането се извършва в рамките на **10 (десет) работни дни, след изготвяне** на предавателно-приемателни протоколи и **издаване** на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

16. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Кандидатите за участие в процедурата могат да получат писмено допълнителна информация по пакета документи на ТП „ДГС Върбица“, гр. Върбица, ПК 9870, ул. „Септемврийско въстание“ №133, инж. Хълми Амза – директор, тел. 05391/2106.